

Saksbehandlar: Arvid Stenehjøm, Fylkesrådmannen
 Sak nr.: 18/2871-1

Fråværsstatistikk 1. kvartal 2018 til handsaming i hovudsamarbeidsutvalet

Fylkesrådmannen rår hovudsamarbeidsutvalet til å gjere slikt vedtak:

Hovudsamarbeidsutvalet tek statistikken over sjukefråværet til orientering og ber einingane følgje opp dei sjukmelde og arbeide for å identifisere årsaker og finne mottiltak til fråvær som kan vere arbeidsmiljørelaterte.

Vedlegg:

Hovudtabell 1. kvartal 2018

Andre relevante dokument i saka:

Statistikkgrunnlag og andre hjelpetabellar og rekneark.

SAKSFRAMSTILLING

1. Samandrag

Fråværsstatistikken skal tene som grunnlag for å avdekkje mogelege problem i arbeidsmiljøet. Den kan også bidra til å identifisera arbeidstakarar som treng spesiell oppfølging frå eininga, eventuelt med bistand frå andre støttespelarar, som til dømes vår leverandør av bedriftshelsetenester Stamina Helse AS eller frå Frm-personal. Framlegging av sjukefråværestal og statistikk har heimel i arbeidsmiljølova [§ 5-1](#) og i folketrygdlova [§ 25-2](#).

For første kvartal 2018 er dei samla registrerte fråværestala 1,2 prosentpoeng høgare samanlikna med første kvartal i 2017. For eitt år sidan registrerte vi ved første kvartal eit samla fråvær på 5,0 %. Til samanlikning ligg vi no på 6,2 % og med det er stabiliseringsmålet på gjennomsnittleg 5 % ikkje oppfylt ved dette kvartalet.

Sju einingar/LAMU-områder rapporterte fråvær på gjennomsnittleg seks prosent og over dette obs-målet ved første kvartal i år. Desse einingane (Årdal vg skule (6,6%), Sogndal vg skule (6,2%), Hafstad vg skule (6,9%), Firda vg skule (6,7%), Eid vg skule (8,4%) og tannhelsetenesta samla (9,6%) vert som tidlegare beden om å utarbeida ei særskild analyse og å tilbakemelde dette til rådmann – jf. sak 09/63-1. Hensikta er at eininga skal kommentere fråværet sitt og leite særskild etter mogleg samanheng med forhold i arbeidsmiljøet. Vidare å prøve finne kva tiltak eininga ser for seg kan setjast inn for å motverke slike fråvær.

1. Kommentar til samla registrering første kvartal 2018

Statistikken frå Sogn og Fjordane fylkeskommune omfattar ansvarsområda opplæring, tannhelsetenesta og sentraladministrasjonen kvar for seg. Sentraladministrasjonen inkluderer tilsette på fylkeshuset i Leikanger og sentraladministrasjonen sin del av næring- og kulturavdelinga, inkludert andre avdelingar sine satellittkontor, lokalisert til Storehagen 1B, Førde. Frå og med registreringane ved 1. kvartal 2017 blei den tidlegare gruppa «Andre» inkludert i sentraladministrasjonen. Desse nye som no er inkludert er OKOS, fylkesbiblioteket, fylkesarkivet medrekna kommunearkivordninga samt sekretariatet for kontrollutvalet.

