

SELSKAPSAVTALE

mellom
fylkeskommunene

Akershus, Aust–Agder, Buskerud, Finnmark/Finnmarkku fylkagielda, Hedemark, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland, Rogaland, Sogn og Fjordane, Sør-Trøndelag, Telemark, Troms/Romssa fylkkasuohkan, Vest-Agder, Vestfold, Østfold og Oslo om Vigo IKS.

§ 1 Selskapet

Vigo IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper. Selskapet har følgende deltakere:

Akershus, Aust–Agder, Buskerud, Finnmark/Finnmarkku fylkagielda, Hedemark, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland, Rogaland, Sogn og Fjordane, Sør-Trøndelag, Telemark, Troms/Romssa fylkkasuohkan, Vest-Agder, Vestfold, Østfold og Oslo fylkeskommuner.

§ 2 Administrasjon

Vigo IKS har sin administrativ koordinerende enhet lokalisert til Telemark fylkeskommune.

§ 3 Formål og ansvarsområde

Selskapet skal utvikle/videreutvikle, eie og/eller drifte, alt etter bestilling og i nært samarbeid med deltakerne, fylkeskommunenes felles inntaks- og forvaltningssystem for elever/lærlinger Vigo og alt som ellers står i naturlig sammenheng med dette – eksempelvis skoleadministrative systemer. Selskapet kan la utvikling og drift av ulike systemer settes ut til andre.

Selskapet skal videre levere eller formidle levert nødvendige faglige kurs eller veiledning til deltakerne på de systemer man har rettigheter/driftsoppgaver knyttet til.

§ 4 Eierandel, innskuddsplikt og fordeling av kostnader

De 19 deltakerne har hver en eierandel på 1/19 i selskapet.

Hver deltaker er ansvarlig for 1/19 av selskapets samlede gjeld.

Hver av deltakerne skal årlig betale inn et beløp etter forslag fra representantskapet og vedtak i fylkestinget under egen budsjettpost med forfall pr. 15. januar hvert år, til dekning av selskapets ”felleskostnader” – herunder hva som anses av dette å gjelde drifts- og utviklingsformål

Første innbetaling finner sted når selskapet er etablert, likevel slik at det i selskapets 1. år innbetales et forholdsmessig beløp tilsvarende det antall måneder som gjenstår av oppstartsåret.

Beløpet indeksreguleres årlig etter statsbudsjettets deflator for kommunal virksomhet; første gang med virkning fra 01.01.2012.

Deltakerne skal i tillegg betale for spesifikke tjenester levert av selskapet når disse ikke er forutsatt dekket i selskapets ordinære drift eller av tilskudd fra annen ekstern finansieringskilde. Det inngås egen avtale om dette.

Det etableres egen avtale med Telemark fylkeskommune eller andre om eventuelt kjøp av merkantile/administrative støttefunksjoner slik som regnskap, arkivtjenester m.v. dersom man ikke velger å løse dette i egen regi. Utgiftene inngår i selskapets driftsbudsjett.

§ 5 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og består av én representant med personlig varamedlem fra hver deltaker.

Representantskapet velger styremedlemmer, styrets leder, styrets nestleder og revisor.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

Representantskapet vedtar satser og reglement for møtegodtgjørelse til medlemmer av representantskap og styre.

§ 6 Representantskapets møter

Ordinært representantskapsmøte skal holdes første halvår innen 1. mai, og i andre halvår innen 15. oktober.

Ordinært representantskapsmøte første halvår skal behandle:

- Årsberetning og årsregnskap
- Valg/suppleringsvalg til styret
- Overordnede mål og retningslinjer for driften
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Ordinært representantskapsmøte andre halvår skal behandle:

- Årsbudsjett og økonomiplan (fire år)
- Eventuelle låneopptak innarbeidet i årsbudsjettet
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste. Representantskapet kan ikke behandle andre saker enn de som er nevnt i innkallingen med mindre samtlige 19 deltakere deltar på representantskapsmøtet og samtlige samtykker til at annen/andre saker tas opp til behandling.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapets møter. Styrets nestleder og øvrige faste medlemmer har møte- og talerett. Selskapets revisor har rett til å delta med talerett i representantskapets møte under behandling av årsmelding og regnskap.

Representantskapets møter skal som hovedregel være åpne.

§ 7 Styret

Styret i selskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer.

