

Notat

Dato: 17. september 2018

Til: Partsamansett utval, fellesnemnda

Frå: Prosjektleiari

VESTLAND FYLKESKommUNE - OVERORDNA ORGANISERING AV FYLKESRÅDMANNEN SIN STAB

1. FULLMAKTER TIL PROSJEKTLIAREN

På møte i fellesnemnda 17. desember 2017 vart det handsama sak om fullmakter til fylkesrådmannen/prosjektleiari. Det vart gjort følgjande vedtak:

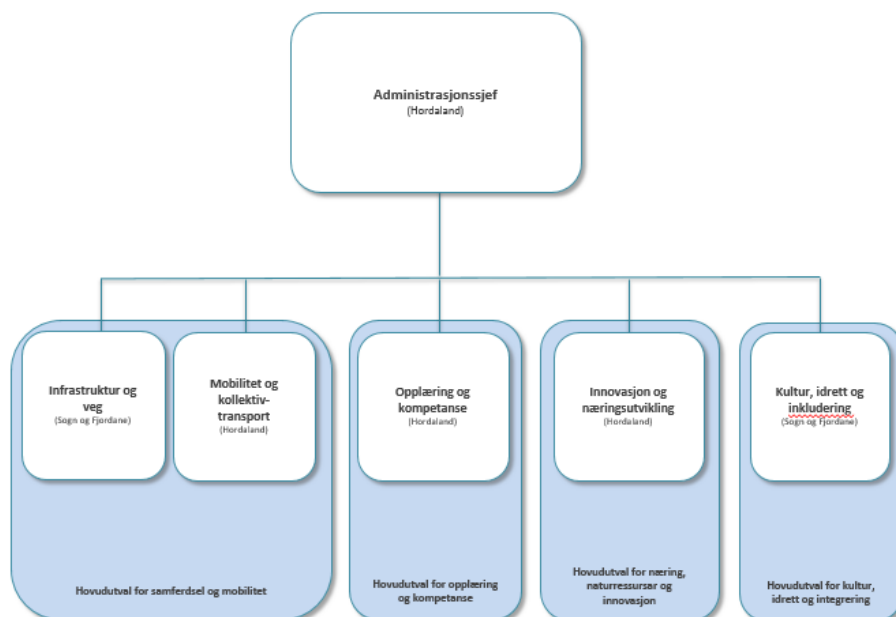
1. «Fellesnemnda gjev fylkesrådmennene/prosjektleiari fullmakt til å utforme og fastsetje den administrative organiseringa av den nye fylkeskommunen i samsvar med fellesnemnda si vedtekne politiske organisering samt føringane i intensjonsplanen, datert 17.01.17.
2. Fellesnemnda gjev fylkesrådmennene/prosjektleiari fullmakt til å inngå avtalar om innkjøp og drift av administrative styringsverktøy for den nye fylkeskommunen.
3. Fylkesrådmennene/prosjektleiari får fullmakt til overføring og tilsetjing av personell i den nye fylkeskommunen, samt til å gjere vedtak i personalsaker. Med denne fullmakta følger også ansvaret for eit informasjons- og drøftingsopplegg med dei tillitsvalde gjennom samanslåingsprosessen.»

2. OPPFØLGING AV INTENSJONSPLANEN

Som oppfølging av intensjonsplanen for samanslåing av Sogn og Fjordane og Hordaland, har prosjektleiaren lagt fram ei sak om overordna organisering av linjeavdelingane (fagavdelingane) til fellesnemnda sitt møte 21. september 2018.

Prosjektleiaren har lagt fram forslag til overordna administrativ organisering av linjeavdelingane i hovudsak i samsvar med prinsippa og føresetnadane i den vedtekne intensjonsplanen. Unntaket er at prosjektleiaren legg opp til å etablere ei avdeling innanfor næringsområdet, og ikkje to likestilte næringsavdelingar fordelt geografisk på dagens Hordaland og Sogn og Fjordane, slik det er lagt opp til i intensjonsplanen. Med ei samla leiing vil fylkeskommunen i større grad framstå med tydelege felles mål, strategiar og virkemiddelbruk på næringsområdet. Fylkeskommunen sitt politiske og administrative engasjement på næringsområdet vil på denne måten bli ei tydelegare samla kraft i utviklingsarbeidet.

Prosjektleiaren sitt forslag til overordna administrativ organisering av linjeavdelingar (fagavdelingar) i Vestland fylkeskommune:



I motsetning til organisering innanfor dei sentrale fagsektorane, legg ikkje intensjonsplanen klare føringar for organiseringa av fylkesrådmannen sine stabsfunksjonar. Prosjektleiari oppfatar derfor at organiseringa av desse stabsfunksjonane ligg innanfor sitt mynde, og vert fastsett i samråd med tillitsvalde gjennom administrative prosessar og vedtak.

På informasjons- og drøftingsmøte med felles hovudtillitsvalde for dei to fylkeskommunane, torsdag, 13.09.18, orienterte prosjektleiari om at han vurderer å etablere ein stabsavdeling for strategisk utvikling og ein stabsavdeling for drift og støtte, slik det er omtalt i dette notatet. Som det vart bedt om på info- og drøftmøtet vil tillitsvalde bli orientert, når det føreligg eit forslag til nærare detaljering og oppgåvefordeling mellom linje/fagavdelingane og stabsavdelingane.

Sentrale stabs- og støttefunksjonar inneber mellom anna overordna strategisk samordning og styring av organisasjonen, i tillegg til meir driftsrelaterte funksjonar som økonomistyring, HR, innkjøp, IKT, bygge- og eigedomsforvaltninga m.m.