1. kvartal 2018											
Kvinner/menn	Sum	Org.	Mogelege dagsverk netto	Eigenmeldte frávær dagsverk	Sjukmeldte 1-3 dagar tal tilfelle	Frávær 1-3 dagsverk	Frávær 4-16 dagsverk	Frávær 17-56 dagsverk	Frávær >56 dagsverk	Totalt frávær dagsverk	Fráværs prosent
Kvinner		Sentraladm.	6532,7	74,4	276,9	57,4	95,4	136,7	61,8	351,3	5,2
Menn		Sentraladm.	8071	101,2	338,2	63,2	98,6	112,7	164,9	439,4	3,6
Sum Totalt		Sentraladm.	14603,7	175,6	615,1	120,6	194	249,4	226,7	790,7	5,4
Kvinner		Opplæring	29222,9	333,7	1804,4	300,4	579,1	1013,9	244,7	2138,1	7,3
Menn		Opplæring	22381,4	163,5	786,7	149,5	192,4	398,3	210	950,2	4,2
Sum Totalt		Opplæring	51604,3	497,2	2591,1	449,9	771,5	1412,2	454,7	3088,3	6,0
Kvinner		Tannhelse	5190,5	83,7	424,1	80	250,3	124,9	52,5	507,8	9,8
Menn		Tannhelse	606,6	12	38	9	8	33	0	50	8,2
Sum Totalt		Tannhelse	5797,1	95,7	462,1	89	258,3	157,9	52,5	557,8	9,6
Sum totalt kvinner			40946,1	491,8	2505,4	475,8	966,1	1200,6	359	2997,2	7,3
Sum totalt menn			31059	276,7	1162,9	257,1	313,1	596,2	271,8	1439,6	4,6
SUM			72005,1	768,5	3668,3	659,5	1223,8	1819,5	733,9	4436,8	6,2

Tabell 1. Samla fráværstatistikk frå 1. kvartal 2018

Tabell 1 over viser det samla sjukefráværet for heile Sogn og Fjordane fylkeskommune (alle einingane) i 1. kvartal 2018. Vi registrerte eit samla frávær på 6,2 % ved dette kvartalet. Til samanlikning registrerte vi no 1,2 prosentpoeng høgare tal enn ved første kvartal i 2017 som då registrerte 5,0 %. Les kommentarar knytt til sektorane under.

2. Kommentar til tenesteområda

Tannhelsetenesta

Den offentlege tannhelsetenesta i Sogn og Fjordane har 18 tannklinikkar og 3 ambuleringsklinikkar. Tenesta er organisert som ein institusjon med direktør for tannhelsetenesta som øvste leiar, deretter assisterande direktør, rådgjevar og førstekonsulentar i sentral stab. Tannklinikane rapporterer til den sentrale staben. Klinikksjefen er lokal leiar med ansvar for dagleg drift og med avgrensa personalansvar ved tannklinikane.

1. kvartal 2018										
Br.	Org.	Mogelege dagsverk netto	Eigenmeldte frávær dagsverk	Sjukmeldte 1-3 dagar tal tilfelle	Frávær 1-3 dagsverk	Frávær 4-16 dagsverk	Frávær 17-56 dagsverk	Frávær >56 dagsverk	Totalt frávær dagsverk	Fráværs prosent
Kvinner	Tannhelse	5190,5	83,7	424,1	80	250,3	124,9	52,5	507,8	9,8
Menn	Tannhelse	606,6	12	38	9	8	33	0	50	8,2
Sum Totalt	Tannhelse	5797,1	95,7	462,1	89	258,3	157,9	52,5	557,8	9,6

Tabell 2) Første kvartal 2018 frå tannhelsetenesta

I første kvartal i 2017 – for eitt år sidan - registrerte tenesta eit samla snitt på 5,2 %. Tala viser no 9,6 %. Når vi ser på klinikknivå viser dette at ein klinikk/kontor som har null frávær i perioden. 13 klinikkar/kontor har frávær 6 % eller høgare. Samla registrerar tenesta 9,6 % og det utløyser kravet til eigenanalyse/eigenrapport. Tannhelsetenesta er kjenneteikna av mange små eininga og vil med det få store prosentvise utslag om ein tilsett er ute i langtidsfrávær. Og dei skriv atfráværet gjeld i hovudsak planlagde operasjonar og svangerskapsrelatert frávær. Leiinga i tannhelsetenesta følgjer opp korttidsfráværet og ev. årsaker til dette. LAMU drøftar langtidsfráværet for den einskilde, og det er sett i verk tiltak for å redusere årsaker for dette. Dei sjukmelde vert følgd opp etter gjeldande retningsliner.

Sentraladministrasjonenⁱ

Sentraladministrasjonen har hovudsete på Leikanger – fylkeshuset samt i Storehagen 1B i Førde der kulturdelen av næring- og kulturavdelinga har hushald. I tillegg husar ein i Førde fleire kontorplassar for medarbeidarar frå fleire avdelingar i sentraladministrasjonen. OKOS har også til no hatt kontorstad her. Dei er no flytte til Concordbygget og samlokalisert med fleire opplæringskontor der i Firdavegen 6, Førde.

