



HORDALAND FYLKESKOMMUNE

Førespurnad under nasjonal terskel
ved anskaffing av fylkesvåpen

HFK/18/448

1	Oppdraget og administrative føresegner	3
1.1	Om Oppdragsgjevar	3
1.2	Oppdragsgjevar sin kontaktperson	3
1.3	Anskaffinga gjeld fylkesvåpen	3
1.4	Anskaffingsprosedyre og gjennomføring	4
1.5	Forenkla kunngjering.....	4
1.6	Tidsplan	4
2	Krav til leverandørane - kvalifikasjonskrav	4
2.1	Kvalifikasjonskrav	4
2.2	Krav til kvalifikasjonssøknaden.....	5
3	Krav til ytinga og tildelingskriterium – NB! Gjeld for runde 2!	6
3.1	Kravsspesifikasjon/skildring av leveransen	6
3.2	Tildelingskriterium	6
3.3	Evaluering	7
3.4	Tildeling og honorering.....	7
4	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
4.1	Krav til tilbodet og innleveringsstad	7
4.2	Tilbudsfrist og vedståingsfrist	8
4.3	Tildeling av kontrakt og grunngjeving	8
4.4	Innsyn i dokument	8
5	Vedlegg	8

1 OPPDRAGET OG ADMINISTRATIVE FØRESEGNER

Hordaland fylkeskommune og Sogn og Fjordane fylkeskommune inviterer til designkonkurranse om fylkesvåpen for Vestland fylkeskommune.

1.1 Om Oppdragsgjevar

Hordaland fylkeskommune er ein av fylket sine største arbeidsgjevarar med 4 450 tilsette, eit årleg driftsbudsjett på om lag 8 500 millionar kroner og eit investeringsbudsjett på om lag 2 600 millionar (2018).

Organisasjonen Hordaland fylkeskommune (HFK) består av fylkesadministrasjonen, Bybanen Utbygging, Skyss, 32 vidaregåande skular og opplæringsinstitusjonar, og 6 tannhelsedistrikt med totalt 47 tannklinikkar.

Sogn og Fjordane fylkeskommune er ein av fylket sine største arbeidsgjevarar med 1400 tilsette, eit årleg driftsbudsjett på om lag tre milliardar kroner og eit investeringsbudsjett på om lag 350 millionar.

Organisasjonen Sogn og Fjordane fylkeskommune (SFFK) består av fylkesadministrasjonen, 12 vidaregåande skular, 18 faste og 3 ambulerande tannklinikkar.

1.2 Oppdragsgjevar sin kontaktperson

Kontaktperson hjå oppdragsgjevar er:

Namn	Ole Vegard Skauge
Postadresse	Hordaland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen
E-post	Ole.vegard.skauge@hfk.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i leverandørportalen, ikkje på e-post til kontaktperson.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hjå oppdragsgjevar om konkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3 Anskaffinga gjeld fylkesvåpen

Hordaland fylkeskommune og Sogn og Fjordane fylkeskommune inviterer til designkonkurranse om fylkesvåpen for Vestland fylkeskommune.

Designkonkurransen er heimla i arbeidsutvalet til fellesnemnda sitt vedtak av 29. januar 2018, der det vert lagt opp til designkonkurranse. I saka heiter det m.a. at «*I fellesnemnda sitt vedtak om fylkesvåpen, 18. desember 2017, vart det lagt til grunn at det skal utformast eit nytt fylkesvåpen for den nye fylkeskommunen. Det er dermed ikkje aktuelt å nytte eitt av dei eksisterande fylkesvåpna som fylkesvåpen for den nye fylkeskommunen. Det vert føreslått å legge opp til ein open og inkluderande prosess for utforming av den nye fylkesvåpenet. Dette vil bidra til at eit nytt fylkesvåpen for den nye fylkeskommunen vil kommunisere og vere identitetsskapande på ein god måte med innbyggjarane i det nye fylket.*»

Utfyllande skildring av anskaffinga framgår av pkt 3.

1.4 Anskaffingsprosedyre og gjennomføring

Konkurransen vert regulert av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Berekna verdi på denne anskaffinga er under den nasjonale terskelverdi på 2 million kroner ekskl. mva. og er fritaken frå kunn-gjeringsplikta. Konkurransen vert gjennomført etter forskrifta sine alminnelege føresegner (del I) og dei føresegnene som følgjer av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomførast i to trinn.

