

# Notat

Saksbehandlar: Thorbjørn Aarethun, Fylkesrådmannen, Hordaland fylkeskommune  
Ole I. Gjerald, Fylkesrådmannen, Sogn og Fjordane fylkeskommune

Dato: 28. februar 2018

---

**Til:** Fellesnemnda

---

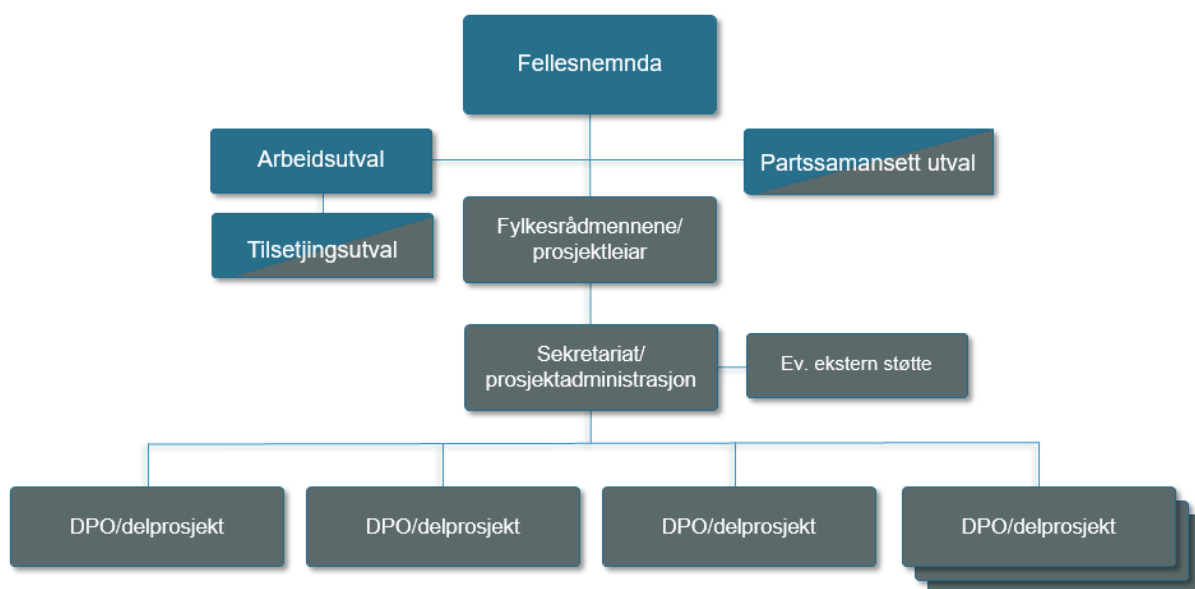
**Frå:** Fylkesrådmennene

---

## Vestland fylkeskommune 2020 – oversyn over administrative delprosjekt

### Prosjektorganisering

Samanslåinga av Sogn og Fjordane og Hordaland fylkeskommunar vert leia av fellesnemnda, og fylkesrådmennene ønskjer med dette notatet og syne status i det administrative samanslåingsarbeidet som starta opp etter fellesnemnda sitt møte den 18.12.17. Arbeidet vert gjennomført innanfor følgjande prosjektstruktur:



Fylkesrådmennene nyttar ressursar i dei to lineorganisasjonane i gjennomføringa av utgreiingar og annan planleggingsaktivitet. Det vert no også utarbeidd ein administrativ arbeidsplan for heile det konkrete oppfølgingsarbeidet (detaljert plan for delprosjektgruppene sine arbeidsoppdrag m.m.). Delprosjekta er sorterte i 17 delprosjektområde (DPO), og førebels er det utarbeidd mandat/oppdrag for 56 delprosjekt.

## Målsetjing

Målsetjinga med prosjekt «Vestland fylkeskommune 2020» er å setje den nye fylkeskommunen i stand til å utføre sine oppgåver frå 01.01.2020. I dette ligg følgjande hovudelement:

- Identifisere ansvarsområde og arbeidsoppgåver som krev særleg samordning fram til 01.01.2020 for å kunne utførast på ein tilfredsstillande måte frå dag 1.
- Oppgåver som krev overordna avklaringar politisk og administrativt før 01.01.2020 har prioritet.
- Vedtekne planar og strategiar i dagens to fylkeskommunar inneheld gjerne sentrale målsetjingar som må harmoniserast. Det er difor naturleg å ta desse med inn i delprosjekta/arbeidsgruppene.
- Mandata/oppdraga til dei enkelte delprosjekta/arbeidsgruppene kan justerast undervegs, m.a. i samband med Stortinget si oppfølging av ekspertutvalet sine framlegg.
- Fram til 01.01.2020 har dei to fylkeskommunane på vanleg måte ansvar for dagleg drift og for alle oppgåver som ligg til den enkelte fylkeskommune. Desse oppgåvene må handterast gjennom ordinære prosessar i fylkeskommunane.