Sentraladministrasjonen er rimeleg sektordelt. Felles er at kontormiljø og kontorarbeid kjenneteiknar arbeidsmiljøet, men ikkje berre det. Her er tekniske tenester, reinhald samt deler av arbeidsoppgåvene til kultur (geologar) og arkivtenester som alle har andre arbeidsmiljø enn den typiske kontorarbeidsplassen. Det er variasjonar mellom sektorane/avdelingane både i storleik og sjukefråværestal. Som elles må ein her vere merksame på at små einingar med få tilsette vil få høge fråværestal rekna i prosent når ein eller få vert lenge borte frå arbeidet.

Samla sett registrerar sentraladministrasjonen moderate fråværestal. Gjennomsnittet er 5,4 % der kvinner og menn står likt dette kvartalet med sine 5,4 % kvar. Men også innanfor denne eininga sprik det noko mellom avdelingane. I dette kvartalet er det driftstenesta og innkjøpsavdelinga med høvesvis 14 og 5 tilsette som «toppar» statistikken. Driftstenesta har 8,4 % og innkjøpsavdelinga registrerte 14,4 % fråvær i perioden. Sekretariatet for kontrollutvalet har vore utan bemanning i dette kvartalet etter at den einaste tilsette vart råka av ei trafikkulykke. Han er heldigvis på betringas veg. Samla gjennomsnittleg fråværestal for sentraladministrasjonen ligg no 0,4 prosentpoeng over resultatmålet for verksemda samla.

1. kvartal 2018										
		Mogelege dagsverk	Eigenmeldte fråvær	Sjukmeldte 1-3 dagar	Fråvær 1-3	Fråvær 4-16	Fråvær 17-56	Fråvær >56	Totalt fråvær	Fråværs prosent
Br.	Org.	netto	dagsverk	tal tilfelle	dagsverk	dagsverk	dagsverk	dagsverk	dagsverk	
Kvinner	Sentraladm.	6532,7	74,4	276,9	57,4	95,4	136,7	61,8	351,3	5,4
Menn	Sentraladm.	8071	101,2	338,2	63,2	98,6	112,7	164,9	439,4	5,4
Sum Totalt	Sentraladm.	14603,7	175,6	615,1	120,6	194	249,4	226,7	790,7	5,4

Tabell 3) Første kvartal 2018 frå sentraladministrasjonen

Tenesteområde vidaregåande opplæring

Som vanleg registrerar nokre einingar låge fråværestal medan andre viser høgare tal. Gjennomgåande viser dei vidaregåande skulane moderate fråværestal dette kvartalet også. Der er likevel registrert åtte einingar med fråvær over stabiliseringsmålet på 5 %. Gjennomsnittleg registrering for tenesteområdet er 6,0 % der kvinner er ute med 7,3 % av sin tilgjengelege arbeidsressurs og menn tilsvarande med 4,2 %.

1. kvartal 2018										
		Mogelege dagsverk	Eigenmeldte fråvær	Sjukmeldte 1-3 dagar	Fråvær 1-3	Fråvær 4-16	Fråvær 17-56	Fråvær >56	Totalt fråvær	Fråværs prosent
Br.	Org.	netto	dagsverk	tal tilfelle	dagsverk	dagsverk	dagsverk	dagsverk	dagsverk	
Kvinner	Opplæring	29222,9	333,7	1804,4	300,4	579,1	1013,9	244,7	2138,1	7,3
Menn	Opplæring	22381,4	163,5	786,7	149,5	192,4	398,3	210	950,2	4,2
Sum Totalt	Opplæring	51604,3	497,2	2591,1	449,9	771,5	1412,2	454,7	3088,3	6,0

