



Læreplan for sikkerhetsfaget i Securitas

Lærlingperioden for lærlinger i sikkerhetsfaget i Securitas går over to år. I løpet av de to årene vil lærlingen jobbe i ulike avdelinger. Lærlingene har mulighet til å få praksis i flyplass- og transportsektoren gjennom Securitas Transport and Aviation Security (STAS). Hos PSS Securitas kan lærlingene få praksis innen arrangementssikring. Gjennom Securitas Services kan lærlingene få erfaring fra serviceoppdrag.

Lærlingtidens forløp vil variere for de forskjellige lærlingene. Hvor lærlingen er bosatt, lærlingens personlige egenskaper og hvilke tjenester medlemsbedriftene leverer i lærlingens nærområde, er faktorer som bidrar til å bestemme forløpet. Derfor er de fleste læringsmålene ikke tidfestet eller knyttet til spesifikke avdelinger eller tjenester. Noen mål er naturlig å nå på avdelinger lærlingene ikke skal ha som sin primære arbeidsplass, men som de allikevel vil få et innblikk i. Mange av målene er knyttet til ulike lærlingsamlinger og sikkerhetskurs lærlingene vil delta på.

Beskrivelse av hovedområdene

Sikkerhetsplanlegging

Hovedområdet omfatter planlegging av sikkerhetstiltak. Dette dekker risikoanalyse og vurderinger av tiltak ut fra risikobildet knyttet til kostnader og hvor hensiktsmessige tiltakene er. Videre inngår utarbeidelse av planer for helse, miljø og sikkerhet, dokumentasjon, opplæringsplaner og turnusplaner. Hovedområdet dekker også utarbeidelse og revisjon av beredskapsplaner med program for øvelser. Kundebehandling, presentasjon av tjenesten, befaring og utarbeidelse av tilbud er en del av hovedområdet.

Sikkerhetsarbeid

Hovedområdet omfatter det å utføre vektertjenester i tråd med gjeldende regelverk og med vektlegging av hensynet til publikum og kunder. Videre omfatter hovedområdet hvordan planlagte sikkerhetstiltak for en virksomhet kan iverksettes og gjennomføres på en trygg måte.

Rapportering

Hovedområdet omfatter det å dokumentere virkningen av utførte sikkerhetstjenester gjennom skriftlige og elektroniske rapporter. Videre omfatter hovedområdet kvalitetssikring og lønnsomhetsberegninger av sikkerhetstjenesten. Hovedområdet dekker også det å vurdere trusselbildet og det pågående sikkerhetsarbeidet.

Grunnleggende ferdigheter

Grunnleggende ferdigheter er integrert i kompetansemålene der de bidrar til utvikling av og er en del av fagkompetansen. I sikkerhetsfaget forstås grunnleggende ferdigheter slik:

Å kunne uttrykke seg muntlig i sikkerhetsfaget innebærer å kommunisere og samhandle med mennesker.

Å kunne uttrykke seg skriftlig i sikkerhetsfaget innebærer å utarbeide rapporter, tilbud, kontrakter, analyser, planer og instruksjoner for virksomheter.

Å kunne lese i sikkerhetsfaget innebærer å forstå informasjon fra rapporter, analyser, planer og instruksjoner.

Å kunne regne i sikkerhetsfaget innebærer å beregne pris, nøkkeltall for sikkerhetstjenester, analysere tallstørrelser og vurdere lønnsomheten i tilbud på sikkerhetstjenester og produkter.

Å kunne bruke digitale verktøy i sikkerhetsfaget innebærer å innhente, registrere, lagre og bruke informasjon.

