

LAMU

ÅRSRAPPORT VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018



Høyanger vidaregåande skule

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU). Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.

Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (L-AMU) har heimel i [Aml §7-2 sjette ledd](#).

A) Samansetjing av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar		
Namn medlem:	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post
Hege Rusti	VO	Hege.dagfrid.rusti@sfj.no
Namn varamedlem:		
Kristin Viksøy Sande	Vara VO	Kristin.viksoy.sande@sfj.no

Arbeidsgevar representantar		
Namn	Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.)	E-post
Ståle Walsvik	Avd leiar, HMT ansvarleg	Stale.walsvik@sfj.no
Torill Thorbjørnsen	Rektor	Torill.thorbjornsen@sfj.no
Geir Tufte - BET	driftsteknikar	Geir.tufte@sfj.no
Namn varamedlem:		

Elev representantar (gjeld skulane)		
Namn	Funksjon (tillitselev/elevrådsmedlem/leiar)	E-post
Aasa Grønvold	Elevrådsleiar	aasagron@hotmail.com
Jonas Randal	Nestleiar elevråd	Randalen1@gmail.com

- Kva part har hatt leiervetvete siste året? Arbeidsgevar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? _____ Arbeidstakar representanten.

B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019:

26.februar 11.april, 21.mai 19.september

C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? (Aml §3-3 andre ledd)	x		

D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra verneiltak, målingar eller undersøkingar (Aml §7-2 femte ledd)?	x		
• Om handlingsplanar (Aml § 3-1 andre ledd bokstav c) for betring av arbeidsmiljøet?	x		
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda (Aml § 7-2 fjerde ledd)?		x	
• Byggesaker (Aml §18-9)?		x	
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne (Aml § 4-6)?	x		
• Oppdatering/interrevisjon av internkontrollen-systemet (Aml § 3-1 h)?	x		

E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskurs)? (Aml §6-5 første ledd) og i forskrifta https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18		x	
• Treng leiarar/mellomleiarar (Aml § 3-5) arbeidsmiljø opplæring?	x		
Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?	1 avdelingsleiar		
Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?			

F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt ([Aml § 2-3](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	X		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	X		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?	X		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørlig oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?		X	
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?		X	
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgjingsplan?	X		
• Deltok den sjukmelde i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også Aml § 4-6 fjerde ledd ?	X		

G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) ([Aml § 3-1](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?	X		
• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?	X		
• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klart?	X		
• Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?	X		
• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?	X		
• Om ja på, vert desse planane fylgd opp?	X		
• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær?	X		

• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg (Aml § 3-1 andre ledd h)?	X	2.kvart år
--	---	------------

H) Om andre arbeidsmiljøutfordringer i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i Aml §4-4 ?	X		
Har eininga fysiske utfordringer som t.d. lys, inneklima, ergonomi, kjemikalier, støy etc.?	X		Gjennomført arbeidsplassvurdering på lærarane sitt førebuingssrom. Manglande solskjermering på same rom og i klasserom.
Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (Aml § 4-3):			
• Blir arbeidstakarane sin integritet og verdigheit teken i vare?	X		
• Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar?	X		
• Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åtfærd?	X		
• Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre?	X		

I) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 ([Aml § 7-2](#) fjerde leddet)

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?		X	
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?			
• Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp?			

<ul style="list-style-type: none"> • Kor stort var det gjennomsnittlige sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018? 	4,9%
<ul style="list-style-type: none"> • Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter? 	Ja

J) Utviklingssamtalen

	Ja	Nei	Kommentar
Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeidaren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeidaren sine arbeidsoppgaver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.	X		
Er utviklingssamtalen oppfatta som obligatorisk?	X		
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin kompetanseprofil . Blir dette gjort?		X	Blir ikkje gjennomført av alle.
Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?	X		Innhaldet i Utviklingssamtalen blir endra frå år til år ut i frå lokale utviklingsplanar og den einskilde arbeidstakar.

K) Underskrifter

Stad:

Hayanger

Dato:

27/2-2019

Einingsleiar:

Taru Thorsbjømsen
(signatur)

Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: 26.02.2019

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad: Hayanger

Dato: 26/2-19

Hovudverneombod/verneombod:

Hege Rudi

(signatur)