Tabell 4) Statistikk frå opplæringssektoren første kvartal 2018

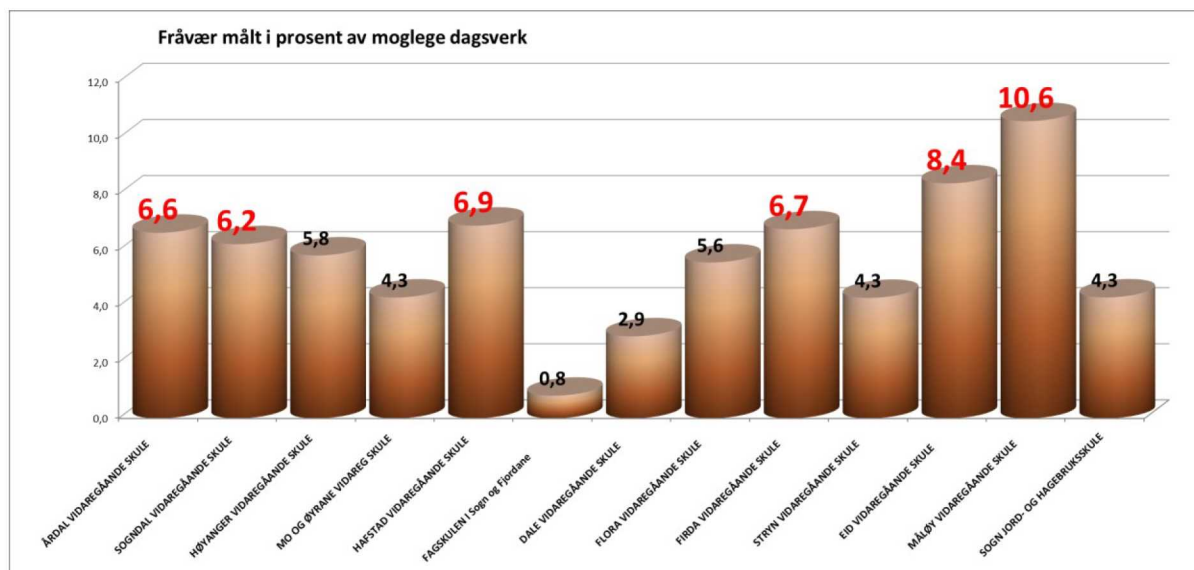
Kommentar

Vi registrerar stabile, høvesvis moderate fråværestal ved tenesteeiningane. Fem einingar registrerer fråvær over rapporteringsgrensaⁱⁱ på 6 % dette kvartalet. Desse er Årdal, Sogndal, Hafstad, Firda, Eid og Måløy som registrerer høvesvis 6,6 %, 6,2 %, 6,9 %, 6,7 %, 8,4 % og 10,6 %.

ⁱ Tilsette som høyrer til ytre kultursektor har vore plassert under gruppa *Andre*. Ny organisering tok til å gjelde frå 1. januar 2017. Det vil bety at «Andre» vil inngå i sentraladministrasjonen.

ⁱⁱ Dei einingane med fråvær lik og større enn 6 % rapportere særskild til fylkesrådmann med analyse av fråværet.

LAMU handsamar statistikken og vil rapportere særskild om forholda. Desse langtidsfråværa trekk i vesentleg grad opp snittet ved desse einingane. Fråvær over 6 % vert spesielt rapportert og kommentert frå eininga etter vedtak i dei respektive LAMU.



Grafikk 1. Gjennomsnittleg fråvær begge kjønn ved tenesteområdet dei vidaregåande skulane (inkludert Fagskulen i Sogn og Fjordane og landslineskulen i Aurland)

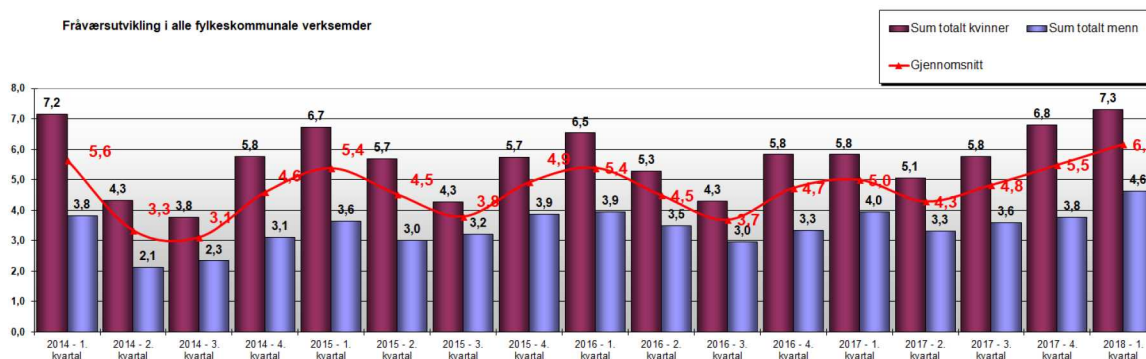
Tabellen under viser kvar eining sine registreringar fordelt mellom høvesvis kvinner, menn og gjennomsnittet for begge kjønn.