## Mandat for delprosjekta

Delprosjekta skal tene to hovudføremål. For det første er føremålet å kartleggje kva som er status i dag innanfor fylkeskommunane sine ansvarsområde. Kartlegginga av no-situasjonen inneber at vi innanfor samtlege fagområde skildrar korleis oppgåva/aktiviteten vert utført i dag i Sogn og Fjordane og Hordaland fylkeskommunar. Aktuelle tema som det her vert sett fokus på handlar om kartlegging av arbeidsmåtar, rutinar, prosedyrar, fullmakter, organisering, leiing, personell/kompetanse samt bruk av digitale verktøy.

Etter at det innanfor kvart delprosjekt er gjort ei detaljert kartlegging av no-situasjonen, skal delprosjekta føreslå modellar for best mogleg felles oppgåveløysing av fylkeskommunen sine framtidige oppgåver. Her vil det også bli lagt fram kva prosessar som må gjennomførast for optimal innføring/implementering av den nye felles organiseringa og oppgåveløysinga slik at vi er klare for iverksetting frå 01.01.2020.

Ved å gjere framlegg om korleis vi løyser oppgåvene felles frå 01.01.2020 (2020-situasjonen), vil det vere tenleg at delprosjekta skildrar framtidige arbeidsmåtar (t.d. rutinar, prosedyrar, fullmakter), leiing, organisering, personell og kompetanse, lokalisering samt digitale verktøy. Fylkesrådmennene legg her særleg vekt på at delprosjekta også skal synleggjere kva for samanslåingsvinstar vi kan oppnå og kva for ev. omstillingskostnader vi får gjennom etablering av felles oppgåveløysing/organisering.

## Delprosjektområde (DPO) og delprosjekt

Delprosjekta er sorterte i 17 delprosjektområde (DPO), og på dei neste sidene syner vi eit oversyn over den samla prosjektporteføljen. Dei tillitsvalde vert trekte inn i delprosjektarbeid der dette er særleg relevant og nyttig.

## **DPO 1: Vidaregåande opplæring**

---

- 1.0 Opplæringssektoren i den nye fylkeskommunen (overordna delprosjekt)
- 1.1 Rettleiingstenester (PPT, OT, karriere, oppfølging m.m.)
- 1.2 Opplæring i skule
- 1.3 Opplæring i bedrift
- 1.4 Budsjett og økonomiplan for sektoren
- 1.5 Tilbudsstruktur (inkl. inntak og vaksne)
- 1.6 Personalforvaltning og sektorspesifikt reglement
- 1.7 Digitalisering, sluttvurdering, dokumentasjon og IKT
- 1.8 Fagskuleutdanning
- 1.9 Organisering av sektor og avdeling
- 1.10 Regional kompetanse
- 1.11 Samhandling

## **DPO 2: Regional utvikling/næring**

---

- 2.1 Regional samfunnsutvikling (forprosjekt)
- 2.2 Næringsoppgåver
- 2.3 Regional og kommunal planlegging

## **DPO 3: Kultur og idrett**

---

- 3.1 Kartlegging av kultur og idrettsfeltet
- 3.2 Kultur og idrett - organisering

## **DPO 4: Tannhelse**

---

- 4.1 Faglege rutinar i tannhelsetenesta
- 4.2 IKT-løysingar innanfor tannhelsetenesta
- 4.3 Løns- og arbeidsvilkår for tilsette i tannhelsetenesta
- 4.4 Organisering av tannhelsetenesta
- 4.5 Økonomi/rekneskap for tannhelsetenesta

## **DPO 5: Samferdsle**

---

- 5.1 Organisering av samferdslesektoren
- 5.2 Myndigheitsarbeid og partskontakt (påverknadsarbeid) innan samferdsle
- 5.3 Vegadministrasjon
- 5.4 Kollektivtrafikk

## DPO 6: Økonomi, budsjett og rekneskap

---

- 6.0 Overordna delprosjekt for økonomifeltet
- 6.1 Kartlegging av økonomiområdet
- 6.2 Budsjettprosess og fullmaksstruktur
- 6.3 Finans- og konsesjonsforvaltning
- 6.4 Rekneskap

## DPO 7: Bygg og eigedom

---

- 7.1 Samla kartlegging av bygg og eigedomsmasse

## DPO 8: Organisasjonsutvikling

---

- 8.1 Overordna administrativ organisering – utforming og implementering \*
- 8.2 Organisasjonsutviklingsarbeidet i Vestland fylkeskommune frå 2020 \*

## DPO 9: Kommunikasjon

---

- 9.1 Kommunikasjon – ekstern og intern kommunikasjonsaktivitet

## DPO 10: Dokument og arkiv

---

- 10.1 Dokument og arkiv (med følgjande underprosjekt):
  - a) Sak- og arkivsystem
  - b) Organisering av dokumentforvaltninga
  - c) Retningsliner, planar og rutinar
  - d) Kartegging av aktive arkiv og fagsystem

