

Sogn og Fjordane landbruksselskap
Hafstadvegen 48

6800 FØRDE

Dato
LEIKANGER, 05.01.2018

Tilskot til nærings- og samfunnsutvikling 2017- Prosjekt: Mobilisering for auka produksjon av frukt og bær i Sogn og Fjordane

Tilsegn – lovnad om tilskot

Vi viser til søknaden datert 13.10.2018. Der søker de om 900 000 kr i tilskot frå fylkeskommunen til prosjektet Mobilisering for auka produksjon av frukt og bær i Sogn og Fjordane.

Føremålet med prosjektet er å imøtekomme utfordringane med underdekning av frukt- og bær i den norske marknaden, og sikre at Sogn og Fjordane forset som det leiande frukt- og bærmiljøet i landet. Målsetnaden er å kartlegge areal for bærproduksjon og gjere desse tilgjengelege for dei som ynskjer å utvide eigen produksjon av frukt- og bær gjennom langsiktige leigeavtalar med eigarane av dei aktuelle områda. Prosjektet vil også ha positive ringverknadar som å sikre mattryggleik og senke smittepress frå ustelte hagar. Prosjektet er forankra i Verdiskapingsplanen for Sogn og Fjordane.

Hovudutvalet for næring og kultur gjorde i møte den 21.11.2017 i HNK-sak 68/17 følgjande vedtak:

Hovudutvalet er kjend med hovudtrekka i søknad om «Mobilisering for auka produksjon av frukt og bær i Sogn og Fjordane». Hovudutvalet stør hovudmålsettingane om auka areal, og dermed auka produksjon av frukt og bær. Fylkesrådmannen får fullmakt til å slutthandsame saka, og tildele tilskot innafor ei ramme på kr 600 000 som er medverknaden som er føresett i finansieringsplanen, i 2018 og 2019. Utvalet føreset at prosjektleinga kjem med ei enkel evaluering etter to år, med ein søknad om finansiering av år tre dersom det er føremålstlenleg. Hovudutvalet føreset vidare at prosjektet blir fullfinansiert i tråd med finansieringsplanen.

Prosjektet vert tildelt samla 600 000 kr for 2018 og 2019 under dei vilkår som er nemnd i vedtaket. Prosjekteigar må syne til at prosjektet er fullfinansiert.

Kostnads- og finansieringsplan

Følgjande kostnads- og finansieringsplan vert lagt til grunn for tilskotet:

Kostnadsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
FMLA innsats	50 000	50 000	50 000			150 000
Prosjektleiar og administrasjon	525 000	525 000	525 000			1 575 000
Reise og møte	75 000	75 000	75 000			225 000
Sum kostnad	650 000	650 000	650 000			1 950 000

Finansieringsplan

Tittel	2017	2018	2019	2020	2021	SUM
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	50 000	50 000	50 000			150 000
Sprabankstiftinga	300 000	300 000	300 000			900 000
Tilskot til nærings- og samfunnsutvikling 2017	300 000	300 000	300 000			900 000
Sum finansiering	650 000	650 000	650 000			1 950 000

Tilskotet frå Sogn og Fjordane fylkeskommune utgjer 31 % av totalkostnad.

Tilskotet vert dekkja med utviklingsmidlar frå næringsområdet.

Tilskotet vert gjeve på følgjande vilkår:**Aksept og endringar**

- Arbeidet må ikkje setjast i gang før prosjektet er fullfinansiert.
- De må skriftleg stadfeste innan 01.04.2018 at tilsegna er motteken og at det er aktuelt å gjennomføre prosjektet på dei vilkåra som er sette i dette brevet. De skal saman med stadfesting på motteken tilsegn, sende inn oppdatert kostnads- og finansieringsplan om det er endringar i denne. Bruk vedlagde skjema.
- Endringar er naturlege i utviklingsarbeid. Dersom det vert større endringar i prosjektet som mellom anna medfører endringar i kostnads- og finansieringsplan, må de søkje Sogn og Fjordane fylkeskommune om å få godkjent endringa i høve tilskotet.
- Tilsegna er tidsavgrensa. Tilskotet fell bort dersom fylkeskommunen ikkje har motteke stadfesting av tilskot, sluttrapport og rekneskap for prosjektet innan 31.12.2020.
- Det skal førast spesifisert rekneskap for kostnadane. Rekneskapen skal setjast opp slik at den kan jamførast med endeleg kostnads- og finansieringsplan. Dersom arbeidet ikkje vert utført i planlagt omfang eller til kalkulert kostnad, vil tilskotet verte tilsvarande avkorta.

Utbetaling

- Stadfesting av tilskotsvilkår og utbetalingsoppmodningar skal sendast inn gjennom www.regionalforvaltning.no.
- Fylkeskommunen kan utbetale inntil 25 prosent av tilskotet når tilskotsmottakar har akseptert vilkåra i dette brevet, og arbeidet har starta opp. Dette vert gjort når de har sendt inn signert skjema for stadfesting, vedlagt, og sendt inn oppmoding om første utbetaling.
- Fylkeskommunen kan betale ut dei neste 50 prosent av tilskotet når vi har motteke dokumentasjon på faktiske utgifter (dømesvis utdrag frå rekneskapssystem) på 75 prosent av totalkostnadane i prosjektet.
- Den siste delen av tilskotet kan først utbetalast når aktiviteten er fullført, sluttrapport og revisorstadfesta rekneskap er sendt inn til fylkeskommunen. Fylkeskommunen tek då stilling til om tilskotet skal utbetalast. For ikkje revisjonspliktige føretak kan autorisert rekneskapsfører stadfeste rekneskapen. Oppmoding om sluttutbetaling vert å sende snarast muleg etter prosjektslutt, seinast innan tre månader etter at prosjektet er avslutta. Etter denne dato vil tilskotet verte inndrege.
- I særskilte høve kan prosjektet etter skriftleg søknad til Sogn og Fjordane fylkeskommune få forlenga fristen for utbetaling av tilskotet.
- Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast tilbake utan opphald.