1. Sikkerhetsplanlegging	Delmål	Avdeling/tid	Ansvarlig
Planlegge og gjennomføre risikoanalyser for virksomheter og ulike arbeidsprosesser i samsvar med gjeldende regelverk	Beskrive verdikjeder for virksomheter	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 2, andre halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Beskrive uønskede hendelser		
	Beskrive eksisterende tiltak		
	Innhente statistikker, lovkrav, forskriftskrav		
	Gjennomføre og dokumentere risikoanalyse		
Vurdere og prosjektere ulike sikkerhetstiltak som kan redusere risiko	Vurdere og presentere innhold og utforming av ulike administrative sikkerhetstiltak	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 2-5, andre og tredje halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Vurdere og presentere innhold og utforming av ulike fysiske sikkerhetstiltak		
	Vurdere og presentere innhold og utforming av ulike tekniske sikkerhetstiltak		
	Vurdere og presentere innhold og utforming av ulike manuelle og organisatoriske sikkerhetstiltak		
Vurdere og oppdatere beredskapsplaner i samsvar med gjeldende risikobilde	Gjøre rede for mål og hensikt med beredskap	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 2, andre halvår Fortløpende i tjeneste	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder Securitas AS: Praksisinstruktør
	Lage, vurdere og oppdatere beredskapsplaner for en virksomhet i forhold til endringer i risikobildet		
Planlegge og gjennomføre beredskapsøvelser for virksomheter	Planlegge, gjennomføre og rapportere beredskapsøvelse på eget regionskontor/avdelingskontor	Læringsamling fjerde halvår På stasjonærtjenester	Regionale faglige ansvarlige
Kontrollere og vurdere et system for internkontroll i samsvar med gjeldende regelverk	Vurdere system for internkontroll i henhold til internkontrollforskriften og arbeidsmiljøloven	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 4, tredje halvår.	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder

Planlegge og gjennomføre en vernerunde for virksomheter i samsvar med gjeldende regelverk	Planlegge vernerunde i en virksomhet	Fortløpende	Regionale faglige ansvarlige Securitas as og Stas AS: Praksisinstruktører
	Gjennomføre vernerunde i en virksomhet		
	Utarbeide rapport for vernerunden og foreslå handlingsplan for eventuelle avvik		
Veilede kollegaer og informere kunder om virksomhetens krav til etikk og publikumsvennlig atferd	Planlegge, utarbeide og gjennomføre en presentasjon om service og etikk i Securitas	Vekterkurs 1 og 3 Kurs i presentasjons- teknikk og veiledning, første halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Etterleve Securitas' krav til service og etikk		
	Vurdere og veilede kollegaer sin tjenesteutførelse i henhold til krav til service og etikk		
Gjøre rede for virksomhetens strategi, organisering, tjenester, produkter og markedssituasjon	Gjøre rede for Securitas' visjon, målsetning og strategi	Første lærlingsamling Basiskurs	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Beskrive Securitas' organisasjonskart		
	Gjøre rede for riktig tjenestevei og hvem som er lærlingen sine nærmeste ledere		
	Gjøre rede for Securitas' produkter		
	Gjøre rede for Securitas' posisjon i markedet		
Gjøre rede for tjenester og produkter som sikkerhetsbransjen kan tilby, og vurdere bransjens oppgaver med utgangspunkt i samfunnets sikkerhetsbehov	Vurdere hvilken rolle Securitas har i arbeidet med sikkerhet i samfunnet	Fortløpende i tjeneste og på kurs	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Gjøre rede for hovedgruppene av tjenester og produkter som bransjen tilbyr		

Lage og vurdere opplæringsplaner for stasjonære og patruljerende vektertjenester	Gjøre rede for sammenhengen mellom kontrakt, instruks og opplæringsplan	Læringsamling 3, første halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Utarbeide en detaljert opplæringsplan som kan brukes som mal for gjennomføring av tjenesten og som dokumenterer kompetansen til vekterne i etterkant	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 5, tredje halvår Fortløpende i tjeneste	Securitas as og Stas AS: Praksisinstruktører
Planlegge og gjennomføre en befaring i en virksomhet, utarbeide tilbud og kontrakt for stasjonære og patruljerende vektertjenester	Gjennomføre befaring av en virksomhets sikkerhetsbehov	Læringsamling 10, fjerde halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Vurdere tiltak for å møte virksomhetens sikkerhetsbehov		
	Beregne pris for manuelle tjenester for både dag, natt, helg og helligdag		
	Gjøre rede for hva kontraktrisiko innebærer		
Lage instruks for stasjonære og patruljerende vektertjenester	Utforme en detaljert instruks for all kontraktsfestet vektertjeneste. Instruksen skal ta hensyn til risiko og kunne brukes under opplæring	Læringsamling 3, første halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Gjøre rede for sammenhengen mellom kontrakt med kunden og arbeidsinstruks.	Fagprøvetester fjerde halvår Fortløpende i tjeneste	Securitas as og Stas AS: Praksisinstruktører
Lage turnusplaner for stasjonære og patruljerende vektertjenester i samsvar med gjeldende regel- og avtaleverk	Finne frem til lov og regelkrav til arbeidstider i arbeidsmiljøloven og vekteroverenskomst	Læringsamling 10-12, fjerde halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Utforme turnuser i henhold til krav		

