

# LAMU

# ÅRSRAPPORT

## VERNE- OG MILJØARBEIDET I 2018



Tannhelsetenesta

-----  
(Namn på eining)

Kopi av denne rapporten skal sendast til Frm personal som legg rapportane frå alle 15 LAMU fram til hovudsamarbeidsutvalet (HSU).  
Rapporten din skal oppbevarast i HMT-handboka/IK-dokumentasjonen på eininga.

Formålet med rapporten er å dokumentere aktiviteten i arbeidsmiljøarbeidet.  
Arbeidsgjevaren har plikt til å utvikle og setje ut i livet systematiske tiltak for å unngå skadar, ulukker og yrkessjukdom. Arbeidsgjevar skal også systematisk fremje eit godt arbeidsmiljø i verksemda.

For å oppnå god helse og trivnad i verksemda, er det naudsynt å følgje opp lover og forskrifter som gjeld arbeidslivet.  
Det er arbeidsgjevar som har ansvaret for helse, miljø og tryggleik.

**Innleveringsfristen er fastsett til 1. mars 2019**

Kravet til årsrapport frå arbeidsmiljøutvala (LAMU) har heimel i [Aml §7-2 sjette ledd](#).

## A) Samansetjing av arbeidsmiljøutvalet (LAMU) i 2018

Arbeidstakar representantar		
Namn medlem:	Funksjon (VO/HVO/TV)	E-post
Øystein Sortland	TV	Oystein.sortland@sfj.no
Hildegunn Norevik Løland		Hildegunn.norevik.loland@sfj.no
Bente Kvåle	HVO	Bente.kvale@sfj.no
Namn varamedlem:		
Øystein Sivertsen		Oystein.sivertsen@sfj.no
Heidi Kvalheim	TV	Heidi.kvalheim@sfj.no
Laila Mykland		Laila.irene.mykland@sfj.no

Arbeidsgjevar representantar		
Namn	Funksjon (avd.leiar/ektor/etc.)	E-post
Clara Øberg	Direktør	Clara.oberg@sfj.no
Else Marit Nesdal Paulen	Klinikkleiar	Else.marit.nesdal.paulen@sfj.no
Kristin Færestrand		Kristin.elde.farestrand@sfj.no
Namn varamedlem:		
Tove Måren		Tove.maren@sfj.no

Elev representantar (gjeld skulane)		
Namn	Funksjon (tillitselev/elevrådsmedlem/leiar)	E-post

- Kva part har hatt leiarvervet siste året?  Arbeidsgjevar representanten.  Arbeidstakar representanten.
- Kor mange møter vart gjennomført førre året? 4

## B) Møteplan 2019

Planlagde møtedatoar i 2019: 12.02.- 07.05.- 03.09.- 12.11.19

### C) Om bruk av bedriftshelseteneste

	Ja	Nei	Kommentar til kvaliteten
Har eininga vore i kontakt med og/eller fått bistand frå Stamina Helse i 2018? ( <a href="#">Aml §3-3 andre ledd</a> )	X		

### D) Hovudpunkta - har LAMU handsama/drøfta følgjande saker i perioden?

	Ja	Nei	Kommentar
• Om ekstra vernetiltak, målingar eller undersøkingar ( <a href="#">Aml §7-2 femte ledd</a> )?	X		Sandane taunkvikk
• Om handlingsplanar ( <a href="#">Aml § 3-1 andre ledd bokstav c</a> ) for betring av arbeidsmiljøet?	X		Sogndal taunkvikk
• Kvartalsvis drøfting av sjukefråværet i verksemda ( <a href="#">Aml § 7-2 fjerde ledd</a> )?	X		
• Byggjesaker ( <a href="#">Aml §18-9</a> )?	X		
• Om tilrettelegging for tilsette med redusert arbeidsevne ( <a href="#">Aml § 4-6</a> )?	X		
• Oppdatering/internrevisjon av internkontrollen-systemet ( <a href="#">Aml § 3-1 h</a> )?	X		Kontunderlig revidering

### E) HMT-opplæring i arbeidsmiljøkunnskap

	Ja	Nei	Kommentar
• Har alle verneomboda og medlemmane i LAMU gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljøkunnskap (40-timarskuset)? ( <a href="#">Aml §6-5 første ledd</a> ) og i forskrifta <a href="https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18">https://lovdata.no/SF/forskrift/2011-12-06-1355/§3-18</a>		X	Nye verneombod er valgt. Tar derfor kurs i 2019.
• Treng leiarar/mellomleiarar ( <a href="#">Aml § 3-5</a> ) arbeidsmiljø opplæring?		X	
Kor mange frå eininga di treng 40-timars kurs i 2019?			
Kor mange ynskjer å delta på dagskurs i arbeidsmiljøkunnskap i 2019?			