Arbeidstad	KJ	Bemanning	Mogelege dagsv. netto	Egenm. fråvær daagsv.	Sjukem. dagsv.	S.fråvær 1-3 dagsv.	Fråvær 4-16 dagsv.	Fråvær 17-56 dagsv.	Fråvær > 56 dagsv.	Sum fråvær dagsv.	Fråværs prosent	
ÅRDAL VIDAREGÅANDE SKULE	K	25,0	1 276	21,1	80,6	12,1	21,0	68,6	0,0	101,7	8,0	
	M	20,0	1 049	10,2	42,0	10,2	0,0	42,0	0,0	52,2	5,0	
		45,0	2 325,0	31,3	122,6	22,3	21,0	110,6	0,0	153,9	6,6	
SOGDAL VIDAREGÅANDE SKULE	K	97,0	5 188	67,2	295,4	49,0	102,9	167,7	43,0	362,6	7,0	
	M	63,0	3 711	21,3	168,8	16,3	22,3	151,5	0,0	190,1	5,1	
		160,0	8 898,9	88,5	464,2	65,3	125,2	319,2	43,0	552,7	6,2	
HØYANGER VIDAREGÅANDE SKULE	K	17,0	870,3	7,5	58,0	7,5	8,4	0,0	49,6	65,5	7,5	
	M	16,0	912,9	1,0	37,1	1,0	15,0	0,0	22,1	38,1	4,2	
		33,0	1 783,2	8,5	95,1	8,5	23,4	0,0	71,7	103,6	5,8	
MO OG ØYRANE VIDAREG SKULE	K	71,0	3 669	37,9	134,5	27,3	72,7	72,4	0,0	172,4	4,7	
	M	90,0	4 828	24,8	168,9	23,8	39,0	13,9	117,0	193,7	4,0	
		161,0	8 497,1	62,7	303,4	51,1	111,7	86,3	117,0	366,1	4,3	
HAFSTAD VIDAREGÅANDE SKULE	K	56,0	2 891	41,0	113,6	48,8	33,8	30,0	42,0	154,6	5,3	
	M	18,0	974	17,0	94,0	14,0	16,0	50,0	31,0	111,0	11,4	
		74,0	3 865,0	58,0	207,6	62,8	49,8	80,0	73,0	265,6	6,9	
FAGSKULEN I Sogn og Fjordane	K	8,0	414	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	5,0	1,2	
	M	26,0	1 208,9	3,0	5,1	3,0	0,0	5,1	0,0	8,1	0,7	
		34,0	1 623,0	8,0	5,1	3,0	5,0	5,1	0,0	13,1	0,8	
DALE VIDAREGÅANDE SKULE	K	22,0	1 137	19,9	16,8	17,9	16,0	2,8	0,0	36,7	3,2	
	M	17,0	852	16,5	5,0	16,5	5,0	0,0	0,0	21,5	2,5	
		39,0	1 989,4	36,4	21,8	34,4	21,0	2,8	0,0	58,2	2,9	
FLORA VIDAREGÅANDE SKULE	K	59,0	3 310	42,9	146,8	46,0	94,0	49,7	0,0	189,7	5,7	
	M	40,0	2 153	17,4	96,5	19,4	37,5	57,0	0,0	113,9	5,3	
		99,0	5 462,7	60,3	243,3	65,4	131,5	106,7	0,0	303,6	5,6	
FIRDA VIDAREGÅANDE SKULE	K	50,0	2 577	44,8	163,7	37,2	28,3	122,0	21,0	208,5	8,1	
	M	21,0	1 250	22,1	27,5	25,1	13,6	10,8	0,0	49,6	4,0	
		71,0	3 827,0	66,9	191,2	62,3	41,9	132,8	21,0	258,1	6,7	
STRYN VIDAREGÅANDE SKULE	K	34,0	1 757	4,6	99,3	10,8	5,8	36,8	50,5	103,9	5,9	
	M	28,0	1 428	5,0	27,9	5,0	0,0	0,0	27,9	32,9	2,3	
		62,0	3 184,6	9,6	127,2	15,8	5,8	36,8	78,4	136,8	4,3	
EID VIDAREGÅANDE SKULE	K	50,0	2 592	18,8	294,6	18,8	95,7	186,6	12,4	313,4	12,1	
	M	28,0	1 557	15,3	19,0	10,3	24,0	0,0	0,0	34,3	2,2	
		78,0	4 149,0	34,1	313,6	29,1	119,7	186,6	12,4	347,7	8,4	
MÅLØY VIDAREGÅANDE SKULE	K	48,0	2 448	13,3	342,8	15,3	46,0	268,6	26,2	356,1	14,5	
	M	36,0	1 856	5,0	95,0	5,0	15,0	68,0	12,0	100,0	5,4	
		84,0	4 303,6	18,3	437,8	20,3	61,0	336,6	38,2	456,1	10,6	
SOGN JORD- OG HAGEBRUKSSKULE	K	26,0	1 093	9,8	58,4	9,8	49,6	8,8	0,0	68,1	6,2	
	M	12,0	603	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	5,0	0,8	
		38,0	1 696,6	14,8	58,4	9,8	54,6	8,8	0,0	73,1	4,3	
Sum skulane 1. kv 2018		K	563,00	29222,80	333,80	1804,50	300,50	579,20	1014,00	244,70	2138,20	7,3
		M	415,00	22381,30	163,60	786,80	149,60	192,40	398,30	210,00	950,40	4,2
			978,00	51604,1	497,4	2591,3	450,1	771,6	1412,3	454,7	3088,6	6,0