Første runde er ei kvalifisering av søkjarar. Krava for å delta i denne runden er lista i punkt 2. Søknadene skal vurderast av eit internt utval med relevant fagkompetanse. 3-5 tilbydarar vil bli invitert med vidare i konkurransen.

Runde nummer to er sjølv designkonkurransen. Dei utvalde tilbydarane frå runde ein vil bli invitert til å gje tilbod basert på dei kriteria som er skildra under punkt 3 i dette dokumentet.

Oppdragsgjevar tek atterhald om å invitere tilbydarane til forhandling/dialog etter tilbodsinnlevering. Forhandlingar vil i så fall bli gjennomførte i samsvar med dei grunnleggjande krava i forskrifta.

Etter eventuelle forhandlingar er avslutta, vil tilbydarane kunne levere eit revidert tilbod.

Oppdragsgjevar oppmodar tilbydarane om å gje sitt beste tilbod, då forhandlingar i denne konkurransen er ein opsjon for oppdragsgjevar.

1.5 Forenkla kunngjering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) som ei forenkla kunngjering.

1.6 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjonen sendt til tilbydar/konkurransen kunngjort	12.07.2018
Siste dag for spørsmål	06.08.2018
Frist for å levere søknad	10.08.2018
Evaluering av søknader	20.08.2018
Invitasjon til utvalde tilbydarar (tentativ)	20.08.2018
Frist for innsending av forslag (tentativ)	01.11.2018
Evaluering av innsendte forslag (tentativ)	10.11.2018
Juryens innstilling (tentativ)	15.11.2018
Behandling i fylkestinget (tentativ)	11.12.2018
Vedståingsfrist tilbod	31.12.2018

Vi gjer merksam på at tidspunkta etter frist for å levere søknad er rettleiande, unnateke vedståingsfristen.

2 KRAV TIL LEVERANDØRANE - KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Kvalifikasjonskrav

Det vert stilt følgjande krav til leverandørar som ynskjer å bli kvalifisert i konkurranse om å utforme det nye fylkesvåpenet til Vestland fylkeskommune:

Krav til leverandøren	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere ordna forhold med omsyn til betaling av skatt og meirverdiavgift	Skatteattest for meirverdiavgift og skatt. Attesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader.
Dokumentert kompetanse og erfaring innan tilsvarande grafisk og/eller kunstfagleg arbeid	Søklar skal levere 3-5 referansearbeid. Referansane må minimum innehalde: <ul style="list-style-type: none"> - Grafisk og skriftleg skildring av arbeidet som vart levert - Namn på kunde og referanseperson som kan kontaktast
Gjennomføringsevne	Søklar skal kort skildre eiga gjennomføringsevne og eiga motivasjon for å levere bidrag i denne konkurransen. Skildringa må innehalde: <ul style="list-style-type: none"> - Grunngeving for kvifor ein ønskjer å levere bidrag - Korleis oppgåva er tenkt gjennomført, òg med omsyn til framdrift og legalitetskontroll av arbeidet.
Firmadokumentasjon	Søklar må dokumentere følgjande: <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse innan grafisk og/eller kunstfagleg arbeid - Registrering av firma innan grafisk og/eller kunstfagleg arbeid - Firmaattest

2.2 Krav til kvalifikasjonssøknaden

Konkurransedokumenta er gratis, direkte og ubegrensa elektronisk tilgjengeleg her: https://tendesign.no/public/list_public_publications.aspx?FromPublic=true&OrganizationID=500161443.

Merk at tilbydarane på denne sida ikkje kan levere søknad, motta informasjon om eventuelle oppdateringar og spørsmål og svar i konkurransen. For å levere søknad, motta eventuelle oppdateringar i konkurransen og sjå spørsmål og svar, må tilbydarane logge seg inn på www.tendesign.no. Konkurransedokumenta er òg tilgjengelege her.

