

# LAMU

# ÅRSRAPPORT

## VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018



## Sentraladministrasjonen

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU).  
Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.

Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

### **Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019**

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i [Aml §7-2 sjette ledd](#).

## A) Samansetjing av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar		
Namn medlem:	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post
Tage Richard Sundell		Rickard.Sundell@sfj.no
Anita Hop	HVO	Anita.Hop@sfj.no
Kristin Rundsveen		Kristin.Rundsveen@sfj.no
Namn varamedlem:		
Guro Høyvik		Guro.Hoyvik@sfj.no
Øyvind Høstaker		Oyvind.Hostaker@sfj.no
Marit Silje Årnes Husabø		Marit.Silje.Husabo@sfj.no

Arbeidsgjevar representantar		
Namn	Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.)	E-post
Paal Fosdal	leiar	Paal.Fosdal@sfj.no
Øystein Hunvik		Oystein.Hunvik@sfj.no
Synnøve Stalheim		Synnove.Stalheim@sfj.no
Namn varamedlem:		
Svein Hågård		Svein.Hagard@sfj.no
Tor-Einar Skinlo		Tor-Einar.Holvik.Skinlo@sfj.no
Tore Oddvin Stølen		Tore.Oddvin.Stolen@sfj.no

Elev representantar (gjeld skulane)		
Namn	Funksjon (tillitselev/elevrådsmedlem/leiar)	E-post

- Kva part har hatt leiarvervet siste året?  Arbeidsgjevar representanten.  Arbeidstakar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 4

## B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019: 12. feb., 14. mai, 10. sept., 12. nov.

### C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? ( <a href="#">Aml §3-3 andre ledd</a> )	Ja	X - (Drift) x- F.bibl	3,5 % av tenestene er levert til Sentraladministrasjonen. Samferdsle har nytta Stamina til å kartlegge arbeidsplassane i Førde og på Leikanger i 2018.

### D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar ( <a href="#">Aml §7-2 femte ledd</a> )?	Ja		Støymålingar i kantina
• Om handlingsplanar ( <a href="#">Aml § 3-1 andre ledd bokstav c</a> ) for betring av arbeidsmiljøet?	Ja		Knytt til kantina, arbeidsplassvurderingar
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda ( <a href="#">Aml § 7-2 fjerde ledd</a> )?	Ja		
• Byggjesaker ( <a href="#">Aml §18-9</a> )?	Ja		Informert om i LAMU
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne ( <a href="#">Aml § 4-6</a> )?		Nei	
• Oppdatering/internrevisjon av internkontrollen-systemet ( <a href="#">Aml § 3-1 h</a> )?			Usikker?

### E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskuset)? ( <a href="#">Aml §6-5 første ledd</a> ) og i forskrifta <a href="https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18">https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18</a>	X (Drift)		Dette kan vi også svare ut i møtet den 12. februar.
• Treng leiarar/mellomleiarar ( <a href="#">Aml § 3-5</a> ) arbeidsmiljø opplæring?		X X X x	BET-ikkje behov i 2019 Drift – ikkje behov F.bibl – ikkje behov Info – nei ikkje behov
Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?	Ingen		

Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?	Drift – leiar har delteke på dagskurs.- Tilsette ikkje spurde. F.bibl – Dette kan vere aktuelt for oss Næring (NKA) – Behov for kort oppfriskingskurs Ingen - samferdsle
--	---

### F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt ([Aml § 2-3](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	x		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	x		Reinhald
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?		x	
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørleg oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?		x	
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samband med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?	x	x	Drift – nei, meldt tidlegare Kultur – Ja, endringar/red arbeidsoppgåver Kna – nei Samferdsle – uklart, einsidig def
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgjingsplan?	X		Ikkje relevant (BET) Samferdsle - uavklart
• Deltek den sjukmeldte i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også <a href="#">Aml § 4-6 fjerde ledd</a> ?	X		Ikkje relevant (BET)

### G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) ([Aml § 3-1](#))

	Ja	Nei	Kommentar
--	----	-----	-----------

• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?		Nei	Vi treng å revidere våre system. Vi arbeider for å få på plass nytt hms-verktøy i nye Vestland fylkeskommune. Dette vert lagt på anbod i februar.
• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?	Ja		Ja - nyttar IA-måla og eige mål for reduksjon av sjukefråværet.
• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klårt?	Ja		Relativt klårt – treng ny gjennomgang og ansvars plassering.
• Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?		Nei	Det er identifiser behov for tiltak (jf kantina og tilpassingar etter arbeidsplassvurderingar.
• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?		Nei	
• Om ja på, vert desse planane fylgd opp?			
• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær?	Ja		
• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg ( <a href="#">Aml § 3-1 andre ledd h</a> )?		Nei	

## H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i <a href="#">Aml §4-4</a> ?	Ja		
Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, inneklime, ergonomi, kjemikalier, støy etc.?	Ja		(BET nei) (Drift – nei) – kantine støy F.bibl – Har tilrettelagt/justert lys Info – støy

			Samferdsle - Behov for lysskjerming i nokre kontor på nordsida av bygget i Askedalen
<b>Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (<a href="#">Aml § 4-3</a>):</b>			
• Blir arbeidstakarane sin integritet og verdigheit teken i vare?	Ja		
• Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar?	Ja		
• Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åtferd?	Ja		
• Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre?	Ja		

### D) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 ([Aml § 7-2 fjerde leddet](#))

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?		Nei	
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?			
• Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp?			
• Kor stort var det gjennomsnittlege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018?	4,8 %		
• Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter?	Ja (først gjennomgått av leiarane på individ nivå, så med kommentarar i LAMU)		

### J) Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeidaren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeidaren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.	Ja	Nei	Kommentar
Er <a href="#">utviklingssamtalen</a> oppfatta som obligatorisk?	Ja		F.bibl - Ja, vi har utviklingssamtalar med kvar einskild tilsett ein gong per år.
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin <a href="#">kompetanseprofil</a> .	Tja		Ikkje gjennomgåande

Blir dette gjort?			Ikkje etter kvar samtale (BET) F.bibl - Har mint om dette i samband med kartleggingssamtalane.
Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?	Ja	X (Drift)	Ja, skriv Info Ja – skriv nka/næring Ja – skriv samferdsle

## K) Underskrifter

Stad: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Einingsleiar: \_\_\_\_\_

Leikanger

(signatur Paal Fosdal)

## Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: \_\_\_\_\_

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Hovudverneombod/verneombod: \_\_\_\_\_

Leikanger

(signatur Anita Hop)