## DPO 11: HR, personal og løn

---

- 11.1 Felles arbeidsgjevarstrategi
- 11.2 Felles rutinar, prosedyrar og reglement for HR-området
- 11.3 Felles lønspolitikk
- 11.4 Felles løns- og personalsystem
- 11.5 Helse, miljø og tryggleik
- 11.6 Ordning for bedriftshelseteneste

**DPO 12: Innkjøp**

---

- 12.1 Organisering og arbeidsprosesser
- 12.2 IKT og innkjøpssystem
- 12.3 Leverandører og avtaler
- 12.4 Innkjøpsamarbeid med eksterne partar

**DPO 13: IKT-system og utvikling**

---

- 13.1 Forprosjekt for samla kartleggings- og utviklingsarbeid

**DPO 14: Politisk sekretariat**

---

- 14.1 Organisering og arbeidsmåtar (rutinar, prosedyrar, samhandling) \*

**DPO 15: Juridiske tenester**

---

- 15.1 Organisatorisk tilknytning (delprosjekt i 2018) \*
- 15.2 Rammeavtale for kjøp av juridiske tenester (delprosjekt i 2019) \*
- 15.3 Delegerings- og innstillingsreglement (delprosjekt 2019 og tidleg i 2020) \*
- 15.4 Reglement for dei politiske utvala (delprosjekt 2019 og tidleg i 2020) \*

**DPO 16: Eigarskap**

---

- 16.1 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for aksjeselskapa \*
- 16.2 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for dei interkommunale selskapa \*
- 16.3 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for dei interkommunale samarbeida \*
- 16.4 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for stiftingane \*

**DPO 17: Beredskap**

---

- 17.1 Beredskap og beredskapsplanlegging \*

\* Merk: Delprosjekt som er under utforming (mandat/oppdragsskjema er under utvikling).

## Mandat/oppdragsskjema

Fylkesrådmennene har utarbeidd følgjande mal for utforming av delprosjekta sine mandat/oppdrag:

	<b>DELPROSJEKT/UTGREIINGSARBEID</b>
<b>1.</b>	<b>Delprosjektområde (DPO) og DPO-ansvarleg</b>
	Delprosjektområde/sector og namn på DPO-ansvarleg.
<b>2.</b>	<b>Namn og kort omtale av delprosjektet</b>
	Namn og kort omtale av delprosjektet.
<b>3.</b>	<b>Delprosjektleder</b>
	Namn på delprosjektleder.
<b>4.</b>	<b>Oppdrag</b>
	Føremålet med delprosjektet er å klarleggje kva som er status i dag og deretter føreslå løysing(ar) ev. innføring/implementering, slik at vi er klare for iverksetting frå 01.01.2020.  Delprosjektet skal difor greie ut følgjande <u>to hovudelement</u> :  a) No-situasjonen: Kort skildring av korleis oppgåva/aktiviteten vert utført i dag i HFK og SFFK. Aktuelle tema i utgreiinga er arbeidsmåtar (t.d. rutinar, prosedyrar, fullmakter), organisering, leiing, personell og kompetanse samt digitale verktøy.  b) 2020-situasjonen: Forslag til korleis oppgåvene/aktiviteten kan løysast i den nye fylkeskommunen frå 2020. Aktuelle tema i forslaget(a) kan vere å skildre framtidig oppgåveløysing med vekt på t.d. arbeidsmåtar (t.d. rutinar, prosedyrar, fullmakter), leiing, organisering, personell og kompetanse, lokalisering samt digitale verktøy. Få også fram kva for samanslåingsvinstar vi kan oppnå og kva for ev. omstillingskostnader vi får gjennom felles oppgåveløysing/organisering.
<b>5.</b>	<b>Grenseflate mot andre delprosjekt</b>
	Kort omtale av samanhengen mellom delprosjektet og ev. andre delprosjekt/utgreingar.
<b>6.</b>	<b>Delprosjektgruppe (deltakarar/ressurspersonar)</b>
	1. Namn, avdeling/tenesteeining, fylkeskommune. 2. Namn, avdeling/tenesteeining, fylkeskommune. 3. Namn, tillitsvaldrepresentant (i prosjekt der dette er avtala). 4. Namn, sekretær/rapportansvarleg (ev. ekstern ressurs).
<b>7.</b>	<b>Aktivitets-/framdriftsplan</b>
	Skjematisk framstilling av tidslinje, milepelar, rapporterings-/ avgjerdspunkt (bruk gjerne Gantt-skjema).
<b>8.</b>	<b>Informasjon og interessentanalyse</b>
	Kort omtale av informasjonsbehov inn mot ulike interessentar og korleis dette kan gjennomførast.
<b>9.</b>	<b>Ressursbehov ut over eigen organisasjon (eksterne ressursar/fagkompetanse)</b>
	Kort omtale av ev. behov for eksterne ressursar/ekstern fagkompetanse.
<b>10.</b>	<b>Leveringsfrist</b>
	Tidspunkt for når sluttrapport vert levert fylkesrådmennene/prosjektadministrasjonen.