

# LAMU

# ÅRSRAPPORT

## VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018



Eid vidaregåande skule

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU).  
Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.  
Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

**Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019**

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i Aml §7-2 sjette ledd.

## A) Samansetjing av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar		
Namn medlem:	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post
Dag Ståle Leivdal	Vo (1/1-31.12)	<a href="mailto:dag.stale.leivdal@sfj.no">dag.stale.leivdal@sfj.no</a>
Kari Lise Bjørke	Akan-kontakt og varaverneombod	<a href="mailto:kari.lise.bjorke@sfj.no">kari.lise.bjorke@sfj.no</a>
Iselin Myklebust	Vo (1/8-31/12)	<a href="mailto:kari.lise.bjorke@sfj.no">kari.lise.bjorke@sfj.no</a>
Jan Håvar Henden	Akan-kontakt og varaverneombod	<a href="mailto:kari.lise.bjorke@sfj.no">kari.lise.bjorke@sfj.no</a>
Namn varamedlem:		

Arbeidsgjevar representantar		
Namn	Funksjon (avd.leiar/ректор/etc.)	E-post
Ove Lillestøl	Avdelingsleiar YF	<a href="mailto:ove.lillestol@sfj.no">ove.lillestol@sfj.no</a>
Ottar A. Bjørkedal	Avdelingsleiar SF	<a href="mailto:ottar.bjorkedal@sfj.no">ottar.bjorkedal@sfj.no</a>
Namn varamedlem:		

Elev representantar (gjeld skulane)		
Namn	Funksjon (tillitselev/elevrådsmedlem/leiar)	E-post
Victoria Hellebust	Leiar i elevrådet 2017-2018	<a href="mailto:victoria.hellebust@me.com">victoria.hellebust@me.com</a>
Synnøve Berstad	Elevrådet 2017-2018	<a href="mailto:synmove-berstad@hotmail.no">synmove-berstad@hotmail.no</a>
Marcus Hansen Våge	Leiar i elevrådet 2018-2019	<a href="mailto:marcus.02@hotmail.no">marcus.02@hotmail.no</a>
Clara Sibondagara	Elevrådet 2018-2019	<a href="mailto:clarasibonagara@outlook.com">clarasibonagara@outlook.com</a>

- Kva part har hatt leiarvervet siste året? Arbeidstakersida hadde leiarvervet fram til 19.06, då tok arbeidsgjevarsida over.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 4

## B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019: 26.02, mai, september og november

### C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? (Aml §3-3 andre ledd)	X		OK

### D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar (Aml §7-2 femte ledd)?		x	
• Om handlingsplanar (Aml § 3-1 andre ledd bokstav c) for betring av arbeidsmiljøet?		x	Det har vore gjennomgang av skilting av støysoner i verkstadfløyen.
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda (Aml § 7-2 fjerde ledd)?	x		
• Byggjesaker (Aml §18-9)?	x		
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne (Aml § 4-6)?	x		
• Oppdatering/internrevisjon av internkontrollen-systemet (Aml § 3-1 h)?	x		

### E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskuset)? (Aml §6-5 første ledd) og i forskrifta <a href="https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18">https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18</a>		x	
• Treng leiarar/mellomleiarar (Aml § 3-5) arbeidsmiljø opplæring?		x	
Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?	1		
Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?	2		

**F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt (Aml § 2-3)**

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	x		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	x		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?	x		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørleg oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?	x		
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?	x		
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgjingsplan?	x		
• Deltok den sjukmeldte i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også <u>Aml § 4-6 fjerde ledd</u> ?	x		

**G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) (Aml § 3-1)**

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?	x		Kunne vore betre kjent mellom dei tilsette.
• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?	x		
• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klårt?	x		
• Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?	x		
• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?		x	Skal gjerast i 2019
• Om ja på, vert desse planane fylgd opp?			
• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær?	x		

• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg ( <u>Aml § 3-1 andre ledd h</u> )?		x	Vi har revidert IK-handboka og gjort risikovurderingar.
--	--	---	---

## H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i <u>Aml §4-4</u> ?	x		
Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, inneklima, ergonomi, kjemikalier, støy etc.?		x	
<b>Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (Aml § 4-3):</b>			
• Blir arbeidstakarane sin integritet og verdigheit teken i vare?	x		
• Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar?	x		
• Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åtferd?	x		
• Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre?	x		

## I) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 (Aml § 7-2 fjerde leddet)

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?	x		
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?	3		
• Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp?	Ja		
• Kor stort var det gjennomsnittlege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018?	6,4%		
• Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter?	Ja		

## J) Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeidaren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeidaren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.	Ja	Nei	Kommentar
Er <u>utviklingssamtalen</u> oppfatta som obligatorisk?	x		
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin <u>kompetanseprofil</u> . Blir dette gjort?		x	Delvis
Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?		x	Kunne vore drøfta.

## K) Underskrifter

Stad:

Dato:

Einingsleiar:

Nordfjordeid

18/2-19



(signatur)

## Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: **26.02.19**

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad:

Dato:

Hovudverneombod/verneombod:

Nordfjordeid

26/2-19



(signatur)