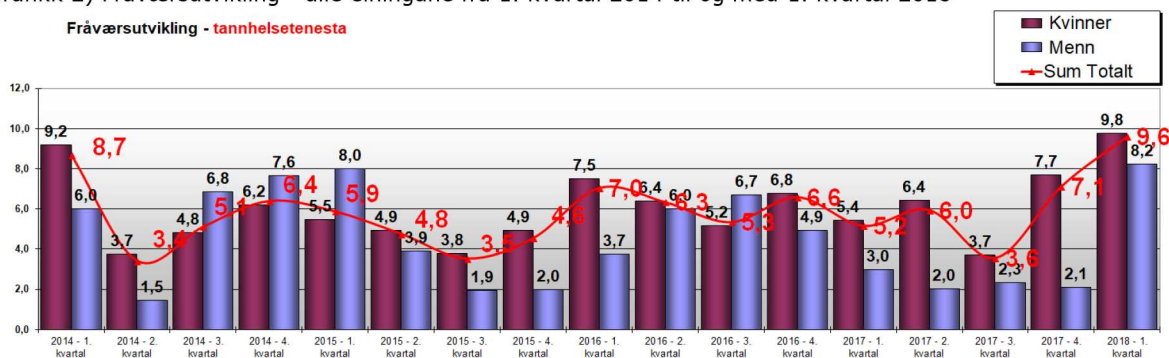
Tabell 5) Første kvartal 2018 frå tenesteområdet dei vidaregåande skulane