Planlegge tiltak for helse, miljø og sikkerhet for stasjonære og patruljerende vektertjenester	Være kjent med innholdet i arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 4, tredje halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Gjennomføre risikoanalyse for vektertjenesten i henhold til HMS for vekteren		
	Gjennomføre internkontroll		
	Planlegge ulike tiltak for å bedre HMS ut fra funn fra risikoanalyse og internkontroll		
Informere kunder om integrerte sikkerhetssystemer og fysiske, tekniske og manuelle sikkerhetstiltak	Presentere formål, innhold, bruksområde og krav tilknyttet de vanligste typer tekniske sikkerhetsløsninger	Vektterkurs 1 og 3 Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 2-4, andre og tredje halvår Kurs i presentasjonsteknikk og veiledning, første halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Presentere formål, innhold, bruksområde og krav tilknyttet de vanligste typer fysiske sikkerhetsløsninger		
	Presentere formål, innhold, bruksområde og krav tilknyttet de vanligste typer manuelle/organisatoriske sikkerhetsløsninger		
Planlegge og gjennomføre opplæring i stasjonære og patruljerende vektertjenester	Utforme opplæringsplaner i forhold til oppdragsbeskrivelse og instruks.	Læringsamling 2 og 3, første halvår	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Lære opp kollega i henhold til opplæringsplan	Fortløpende i tjeneste	Securitas as og Stas AS: Praksisinstruktører
2. Sikkerhetsarbeid			
Utføre stasjonære og patruljerende vektertjenester i samsvar med gjeldende regelverk og bransjens, kundens og publikums krav til leveranse kvalitet, service og effektivitet	Gjennomføre ulike typer tjenester som selvstendig utførende vekter. Herunder både stasjonære og patruljerende tjenester.	Fortløpende i tjeneste	Regionale faglige ansvarlige Securitas AS, PSS Securitas AS og Stas AS: Praksisinstruktører

Vurdere og gjennomføre tiltak for helse, miljø og sikkerhet i stasjonære og patruljerende vektertjenester	Avdekke de vanligste årsaker til akuttskader og slitasjeskader	Vekterkurs 1 og 3 Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 5 Fortløpende i tjeneste	Regionale faglige ansvarlige Securitas AS, PSS Securitas AS og Stas AS: Praksisinstruktører
	Foreslå tiltak for å forebygge skader og redusere konsekvenser av skader		
	Ta ansvar for egen sikkerhet		
Lede arbeidet på et skadested inntil offentlig skadestedsleder kommer	Utøve ledelse på et skadested	Vekterkurs 1 og 3	Securitasskolen Instruktør
	Sikre et skadested		
	Gjennomføre korrekt varsling til nødetat		
	Prioritere innsatsen på et skadested		
Utføre førstehjelp på et skadested	Gjennomføre enkel undersøkelse av pasient og iverksette riktig livreddende tiltak	Vekterkurs 1 og 3 Fortløpende i tjeneste	Securitasskolen Instruktør
	Legge pasient i sideleie		
	Utføre hjerte og lungeredning (HLR)		
	Stanse akutte utvendige blødninger		
	Utføre bukstøtmanøver		
	Gjenkjenne symptomer på sirkulasjonssvikt		
	Prinsipper for stressmestring og ettervern etter traumatiske hendelser		