Prosjektleiari meiner oppgåver innanfor desse sentrale fagområda framleis skal kunne utførast i både dagens fylke, og vil gjere nærare vurderingar i høve ei balansert leiingsdeling knytt til funksjonane i stabseiningane.

3. KRAV TIL FRAMDRIFT FOR AVKLARING AV ADMINISTRATIV ORGANISERING

I samanslåingsarbeidet er det fleire prosessar og avklaringar som er avhengige av kvarandre for å kunne ha ein operativ ny fylkeskommune på plass 1.1.2020. Ein av dei viktigaste og kritiske faktorane fram mot 1.1.2020 vil vere å få på plass dei viktigaste IKT-systema knytt til budsjett og rekneskap, løn og personal, sak og arkiv samt risikohandtering. Utvikling og innføring av desse systema byggjer på den nye administrative organiseringa, arbeidsflyt og fullmakter. For å få tilstrekkeleg tid til utvikling, testing og innføring av dei ulike systema er det lagt opp til at den samla administrative organiseringa må vere på plass i månadsskiftet januar/februar 2019.

FORSLAG TIL OVERORDNA ORGANISERING AV STABSFUNKSJONAR

I organiseringa av fylkesrådmannen sin stab, legg prosjektleiari opp til ei skille mellom stabsfunksjonar som har eit overordna fokus på strategisk utvikling av Vestland fylke og stabsfunksjonar som har sitt hovudfokus retta mot drift og utvikling av organisasjonen Vestland fylkeskommune.

Fylkesrådmannen sin stab vil såleis både ha eit strategisk plan- og samordningsansvar knytt til Vestland fylkeskommune sin samla aktivitet, og samtidig drive sentrale service-, støtte- og fellesfunksjonar i organisasjonen.

Prosjektlear vil i omtalen under synleggjere viktige hovudansvarsområde innanfor kvar stabsavdeling. Med grunnlag i dette vil prosjektlear setje i gang ein rekrutteringsprosess for tilsetjing av fylkesdirektørar i den nye fylkeskommunen. Dei nye fylkesdirektørane vil inngå i fylkesrådmannen si toppleiargruppe.

Det vil i tillegg vere fleire andre oppgåver/funksjonar som no ikkje er synleggjort, og som prosjektlear i samarbeid med den nye toppleiargruppa vil innplassere i stabsavdelingane fram mot årsskiftet. Etter ei samla fordeling av oppgåver og funksjonar vil kvar enkelt fylkesdirektør og prosjektlear fastlegge vidare organisering/lokalisering av funksjonar i dei nyoppretta avdelingane.

3.1 Stabsavdeling for strategi og utvikling (Sogn og Fjordane)

Prosjektlear vil opprette ei avdeling for strategi og utvikling i fylkesrådmannen sin sentrale stab. Stabsavdelinga vil vere eit viktig verktøy for at Vestland fylkeskommune betre kan utøve rolla si som samfunnsutviklar.

Hovudmålet er å styrke samanhengen mellom strategisk regional planlegging og samfunnsutvikling. Med grunnlag i dette får stabsavdeling for strategi og utvikling eit overordna ansvar for at Vestland fylkeskommune har evne til å gje samfunnsutviklinga ei sams strategisk retning, mobilisere på tvers av sektorar/fagområde, nivå og aktørar, samt koordinere kommunar og statlege etatar sin samla innsats og verkemiddelbruk.

For å sikre oppfølging av regionale planar og koordinert satsing og virkemiddelbruk, vert arbeid med kommunal og statleg planlegging ei oppgåve i denne avdelinga.

Samfunnsutviklarrolla vil og kunne utøvast i eit internasjonalt perspektiv i samarbeid med andre regionar i Europa. Avdelinga får derfor eit særleg ansvar for å utvikle kompetanse og bidra til at fylkeskommunen deltek på ulike arenaer for internasjonalt samarbeid.

Avdelinga får vidare eit fagansvar for gjennomgåande områder som t.d. klima og berekraft, folkehelse osv, som vil vere sentrale premisser inn mot andre fylkeskommunale ansvarsområder og oppgåver.

For å sikre samordna og koordinert strategiutvikling og virkemiddelbruk i fylkeskommunen, får avdelinga ansvar for å utvikle og etablere tverrsektorielle prosessar og prosjektarbeid på tvers av fagsektorar i organisasjonen.

3.2 Stabsavdeling for organisasjon og økonomi (Hordaland)

Prosjektlear vil opprette ei avdeling for organisasjon og økonomi i fylkesrådmannen sin sentrale stab. Staben har som mål å samle styring av alle støttefunksjonar som er sentrale for administrasjon og drift av den nye fylkeskommunen. Stabsavdelinga vil vere eit viktig verktøy for at Vestland fylkeskommune utviklar seg som organisasjon, og at vi har effektive, velfungerande og gode administrative støttesystem.

Prosjektlear legg opp til at fylkesdirektør for organisasjon og økonomi får ansvar for styring og koordinering av alle driftsretta støtteeiningar. Med unntak av IKT, vil storleiken på dei enkelte einingane avhenge av i kva grad det er aktuelt å desentralisere støttetjenester, t.d. om fagavdelingane skal ha eiga personalfunksjon, økonomifunksjon osv.

Prosjektlear vil i samarbeid med dei nye toppleiarane avklare fagavdelingane sine ressursar innanfor dei støttefunksjonane som ligg til avdeling for organisasjon og økonomi.

Avdeling for organisasjon og økonomi i fylkesrådmannen sin sentrale stab vil kunne innehalde m.a. følgjande hovudansvarsområde:

- Budsjett
- Løn og rekneskap
- Innkjøp
- Kommunikasjon
- Sekretariat

- Beredskap
- HR/HMS
- IKT
- Bygg- og eigedom