3. Utvikling over tid

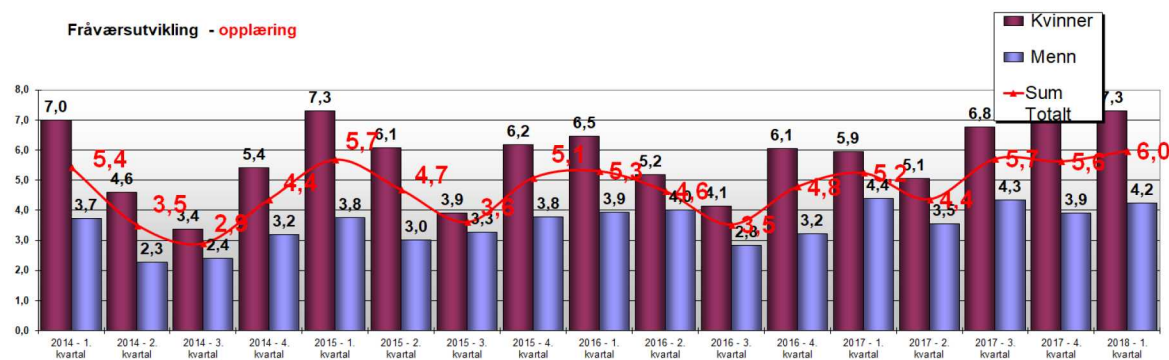
Dei grafiske framstillingane under viser det registrerte fråværet frå første kvartal 2014 til og med 1. kvartal i 2018. Fråværet tenderar til å stige. Vi er spent på om dei kjende årstidsvariasjonane dreg årsstatistikken ned att på vårt høvesvis stabile tal.



Grafikk 2) Fråværsutvikling - alle einingane frå 1. kvartal 2014 til og med 1. kvartal 2018



Grafikk 3) Fråværsutvikling - tannhelsetenesta frå 1. kvartal 2014 til og med 1. kvartal 2018



Grafikk 3) Fråværsutvikling - opplæring frå 1. kvartal 2014 til og med 1. kvartal 2018

Fylkeskommunen sitt overordna mål er å stabilisere sjukefråværet på 5 %. Men dette betyr ikkje at einingane skal ha same målet. Einingane kan ut i frå egne føresetnader gjere vedtak om eit endå meir ambisiøst mål. Alle LAMU/einingar er ferdig med å operasjonalisere mål og tiltak under kvart av dei tre delmåla i IA-avtalen. Ein styrke er at verksemda sine hmt-mål i samband med systematiske hmt-arbeide (internkontroll) no er samordna med IA-måla. Ein har med dette oppnådd å integrere IA-delmål *ein* i eininga sitt systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeid.

Tiltak i arbeidet med å redusere sjukefråværet er tett og god oppfølging av medarbeidarar generelt og spesielt ved helseproblem og under fråvær. Eit godt arbeidsmiljø i vid tyding er avgjerande for å hindre arbeidsmiljørelatert fråvær. Tilrettelegginga skal strekke seg langt i vår organisasjon.

4. Konklusjon/tilråding

Registreringane frå første kvartal viser at vi ligg 1,2 prosentpoeng over stabiliserings- og IA-målet på fem prosent. Trenden viser noko aukande fråværestal.

Fylkesrådmann opprettheld kravet til at einingar med registrert kvartalsfråvær på eller over seks prosent rapportar etter den gjevne malenⁱⁱⁱ. Fylkesrådmann rår til at hovudsamarbeidsutvalet tek statistikken over sjukefråværet til orientering og ber einingane følgje opp dei sjukmelde og arbeide for å identifisere årsaker og finne mottiltak til fråvær som kan vere arbeidsmiljørelaterte.

ⁱⁱⁱ For at vi får ei eins rapportering og for at ein berre kommenterer moglege arbeidsmiljørelatert fråvær, ber om at tilbakerapporteringa følgjer denne malen:

Vår analyser viser at X vidaregåande skule (sentraladministrasjonen/tannhelsetenesta) registrera X % gjennomsnitt, der kvinner har X % og menn X %. Ved skulen arbeider det X personar. X personar hadde ikkje fråvær i perioden, det vil seie at X % av dei tilsette har 100 % nærvær. Mellom dei med særleg langt sjukefråvær (over 20 %) finn vi X personar. Dette utgjør X av arbeidsstokken.

Skriv kommentar til moglege arbeidsmiljørelatert fråvær. Her skriv du ein kort kommentar til det fråværet du meiner har eller kan ha samband med forhold i arbeidsmiljøet og kva tiltak ein ser for seg kan setjast inn for å motverke slike fråvær. Gjerne også kva som er utført i høve det aktuelle tilfellet. Vi vil også ha ein vurdering om fråværet ikkje kan relaterast til arbeidsmiljøet. Vi ønskjer tilbagemeldinga anonymt – ingen skildring av diagnosar og namn på tilsette.