Planlegge, utføre og vurdere oppgaver knyttet til brannvern i en virksomhet i samsvar med gjeldende regelverk	Finne frem i relevant regelverk. Herunder brann- og eksplosjonsvernloven, veiledning til forskrifter om brannforebyggende tiltak og tilsyn (FOBTOT) og internkontrollforskriften	Vekterkurs 1-3 Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 3 Fortløpende i tjeneste	Securitasskolen Instruktør Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder Securitas AS, PSS Securitas AS Stas AS: Praksisinstruktører
	Planlegge og gjennomføre internkontroll og egenkontroll av brannverntiltak		
	Planlegge, gjennomføre, evaluere og rapportere brannvernøvelser		
	Utføre slokking av branntilløp med de vanligste håndholdte slökkemidler		
	Gjøre rede for slökkemidlenes effekt og bruksområde		
Forebygge og håndtere konfliktsituasjoner i samsvar med gjeldende regelverk og sikkerhetsbransjens etiske retningslinjer	Identifisere og forebygge en konflikt	Vekterkurs 1-3 Fortløpende i tjeneste	Securitasskolen Instruktør Regionale faglige ansvarlige Securitas AS, PSS Securitas AS Stas AS: Praksisinstruktører
	Gjøre rede for, og handle i tråd med Securitas' 5-trinns modell for konflikthåndtering		
	Håndtere konflikter i henhold til aktuelle bestemmelser i straffeprosessloven og straffeloven		
Betjene alarmanlegg, automatisk adgangskontrollanlegg og tv-overvåkingsanlegg i samsvar med gjeldende regelverk	Gjøre rede for relevant regelverk i personopplysningsloven og arbeidsmiljøloven	Vekterkurs 1-3 Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 1-5, andre og tredje halvår Fortløpende i tjeneste	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder Regionale faglige ansvarlige Securitas AS: Praksisinstruktører
	Betjene ulike typer anlegg hos oppdragsgivere		

Vurdere og iverksette sikkerhetstiltak knyttet til akutte trusler mot person og eiendom	Planlegge tiltak og utforme instruksjoner og planverk basert på risikovurdering	Vekterkurs 1-3	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder Regionale faglige ansvarlige Securitas AS og PSS Securitas AS: Praksisinstruktører
	Iverksette fysiske, tekniske, manuelle/organisatoriske tiltak på kort varsel	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 1-5, andre og tredje halvår	
	Lage beredskapsplaner for den aktuelle trussel	Fortløpende	
Bruke tilgjengelige tekniske og manuelle hjelpemidler knyttet til virksomhetens stasjonære og patruljerende vektertjenester	Bruke de hjelpemidler som er tilgjengelige på aktuelle tjenestested i tråd med gjeldende krav og regelverk	Fortløpende	Regionale faglige ansvarlige Securitas AS og STAS AS: Praksisinstruktører
3. Rapportering			
Planlegge, utføre og dokumentere en kvalitetsrevisjon av en sikkerhetsleveranse og vurdere tiltak som kan forbedre oppdragets kvalitet	Planlegge, gjennomføre og dokumentere en sammenlikning mellom kontrakt og faktisk gjennomføring av sikkerhetsleveranse	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 5	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Dokumentere avvik og utarbeide forslag til forbedring		
Utarbeide skriftlige rapporter om observasjoner og hendelser ved stasjonære og patruljerende vektertjenester	Utforme informative og velstrukturerte rapporter	Vekterkurs trinn 3	Securitasskolen Instruktør
	Formulere seg korrekt og presist skriftlig		

	Benytt tekniske hjelpemidler til å utarbeide skriftlige rapporter	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 4 Fortløpende i tjeneste	Securitas AS: Praksisinstruktører
Registrere og dokumentere sikkerhetsrelaterte avvik, vurdere tendenser i avvikene og foreslå risikoreduserende tiltak	Dokumentere sikkerhetsrelaterte avvik	Vekterkurs trinn 1	Securitas skolen Instruktør
	Føre statistikk for sikkerhetsrelaterte avvik	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 4 Fortløpende i tjeneste	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder Regionale faglige ansvarlige Securitas AS, PSS Securitas AS Stas AS: Praksisinstruktører
	Foreslå risikoreduserende tiltak i tilknytning til de registrerte avvikene		
	Utfylle vekterrapportskjema		
	Utfylle anmeldesskjema		
Utarbeide en lønnsomhetsanalyse for et sikkerhetsoppdrag	Beregne kostnader for sikkerhetsoppdrag	Læringsamling 10	Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Gjøre rede for hva som inngår i personalkostnader	Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 4 Fortløpende i tjeneste	Regionale faglige ansvarlige
	Sammenlikne kostnader og inntekter på oppdrag, og vurdere lønnsomhet		
Utføre og dokumentere en revisjon av helse-, miljø- og sikkerhetssystemet i en virksomhet i henhold til virksomhetens instruks for stasjonære og patruljerende vektertjenester	Gjennomføre en sammenlikning mellom instruks for HMS, risikovurdering for vektors sikkerhet, eksisterende tiltak og skadestatistikk	Vekterkurs trinn 3 Sikkerhetslederkurs trinn 1, modul 5	Securitas skolen Instruktør Opplæringskontoret: Fagopplæringsleder
	Dokumentere revisjonen og eventuelle avvik og utforme forslag til handlingsplan		