



LAMU

ÅRSRAPPORT

VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018

Flora vidaregåande skule

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frrn personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU). Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.

Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

Imnleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i [Aml §7-2 sjette ledd](#).

A) Samansetting av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

| Arbeidstakar representantar | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Namn medlem: | Funksjon (VO/HVO/TV) | E-post |
| Larissa Gulestøl | VO | larissa.gulestol@sfj.no |
| Aud Venke Askevold | VO | aud.venke.askevold@sfj.no |
| Linn-Beate Haarberg | HVO | linn-beate.haarberg@sfj.no |
| Namn varamedlem: | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Arbeidsgjevar representantar | | |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Namn | Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.) | E-post |
| Knut Chr. Clausen | Rektor | knut.christian.clausen@sfj.no |
| Arnfinn Ekerheim | Adm. leiar | arnfinn.ekerheim@sfj.no |
| Jarle Storevik | Personaladministrativ leiar | jarle.henning.storevik@sfj.no |
| Namn varamedlem: | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Eleiv representantar (gjeld skulane) | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Namn | Funksjon (tillitselev/eleivrådsm medlem/leiar) | E-post |
| Stian Ommedal | eleivrådsm medlem | valakerstian@gmail.com |
| Pravin Parameswaran | eleivrådsm medlem | |

- Kva part har hatt leiarvervet siste året? Arbeidsgjevar representanten. Arbeidstakar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 3

B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019: Primo april, medio mai, medio september, medio november

C) Om bruk av bedriftshelseteneste

| | Ja | Nei | Kommentar til kvaliteten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------|
| Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamma Helse i 2018? (Aml §3-3 andre ledd) | X | | Utarbeiding av handlingsplan. |

D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

| | Ja | Nei | Kommentar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------|
| • Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar (Aml §7-2 femte ledd)? | x | | Støy kartineområde. Tiltak gjennomført. |
| • Om handlingsplanar (Aml § 3-1 andre ledd bokstav c) for betring av arbeidsmiljøet? | | x | Har rutiner for det. |
| • Kvartalsvis drøfting av sjukeråværet i verksenda (Aml § 7-2 fjerde ledd)? | x | | |
| • Byggesaker (Aml §18-9)? | x | | Eige rom til slipearbeid. Kjøp/vøling idrettssenter |
| • Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne (Aml § 4-6)? | | x | Har rutiner. |
| • Oppdatering/interrevisjon av internkontrollen-systemet (Aml § 3-1 h)? | x | | Rutinemessig, må lagast for idrettssenteret. |

E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

| | Ja | Nei | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------|
| • Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskuset)? (Aml §6-5 første ledd) og i forskrifta https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18 | x | | |
| • Treng leiarar/mellomleiarar (Aml § 3-5) arbeidsmiljø opplæring? | | X | |
| Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019? | | | |
| Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019? | | | |

F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt (Aml § 2-3)

| | Ja | Nei | Kommentar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|
| • Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt? | X | | |
| • Vert påbode verneutstyr nytta? | X | | |
| • Har tilsette gitt melding til arbeidsgjeveren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp? | X | | |
| • Har tilsette gitt melding til arbeidsgjeveren om utilberleg oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen? | X | | Handsama av rektor |
| • Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)? | | X | |
| • Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgingsplan? | X | | |
| • Deltok den sjukmelde i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også Aml § 4-6 fjerde ledd ? | X | | |

G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (interkontroll) (Aml § 3-1)

| | Ja | Nei | Kommentar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------|
| • Generelt - er verksemda sitt interkontrollsystem på hmt området tilfredstillande? | X | | |
| • Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik? | X | | |
| • Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klart? | X | | |
| • Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg? | X | | |
| • Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar? | X | | |
| • Om ja på, vert desse planane fylgd opp? | X | | |
| • Praktiserer verksemda eit tilfredstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær? | X | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| • Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg (Aml § 3-1 andre ledd h)? | x | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|

H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

| | Ja | Nei | Kommentar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------|
| Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i Aml §4-4 ? | x | | |
| Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, inneklima, ergonomi, kjemikalier, støy etc.? | x | | Jobber planmessig med støy, ventilasjon. Skal sette i gang tiltak. |
| Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (Aml § 4-3): | | | |
| • Blir arbeidstakarane sin integritet og verdighet teken i vare? | x | | |
| • Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar? | x | | |
| • Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åferd? | x | | |
| • Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre? | x | | |

D) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 ([Aml § 7-2 fjerde leddet](#))

| | Ja | Nei | Kommentar |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|
| Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær? | x | | |
| • Om ja, tal på personar med slikt fråvær? | 1 | | |
| • Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp? | Ja | | |
| • Kor stort var det gjennomsnittelege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018? | 6,5 % | | |
| • Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter? | Ja | | |

J) Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeideren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeideren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.

| | Ja | Nei | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------|
| Er <u>utviklingssamtalen</u> oppfatta som obligatorisk? | X | | |
| I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin <u>kompetanseprofil</u> . | | X | |
| Blir dette gjort? | | | |
| Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy? | X | | |

K) Underskrifter

Stad:

Dato:

04.04.19

Einingsleiar:

(signatur)

Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: 04.04.2019

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad:

Flore

Dato:

04.04.19

Hovudverneombod/verneombod:

(signatur)