Ved innlevering av førespurnad skal tilbydar fylle ut vedlagte førespurnadsbrev som skal vere datert og signert av person med fullmakt, kor det tydeleg skal gå fram:

- Leverandøren sitt namn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle atterhald med tilvising til kvar i førespurnaden atterhaldet finst

Søknaden skal strukturerast som følgjer:

- Førespurnadsbrev
- Dokumentasjon på skatt og mva
- Dokumentasjon på tilsvarande kompetanse og erfaring
- Dokumentasjon på gjennomføringsevne
- Dokumentasjon på firma

3 KRAV TIL YTINGA OG TILDELINGSKRITERIUM – NB! GJELD FOR RUNDE 2!

Vi gjer merksam på at krav til ytinga og tildelingskriterium er gjeldande for trinn to i konkurransen. 3-5 leverandørar vil bli vald for å gje tilbod. For runde ein skal søkjarane **IKKJE** levere dokumentasjon som følgjer av punkt 3 i dette dokumentet.

3.1 Kravsspesifikasjon/skildring av leveransen

3.1.1 Generelt om leveransen

Det må leverast eitt forslag til nytt fylkesvåpen for kvart av dei 3 alternativa som vert bestemt av fellesnemnda. Det kan i tillegg leverast eitt eige forslag til nytt fylkesvåpen. Forslaga skal ha gjennomgått kontroll før innlevering, og må vere i vektorformat. Forslaget skal vere ferdigstilt i eit reproduserbart format slik at det skal kunne takast i bruk omgåande, og slik at t.d. mindre endringar kan utførast i samarbeid med tilbydar i eit tilleggsarbeid.

Det nye fylkesvåpenet skal kunne fungere i ei rekke medium, og på ulike underlag. Fylkesv penet skal kunne vere ein integrert del av grafisk profil for den nye fylkeskommunen.

Leveransen skal vise korleis forslaget til nytt fylkesvåpen kan fungerer i ulike grafiske format og medium, korleis det kan fungere på ulike material og underlag, og korleis det kan fungere i ulike kontekstar.

Leveransen skal vere eit fylkesvåpen som kan ta sin naturleg plass mellom eksisterande fylkesvåpen, i tråd med den skandinaviske heraldiske tradisjon, og skal vere i tråd med følgjande retningslinjer:

1. Det skal lagast eit nytt fylkesvåpen for den nye fylkeskommunen, og ikkje ein kombinasjon av dei gamle.
2. Motivet må vere samlande og representere den nye fylkeskommunen på ein god måte.
3. Motivet må vere lett gjenkjenneleg. Våpenet bør vere enkelt   kjenne att i fart i trafikken, på avstand og i lite format.
4. Det bør nyttast få fargar og motiv. Helst kun ein farge, eitt motiv og eitt metall.
5. Farge bør vere rein og klar utan nyansar og sjatteringar.
6. Motivet bør fylla skjoldflata godt, vere forenkla og utan for mykje detaljar.
7. Motivet skal framstillast i rein flateteikning, utan bruk av perspektiv og skyggelegging.

Endeleg krav til oppg veleveransen og tildelingskriterium føreset vedtak i arbeidsutvalet til fellesnemnda, og vert formidla saman med tilbodet, i runde 2.

Vestland fylkeskommune overtek alle bruksrettar til det nye fylkesvåpenet i alle samanhengar.

3.1.2 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsvilkår.

3.2 Tildelingskriterium

Krava til form, fargar og tema som skildra i 3.1.1 må vere oppfylt for at forslaget skal godkjennast. Alle godkjende forslag vert vurdert av ein fagkomité.

F ljande krav gjeld også for oppgåva:

Forslaget til fylkesvåpen skal vere i tråd med Oppdragsgjevarers vedtekne motiv, og retningslinjene i kap. 3.1.1., og må tilfredsstillende krava som følgjer av arkivverkets rettleiar. Ved eige forslag må skildring (blasonering) og grafisk utforming henge saman på same måte.

Våpenet må vere genuint. Det skal ikkje kunne forvekslas med eksisterande logoar og andre kommune- og fylkesvåpen. Våpenskildringa må ikkje kunne utløyse konflikt med patentlovgjeving.

Våpenet skal vere relevant og samlande for heile det nye fylket, og må kunne få lang levetid.

3.3 Evaluering

Alle innsendte bidrag i konkurransen som er godkjent vert anonymisert og oversendt til fagkomitéen.