Styremedlemmene har en funksjonstid på to år, likevel slik at ved førstegangs valg gis 3 av styremedlemmene en funksjonstid på 3 år. Ved valget må sikres en at alle opplæringsregioner er representert i styret.

Tilsynet med den daglige ledelse av selskapet tilligger styret. I denne forbindelse skal styret treffe avgjørelser i alle saker som ikke tilligger Representantskapet eller som faller inn under daglig leders oppgaver etter loven. Styret skal m.a. videre sørge for at selskapets regnskaper blir ført i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning/forskrifter for kommunale regnskap, samt at selskapets finansforvaltning er betryggende.

Styret skal bl.a. utarbeide og legge frem for Representantskapet til behandling:

- Rammer for strategi (er) – herunder utarbeide selskapets overordnede strategiplan og eventuelle delplaner.
- Forslag til økonomiplan og årlige budsjetter.
- Årsregnskap samt en rapport om siste års aktiviteter i selskapet.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Driften skal være tilpasset de budsjetter som årlig vedtas av representantskapet.

Styret har videre ansvar for å følge opp de investeringer som vedtas av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder.

Styret kan opprette og nedlegge stillinger innenfor gjeldende budsjett.

Styret kan foreta anskaffelser innenfor vedtatt budsjett.

Styret skal legge til rette for at det utarbeides kvartalsvise regnskapsrapporter.

Styret har ikke myndighet til selv å oppta lån.

Eventuelt opptak av lån avgjøres av representantskapet.

§ 8 Styrets konsultative organ

Forum for fylkesutdanningsjefer (FFU) er styrets konsultative organ. Styret kan, før de treffer endelig avgjørelse, legge saker frem for drøfting i FFU. Saker som styret skal forberede, men der avgjørelsesmyndigheten er lagt til representantskapet, skal legges frem for kollegiet til høring. Kollegiets høringsuttalelse skal følge saken frem til representantskapet.

§ 9 Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og har ansvaret for at arbeidet utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret så ofte som situasjonen tilsier det, og som styret for øvrig måtte bestemme.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Daglig leder kan tilsette i stillinger som er opprettet av styret. Vedkommende kan inngå avtaler om anskaffelse av varer og tjenester i samsvar med vedtatt budsjett.

§ 10 Personvern og offentleglova

Det interkommunale selskap skal følge vanlige rutiner og saksbehandlingsregler for å ivareta personvernet.

Det interkommunale selskapet skal følge offentleglova.

§ 11 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån. Låneopptak må være godkjent av representantskapet i forbindelse med fastsettelse av selskapets budsjett. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er 5 mill kroner.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 12 Arbeidsgivertilknytning

Virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 13 Pensjonsordning

Ansatte skal meldes inn i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

§ 14 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt av representantskapet.

§ 15 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

§ 16 Uttreden

Den enkelte deltaker kan fire år etter stiftelsen tre ut av selskapet. Slik uttreden skal være varslet ett år på forhånd, jfr. for øvrig lov om IKS § 30. Ved uttreden vil det ikke bli utbetalt utløsningssum.

§ 17 Tvister

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem kan tvisten bringes inn for de alminnelige domstoler. Partene vedtar Oslo Tingrett som verneeting.

§ 18 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra dens vedtakstidspunkt.

§ 19 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper. Kopi av de respektive fylkestings behandlinger av selskapsavtalen er samlet i vedlegg 1 til denne avtale.

Avtalen undertegnes i 20 eksemplarer, hvorav hver av deltakerne beholder ett og ett eksemplar beholdes i selskapets arkiv.

Akershus fylkeskommune

.....

Aust – Agder fylkeskommune

.....

Buskerud fylkeskommune

.....

Finnmark fylkeskommune/Finnmarkku fylkagielda

.....

Hedemark fylkeskommune

.....

Hordaland fylkeskommune

.....

Møre og Romsdal fylkeskommune

.....

Nordland fylkeskommune

.....

Nord-Trøndelag fylkeskommune

.....

Oppland fylkeskommune
.....

Rogaland fylkeskommune
.....

Sogn og Fjordane fylkeskommune
.....

Sør-Trøndelag fylkeskommune
.....

Telemark fylkeskommune
.....

Troms fylkeskommune /Romssa fylkkasuohkan
.....

Vest-Agder fylkeskommune
.....

Vestfold fylkeskommune
.....

Østfold fylkeskommune
.....

Oslo
.....