Profilering

- I skriftlege og munnlege framstillingar av prosjektet forpliktar tilskotsmottakar seg til å nemne at prosjektet er delfinansiert av Sogn og Fjordane fylkeskommune.

Rapportering og kontroll – Sogn og Fjordane fylkeskommune

- Det må lagast ein sjølvstendig sluttrapport som skal sendast fylkeskommunen når prosjektet vert avslutta. Arbeid må gjennomførast og rapporterast i samsvar med framdriftsplanen og godkjent kostnadsplan. I sluttrapporten skal det kome klart fram dei ulike finansieringskjeldene i prosjektet. Det skal også rapporterast i høve prosjektmål, avvik og oppnådde resultat.
- Fylkeskommunen har til ei kvar tid høve til å kontrollere at de held vilkåra for tilskotet. De pliktar å gje dei opplysningane som fylkeskommunen ber om. Mottakar er sjølv pliktig til å kontrollere at den utbetalte summen er korrekt.

Klage: De har høve til å klage på vedtaket innan tre veker etter at de har motteke dette brevet. Ein eventuell klage sender de til Sogn og Fjordane fylkeskommune. Nærare opplysningar om retten til å klage finn du i vedlagte skjema. Meir utfyllande informasjon finn du i Klagehandboka på www.sfj.no. Har du fleire spørsmål om dette kan du kontakte sakshandsamar.

Stadfesting av tilskotsvilkår skal leggst inn på www.regionalforvaltning.no.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet kan rettast til sakshandsamar.

Med helsing

Endre Høgalmen
Ass. fylkesdirektør for næring og kultur

Ingeborg Lysne Mcevoy
rådgjevar

Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift

Vedlegg:

Skjema for stadfesting av tilskotsvilkår
Klageskjema

Kopi til:

Adrian Husabø Bjørseth , NKA



Sogn og Fjordane fylkeskommune
Askedalen 2
6863 Leikanger

Stadfesting av tilskotsvilkår

Syner til motteke tilskotsbrev datert og med saksnummer .../..... der det vert
gjeve kr i støtte til

Vi aksepterer vilkåra i tilskotsbrevet. Kryss av	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

FINANSIERING, ALTERNATIV 1:

Vi stadfestar at prosjektet er fullfinansiert og vert gjennomført i samsvar med søknaden. Kryss av:	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

FINANSIERING, ALTERNATIV 2:

Det vert gjort større endringar i prosjektet. Forklar kvifor og kva endringane går ut på: (Bruk vedlegg ved behov for meir plass)

Kostnads- og finansierungsplan er vedlagt. Kryss av	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Vi stadfestar at revidert kostnadsplan er fullfinansiert. Kryss av	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Fyll ut informasjon:

Namn:	
Adresse:	
Postnummer og stad:	
Organisasjonsnummer:	
Bankkonto:	

Stad:

Dato:

Underskrift

Sak nr.: 17/8149-2

SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

MELDING OM RETT TIL Å KLAGE OVER FORVALTNINGSVEDTAK

1	Namnet på forvaltningsorganet/underinstans:	
2	Mottakar/part:	
3	Klageinstans:	
4	Dato for utsendt vedtak:	
5	Adresse for innsending av klage:	Sogn og Fjordane fylkeskommune, Askedalen 2, 6863 Leikanger, eller post@sfj.no

Du har rett til å klage over vedtaket.

Du kan klage til klageinstansen, dvs. det organet som er nemnt i rubrikk 3 ovanfor. Men klaga skal fyrst handsamast av underinstansen. Underinstansen er vanlegvis det organet som gjorde vedtaket det vert klaga på (jf. rubrikk 1). Dersom ikkje dette organet endrar vedtaket sitt som følgje av klaga, vil klaga bli sendt vidare til klageinstansen for å bli avgjort der.

Klagefristen er 3 veker frå den dagen dette brevet kom fram. Det er nok at klaga er postlagt innan fristen er ute. Dersom du klagar så seint at det kan vere uklart for oss om du har klaga i rett tid, ber vi deg oppgje når du fekk denne meldinga.

Dersom klaga blir sendt for seint, kan saka bli avvist. Har du særleg grunn til det, kan du likevel søkje om å få klagefristen forlenga. Du bør då i tilfelle opplyse kvifor klaga er forseinka.

Dersom du ikkje har fått grunngjeving for vedtaket, kan du setje fram krav om å få det. Eit slikt krav må setjast fram før klagefristen er ute. Klagefristen blir i så fall avbroten, og ny frist blir rekna frå det tidspunkt du får grunngjevinga.

I klaga skal du skriva kva for eit vedtak du klagar på, og nemne den eller dei endringane som du ønskjer. Du skal også grunngje kvifor du klagar, og ta med eventuelle andre opplysningar som kan telje med når klaga skal vurderast.

Klaga skal underskrivast av klagaren.

Sjølv om du har klagerett, kan vedtaket vanlegvis setjast i verk straks. Du kan likevel søkje om å få dette utsett til klagefristen er ute, eller til klaga er avgjort.

Med visse avgrensingar har du rett til å sjå saksdokumenta. Du må i så fall vende deg til det forvaltningsorganet som har sendt deg denne meldinga, jf. rubrikk 1. Der kan du også få nærare rettleiing om klageretten, om korleis du skal gå fram når du klagar og om reglane for sakshandsaminga elles.