

LAMU

ÅRSRAPPORT

VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018

SOGNDAL VIDAREGÅANDE SKULE

(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Firm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU). Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.

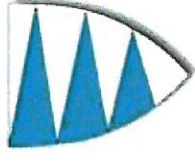
Arbeidsgjevarer har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevarer skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.

Det er arbeidsgjevarer som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i [Aml §7-2. sjette ledd.](#)



A) Samansetjing av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar			
Namn medlem:	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post	
Unn Elin Lohne	Tilsettere representant	unn.elin.lohne@sfj.no	
Frode Buvik	HVO	frode.buvik@sfj.no	
Namn varamedlem:			
Karstein Kollsete	Tilsettere representant	karstein.kollsete@sfj.no	

Arbeidsgjevar representantar			
Namn	Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.)	E-post	
Ole Jørgen Øygarden	Rektor	ole.jorgen.oeygarden@sfj.no	
Henry Arne Helle	Avd.leiar	henry.arne.helle@sfj.no	
Tor Arne Hov (sekretær)	Administrativ leiar	tor.arne.hov@sfj.no	
Namn varamedlem:			

Elev representantar (gjeld skulane)			
Namn	Funksjon (tillitslev/elevrådsmedlem/leiar)	E-post	
Robin K. Øvretun	Tillitslev	robin.ovretun@gmail.com	
Eirik Reed Mundal	Tillitslev	eirikreedmundal@gmail.com	

- Kva part har hatt leiarvervet siste året? Arbeidsgjevar representanten. Arbeidstakar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 4

B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019: 1. april, 3. juni, og to datoer til hausten (ny møteplan)

C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? (Aml §3-3 andre ledd)	x		40-timers kurs HMT Rådgjeving i einskildssaker personal

D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar (Aml §7-2 femte ledd)?		x	
• Om handlingsplanar (Aml § 3-1 andre ledd bokstav c) for betring av arbeidsmiljøet?	x		Utviklingsplanen
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda (Aml § 7-2 fjerde ledd)?	x		
• Byggesaker (Aml §18-9)?		x	
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne (Aml § 4-6)?	x		
• Oppdatering/interrevisjon av internkontrollen-systemet (Aml § 3-1 h)?	x		

E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskurs)? (Aml §6-5 første ledd) og i forskrifta https://lovdata.no/SE/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18		x	Er planlagt gjennomført i mars 2019
• Treng leiarar/mellomleiarar (Aml § 3-5) arbeidsmiljø opplæring?		x	Alle har gjennomført 40-timarskurs i 2019
Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?	0		
Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?	0		

F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt ([Aml § 2-3](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	x		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	x		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?	x		Mindre avvik, som vert retta fortløpande ?
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørlig oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?	x		To personalsaker – håndtert etter rutineane, og info i LAMU
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?	x		Sjå punktet over
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgingsplan?	x		
• Deltok den sjukmeldte i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også Aml § 4-6 fjerde ledd ?	x		

G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) ([Aml § 3-1](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?		x	HMT-håndboka under revidering no
• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?	x		
• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klart?	x		
• Er det gjennomført vermerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?	x		Ikkje alle er gjennomført
• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?		x	Har fleire system på dette – må samordnast
• Om ja på, vert desse planane fylgd opp?			
• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær?	x		

• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg (Aml § 3-1 andre ledd h)?	x	Under revisjon no
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------

H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i Aml §4-4 ?	x		
Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, innelima, ergonomi, kjemikalier, støy etc.?		x	Småutfordringar knytt til nytt bygg – vert retta fortløpande
Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (Aml § 4-3):			
• Blir arbeidstakarane sin integritet og verdigheit teken i vare?	x		
• Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar?	x		
• Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åtferd?	x		
• Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre?	x		

I) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 ([Aml § 7-2 fjerde leddet](#))

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?	x		Tre saker som er handsama i LAMU
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?	3		
• Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp?			Ja, alle tre sakene vert følgt opp.
• Kor stort var det gjennomsnittlege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018?	7,		
• Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter?			Ja. Gjennomgang av alle tilfelle i LAMU

J) Utviklingssamtalen

	Ja	Nei	Kommentar
Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeidaren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeidaren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Er <u>utviklingssamtalen</u> oppfatta som obligatorisk?	<input checked="" type="checkbox"/>		
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin <u>kompetanseprofil</u> .		<input checked="" type="checkbox"/>	
Blir dette gjort?			
Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?	<input checked="" type="checkbox"/>		

K) Underskrifter

Stad: *Sogndal 03.04.19*

Dato:

03.04.19

Einingsleiar:

Ole Vørgen Øygarden
(signatur)

Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: **01.04.2019**

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad:

Sogndal

Dato:

03.04.19

Hovudverneombod/verneombod:

Frode Bunk

(signatur)