### F) Arbeidstakar sin medverknadsplikt ([Aml § 2-3](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er arbeidstakarane sin medverknadsplikt tilfredstillande oppfylt?	X		
• Vert påbode verneutstyr nytta?	X		
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om feil og manglar han/ho ikkje sjølve kan rette opp?		X	
• Har tilsette gitt melding til arbeidsgjevaren om utilbørleg oppførsel, trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen?	X		Arbeidsgjevar har tatt grep, og ordna situasjonen.
• Har arbeidsgjevar fått melding frå tilsette om sjukdom som den tilsette trur har samanheng med arbeidet (jf. sjukmeldingar og eigenmeldingar)?		X	
• Medverkar dei sjukmelde i utarbeiding av sin oppfølgingsplan?	X		
• Deltok den sjukmeldte i dialogmøte etter innkalling frå arbeidsgjevar, jf. også <a href="#">Aml § 4-6 fjerde ledd</a> ?	X		

### G) Systematisk helse- miljø og tryggleiksarbeid (internkontroll) ([Aml § 3-1](#))

	Ja	Nei	Kommentar
• Generelt - er verksemda sitt internkontrollsystem på hmt området tilfredsstillande?	X		
• Er det fastsett mål for verksemda si helse, miljø og tryggleik?	X		
• Er fordeling av ansvar og oppgåver for arbeidet med helse, miljø og tryggleik klårt?	X		
• Er det gjennomført vernerundar, eller andre former for arbeidsmiljøkartlegg?	X		
• Er kartleggingsfunna risikovurderte prioriterte tiltak som er ført i handlingsplanar?	X		
• Om ja på, vert desse planane fylgd opp?	X		
• Praktiserer verksemda eit tilfredsstillande systematisk arbeid med førebygging og oppfølging av sjukefråvær?	X		
• Reviderer LAMU verksemda sitt lokale hmt-system årleg ( <a href="#">Aml § 3-1 andre ledd h</a> )?	X		

## H) Om andre arbeidsmiljøutfordringar i år 2018

	Ja	Nei	Kommentar
Er eininga sitt fysiske arbeidsmiljø <i>fullt forsvarleg</i> i samsvar med krava i <a href="#">Aml §4-4</a> ?	X		
Har eininga fysiske utfordringar som t.d. lys, inneklima, ergonomi, kjemikaliar, støy etc.?	X		
<b>Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. (<a href="#">Aml § 4-3</a>):</b>			
• Blir arbeidstakarane sin integritet og verdigheit teken i vare?	X		
• Er arbeidet utforma slik at det gir moglegheit for kontakt og kommunikasjon med andre arbeidstakarar?	X		
• Blir tilsette verna mot trakassering eller annan utilbørleg åtferd?	X		
• Blir tilsette verna mot vald, truslar og uheldige belastningar som følgje av kontakt med andre?	X		

## I) Er det registrert arbeidsrelaterte skader/sjukdommar i 2018 ([Aml § 7-2 fjerde leddet](#))

	Ja	Nei	Kommentar
Har arbeidsrelaterte skader/sjukdommar ført til sjukefråvær?		X	
• Om ja, tal på personar med slikt fråvær?			
• Om ja, vart aktuelle tiltak følgt opp?			
• Kor stort var det gjennomsnittlege sjukefråværet prosentvis ved eininga i 2018?			
• Blir sjukefråværsstatistikken handsama i LAMU sine kvartalsvise møter?	JA		

## J) Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er eit verktøy for å drøfte korleis medarbeidaren best kan bidra til å nå organisasjonen sine mål og planar, og korleis organisasjonen best kan leggje til rette for medarbeidaren sine arbeidsoppgåver og vidare utvikling. Samtalen er obligatorisk, har høg prioritet og skal gjennomførast årleg i alle ledd av verksemda. Det er gjeve rom for gruppesamtalar med tilbod om ein til ein samtale der det ønska.	Ja	Nei	Kommentar
Er <u>utviklingssamtalen</u> oppfatta som obligatorisk?	X		
I samband med utviklingssamtalen skal tilsette oppdatere sin <u>kompetanseprofil</u> . Blir dette gjort?		X	
Er det behov for ein fornying av utviklingssamtalen som konsept/verktøy?		X	Kan sjåast i samanking med Sammanskaling

## K) Underskrifter

Stad:

Dato:

Einingsleiar:

Thon Hotell Jølster

12.02.2019

Clara Phug  
(signatur)

## Handsaming i LAMU

Rapporten er handsama i arbeidsmiljøutvalet (LAMU), dato: 12.02.2019

Rapporten er verifisert og godkjent av hovudverneombod/verneombod:

Stad:

Dato:

Hovudverneombod/verneombod:

Thon hotell jølster

12.02.2019

Bente Kvåle  
(signatur)