Fagkomiteen gjer ei konkret vurdering av kvart enkelt forslag basert på dei krav og kriterium som er skildra i punkt 3.1.1 og 3.1.2.

Forslaga vert rangert med skriftleg grunngjeving etter kor godt dei vert vurdert å svare til krav og kriterium i 3.1 og 3.2. Fagkomitéen innstiller slik vinnaren.

3.4 Tildeling og honorering

Levering er skjedd og honorar vert utbetalt etter at juryen har kåra ein vinnar og det er fatta vedtak i fellesnemnda, og ikkje seinare enn januar 2019. Vinnaren av konkurransen signerer vedlagt avtale/vedlegg 2 - kontraktsvilkår før utbetaling. Vinnaren vert honorert med NOK 100.000,- jf. vedlegg 2. Dei andre tilbydarane vert honorert med NOK 75.000,-.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Krav til tilbodet og innleveringsstad

Konkurransedokumenta er gratis, direkte og ubegrensa elektronisk tilgjengeleg her: https://tendesign.no/public/list_public_publications.aspx?FromPublic=true&OrganizationID=500161443.

Merk at tilbydarane på denne sida ikkje kan levere tilbod, motta informasjon om eventuelle oppdateringar og spørsmål og svar i konkurransen. For å levere tilbod, motta eventuelle oppdateringar i konkurransen og sjå spørsmål og svar må tilbydarane logge seg inn på www.tendesign.no. Konkurransedokumenta er òg tilgjengelege her.

Følgjande krav stillast til tilbodet:

- Kvar tilbydar må levere minst eitt forslag for kvart av alternativa, og kan i tillegg levere eitt eige forslag.
- Forslaga skal presenterast i ein størrelse tilpassa A4-format, og det må visast korleis våpenet fungerer i ulike format og samanhengar.
- Forslaga skal leverast i vektorisert og reproduserbart format, dette vil verte konkretisert ved trinn 2 i konkurransen.
- Forslaga skal anonymiserast og må kunne enkelt skillast ut frå øvrig tilbodsdokumentasjon.
- Våpenet skal visast på kvit bakgrunn og på nøytral bakgrunn når det visast i ulike samanhengar.
- Tilbydar skal levere ei skildring av arbeidsprosessen og kva vurderingar som ligg til grunn for forslaget/forslaga. Dette skal leverast i eige dokument.

Ved innlevering av tilbud skal det følgje med eit tilbodsbrief som skal vere datert og signert av person med fullmakt, kor det tydeleg skal gå fram:

- Leverandøren sitt namn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle atterhald med tilvising til kvar i tilbudet atterhaldet finst

Ved trinn 2 i konkurransen kan det verte gjort mindre endringar for krav til leveringsformat, o.l.

4.2 Tilbodsfrist og vedståingsfrist

Tilbudet må leverast innan fristen oppgjeve i punkt 1.6.

Etter at tilbodsfristen er gått ut vil det ikkje vere mogeleg å levere tilbud i Tendsign, og vi oppmodar difor leverandørane om å setje seg inn i Tendsign i god tid før tilbodsfrist.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til dato som oppgjeve i punkt 1.6.

4.3 Tildeling av kontrakt og grunngjeving

Leverandørar som har delteke i konkurransen vil få ei skriftleg tilbakemelding om kven oppdragsgjevar vil inngå kontrakt med, og grunngjeving for valet.

4.4 Innsyn i dokument

Ålmenta har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at tilbydar er valt – sjå lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlege anskaffingar (FOA) § 7-3. Oppdragsgjevaren er pålagt å følgje prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

I tilbudet må det gå klart fram kva opplysningar tilbydaren meiner er omfatta av teieplikt etter FOA § 7-4, eller som av andre grunnar skal vere unnatekne frå innsyn. Oppdragsgjevaren gjer merksam på at informasjon frå tilbydaren berre er rettleiande, då oppdragsgjevaren pliktar å gjere ei sjølvstendig vurdering av krav om innsyn opp mot lovverket, jf. offentleglova.

5 VEDLEGG

Vedlegg 1: Førespurnadbrev

Vedlegg 2: Kontraktsvilkår