

LAMU

ÅRSRAPPORT

VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018

Fagskulen i Sogn og Fjordane avd. Førde

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU). Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.

Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i Aml §7-2 sjette ledd. Rapporten skal minimum innehalde følgjande element:

Fakta omkring utvalet; datoen for opprettinga av utvalet, tal medlemmar med stemmerett i utvalet, om kva part som har hatt leiarvervet det siste året og kor mange møter som har vore halde. Hovudpunkta i utvalet sitt arbeid; om utvalet har utført arbeid og oppgåver som nemnt i Aml §7-2, skal rapporten innehalde opplysningar om dette saman med ein kort skildring. Rapporten skal innehalde opplysningar om verksemda sin handlingsplan for verne- og miljøarbeidet og om utvalet si deltaking i dette arbeidet.



A) Samansetjing av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post
Namn medlem:		
Soldis Årseth Trippestad	HVO	soldis.arseth@sfj.no
Stig Savland	TV	stig.savland@sfj.no
Terje Lyngstad	TV	Terje.lyngstad@sfj.no
Namn varamedlem:		

Arbeidsgjever representantar	Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.)	E-post
Namn		
Reidar Grønli	Rektor	reidar.gronli@sfj.no
Eilert Årseth	Avd. leiar	eilert.arseth@sfj.no
Namn varamedlem:		

Elev representantar (gjeld skulane)	Funksjon (tillitselev/elevrådsmedl./leiar)	E-post
Namn		
Stian Tjong	Studentrepresentant	stiantp@hotmail.com

- Kva part har hatt leiervetvete siste året? Arbeidsgjever representanten. Arbeidstakar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 2

B) Møteplan 2019

Planlagde møte datoar i 2019: 11/2, 13/05, 09/09, 18/11

C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? (Aml §3-3 andre ledd)		x	

D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar (Aml §7-2 femte ledd)?		X	
• Om handlingsplanar (Aml § 3-1 andre ledd bokstav c) for betring av arbeidsmiljøet?		X	
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda (Aml § 7-2 fjerde ledd)?		X	LAMU vart konstituert på hausten, deretter har vi fulgt opp sjukefråværet
• Byggesaker (Aml §18-9)?		X	
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne (Aml § 4-6)?		X	
• Oppdatering/interntrevisjon av internkontrollen-systemet (Aml § 3-1 h)?		X	

E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskurs)? (Aml §6-5 første ledd) og i forskrifta https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18		X	Nesten. Verneombud, tillitsvalgt og avd. leiar har gjennomført 40t kurs
• Treng leiarar/mellomleiarar (Aml § 3-5) arbeidsmiljø opplæring? Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?		X	
Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?	Ingen		
	Usikker		

F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt ([Aml § 2-3](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	X		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	X		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?		X	
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørlig oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?		X	
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?		X	
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgingsplan?	X		
• Deltok den sjukmeldte i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også Aml § 4-6 fjerde ledd ?	X		

G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) ([Aml § 3-1](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?		X	Vi har system men tilsette skal få informasjon om det i mars.
• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?		X	
• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klart?	X		
• Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?	X		
• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?	X		
• Om ja på , vert desse planane fylgd opp?	X		
• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær?	X		

• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg (Aml § 3-1 andre ledd h)?	X
---	---

H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i Aml §4-4 ?	X		
Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, inneklima, ergonomi, kjemikalier, støy etc.?		X	
[Om psykososiale utfordringar - samhandling, konfliktdar, organisering og leing. (Aml § 4-3):			
• Er det varsla eller på anna vis registrert/kartlagt om at tilsette har vore utsette for truande åtfærd? <ul style="list-style-type: none"> ○ Om ja, er desse handtert/avslutta/lukka som avvik? 		X	
• Er det varsla eller på anna vis registrert/kartlagt om tilsette har vore utsette for vold eller trakassering? <ul style="list-style-type: none"> ○ Om ja, er desse handtert/avslutta/lukka som avvik? 		X	
• Har arbeidsmiljøkonfliktdar skapt uro i verksemda? <ul style="list-style-type: none"> ○ Om ja, er desse handtert/avslutta/lukka som avvik? 		X	

I) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 ([Aml § 7-2 fjerde leddet](#))

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?		X	
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?			
• Om ja, er aktuelle tiltak følgt opp?			
• Tal fråværsdagar i 2018?	169 dagar		
• Kor stort var det gjennomsnittlege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018?	3 prosent		
• Kor stor prosentdel var legemeldt sjukefråvær?	87 prosent		
• Kor stor prosentdel var eigenmeldt sjukefråvær?	13 prosent		

J) Utviklingssamtalen

	Ja	Nei	Kommentar
Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeidaren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeidaren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Utviklingssamtalen erstattar medarbeidersamtalen.	X		
Er utviklingssamtalen oppfatta som obligatorisk?	X		
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin kompetanseprofil. Blir dette gjort?			
Er det behov for ein grundig evaluering av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?		X	

K) Underskrifter

Stad:

Førde

Dato:

11.2.2019

Einingsleiar:



(signatur)

Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: _____

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad:

Førde

Dato:

11/2-19

Hovudverneombod/verneombod:



(signatur)