

# LAMU



## ÅRSRAPPORT

### VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018

#### Mo og Øyrane vidaregåande skule

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU). Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følge opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.

Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

### Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i [Aml §7-2](#) siette ledd.

## A) Samansetting av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post
Namn medlem:	VO	Arne.Helge.Selvag.Tefre@sif.no
Arne Helge Selvåg Tefre	HVO	Ingunn.Rylandsholm.Liset@sif.no
Ingunn Helen Rylandsholm Liset	Pedagogisk tilsett	Margunn.Dyrdal@sif.no
Margunn Hope Hjartholm Dyrdal		
Namn varamedlem:		

Arbeidsgjevar representantar	Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.)	E-post
Namn	Rektor	Liv.Horvei@sif.no
Liv Horvei	Ass rektor	Trygve.Jacobsen@sif.no,
Trygve Jacobsen vår 2018	Avdelingsleiar	Ole.Johan.Norddal@sif.no
Ole Johan Norddal haust 2018	Adm leiar	Paul.Lemvik@sif.no
Paul Lemvik		
Namn varamedlem:		

Eleiv representantar (gjeld skulane)	Funksjon (tillitselev/elevrådsmedlem/leiar)	E-post
Namn	Leiar	
Jonas Haugsbø, vår 2018	Nestleiar	hendenselien@gmail.com
Ragnar Holme, vår 2018	Leiar	
Alf Tore Seljen Henden, haust 2018	Nestleiar	salamandelen@gmail.com
Sandra Mandelid, haust 2018		

- Kva part har hatt leiarvervet siste året?  Arbeidsgjevar representanten.  Arbeidstakar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 4 møter

## B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019: 25.01.2019, 01.03.2019 og 07.06.2019. Møteplan haust 2019 blir fastlagt i siste møte våren 2019.

## C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? ( <a href="#">Aml §3-3 andre ledd</a> )	X		Vi har brukt Stamina til helsekontrollar, vald og trusslar og HMT dag. Dette med godt resultat. Vi har også bistand frå Stamina i høve handlingsplan der vi set opp tenesteområde og avtalt aktivitet.

## D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar ( <a href="#">Aml §7-2 femte ledd</a> )?	X		Støymålingar og helsekontrollar frå Stamina.
• Om handlingsplanar ( <a href="#">Aml § 3-1 andre ledd bokstav c</a> ) for betring av arbeidsmiljøet?	X		
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda ( <a href="#">Aml § 7-2 fjerde ledd</a> )?	X		
• Byggesaker ( <a href="#">Aml §18-9</a> )?	X		Mindre endringar, ridehall og verkstadbygg.
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne ( <a href="#">Aml § 4-6</a> )?	X		Tilrettelegging for reinhaldspersonale. Arbeidsbord og stol til passningar.
• Oppdatering/intervisjon av internkontrollen-systemet ( <a href="#">Aml § 3-1 h</a> )?	X		Stykkevis og delt. Fleire system og forholda seg til. Alt burde vore samla i eit system.

## E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskuset)? ( <a href="#">Aml §6-5 første ledd</a> ) og i forskrifta <a href="https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18">https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18</a>	X		
• Treng leiargar/mellomleiarar ( <a href="#">Aml § 3-5</a> ) arbeidsmiljø opplæring?	X		
Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?	Ca 4 stk.		
Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?			Lamnu, leiargruppa, verneleiarar og verneombod.

## F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt ([Aml § 2-3](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	X		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	X		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?	X		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørlig oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?		X	
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?	X		Sakene blir følt opp og handsama. Arbeidet held fram i 2019.
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgingsplan?	X		
• Deltok den sjukmelde i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også <a href="#">Aml § 4-6 fjerde ledd</a> ?	X		

## G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) ([Aml § 3-1](#))

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?</li> </ul>	X		Fleire system og forholda seg til. Alt burde vore samla i eit system. Dette er noko vi jobbar med.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?</li> </ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klart?</li> </ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?</li> </ul>	X		Årlege vernerundar i alle avdelingar.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?</li> </ul>	X		Punktane som kjem fram i vernerundane blir følgt opp.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om ja på, vert desse planane fylgd opp?</li> </ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefåvær?</li> </ul>	X		Den blir gjennomgått i leiarmøte med avdelingsleiarane og så blir den handsama i Lamu møte.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg (<a href="#">Aml § 3-1 andre ledd h</a>)?</li> </ul>	X		Stykkevis og delt. Fleire system og forholda seg til. Alt burde vore samla i eit system.

## H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i <a href="#">Aml §4-4</a> ?	X		
Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, inneklima, ergonomi, kjemikaliar, støy etc.?	X		Det blir handsame etter kvart.
<b>Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (<a href="#">Aml § 4-3</a>):</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blir arbeidstakarane sin integritet og verdigheit teken i vare?</li> </ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar?</li> </ul>	X		

• Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åferd?		X		
• Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre?		X		

**I) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 (Aml § 7-2 fjerde leddet)**

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?		X	
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?			
• Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp?			
• Kor stort var det gjennomsnittlege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018?	4,8 %		
• Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter?			Den blir gjennomgått i leiarmøte med avdelingsleiarane og så blir den handsama i Lamu møte.

## J) Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeideren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeideren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.

	Ja	Nei	Kommentar
Er <a href="#">utviklingssamtalen</a> oppfatta som obligatorisk?	X		Det kom fram at det burde vore eit eige skjema for utviklingssamtale med andre tilsette. I dag så blir skjema som vi har, til passa for andre tilsette.
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin <a href="#">kompetanseprofil</a> . Blir dette gjort?	X		Viktig at ny tilsette får opplæring i bruk av denne.
Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?		X	

## K) Underskrifter

Stad:

Mo og Øyrane  
vidaregåande skule

Dato:

26.03.2019

Einingssleiar:

*Arvid Kasei*  
(signatur)

## Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: 1 mars 2019. \_\_\_\_\_

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad:

Mo

Dato:

26.03.2019

Hovudverneombod/verneombod:

Anne Høge Selvig Tøftum  
(signatur)