

Standardoppsett for individuell AKAN-avtale i Sogn og Fjordane Fylkeskommune

Denne AKAN-avtalen er inngått mellom Sogn og Fjordane Fylkeskommune og

Tilsett _____ p.nr. (11 siffer) _____ mob.: _____

Den tilsette er gjort kjent med gjeldende prosedyrar for handsaming av saker der tilsette har brote arbeidsreglementet med omsyn til rusmiddelbruk og spel.

AKAN-avtalen består av ein generell del og ein individuell del.

Alle som underteiknar denne AKAN-avtalen, forpliktar seg til eit gjensidig samarbeid om opplegget. Eventuelle endringar i alle deler av AKAN-avtalen må gjerast skriftleg og i forståing med alle som har underteikna avtalen.

Signatur på AKAN-avtalen inneber samtykke til elektronisk lagring av sakspapira.

1. Generell del av AKAN-avtalen

AKAN-avtalen skal gjelde frå dags dato _____ og to år fram i tid.

Den vert evaluert første gong den _____

Samarbeidsgruppa som er involvert i arbeidet, i tillegg til den tilsette sjølv, er:

Navn:	Mobil:	Rolle:
		Næraste leiar
		AKAN-kontakt
		Bedriftshelsetenesta (BHT)
		Fastlege
		Personkontakt

Behov for revurdering kan oppstå dersom den tilsette bryt arbeidsreglementet og får ei ny åtvaring iht. retningslinjene. Dette gjelder også ved brot på det individuelle opplegget eller ved manglande oppfølging fra ein av partane.

Den tilsette melder frå til næraste leiar om fråver, uansett årsak, så tidleg som mogleg etter at arbeidsdagen er påbegynt. Melding om fråver skal skje munnleg, ikkje skriftleg.

Når avtalen vert evaluert den _____, skal følgjande personar vere tilstades i tillegg til den tilsette: Næraste leiar med personalansvar, AKAN-kontakt, BHT og eventuelt personkontakt.

Det vert forutsett at det vert gitt fullmakter til naudsynt informasjonsutveksling og samarbeid med dei som er involvert i arbeidet med individuelle AKAN-opplegget. Dette gjeld også kommune- og spesialisthelsetenesta.

Alle som er involvert i arbeidet med AKAN-opplegget, har teieplikt utanfor samarbeidsgruppa utover det som naturlig inngår i samarbeid og melderutinar.

Stad og dato

Ansatt

Nærmeste leder

AKAN-kontakt

Stamina Helse representant (BHT)

Personkontakt (valgfritt)

I tillegg til AKAN-kontraktens generelle del (s.1) er følgende avtale gjort i individuell del (s.3):

2. Individuell del av AKAN-avtalen

I tillegg til generell del er følgende avtale i individuell del av AKAN-avtalen gjort for

Ansatt (Navn) _____, p.nr. (11 siffer) _____

Eg forpliktar meg til å gå inn i eit behandlingsopplegg som samarbeidsgruppa finn nødvendig. Denne behandlinga skal omfatte:

- a) Samtalar (personkontakt, AKAN-kontakt, nærmaste leiar, bedriftslege/BHT, fastlege, rusmiddelkonsulent).
- b) Deltaking i støttegruppe, for eksempel AA eller Lenken.
- c) Medisinsk behandling (innleggelse institusjon, poliklinisk behandling, medikament).
- d) Andre undersøkingar tilrådd av medisinsk personale

Dersom eg vel å bryte eit behandlingsopplegg vil eg informere min nærmaste leiar om det. Saka vil då blir handtert som ei personalsak.

Dersom deler av AKAN-opplegget medfører behandling av ein annan lege eller institusjon, er eg innforstått med at Stamina Helse skal haldast orientert om utviklinga.

Min fastlege vert informert om AKAN-avtalen. Sjukemelding kan kun gjevast av fastlege, eller den som er i hans stad. Retten til bruk av eigenmeldingar vert inndregen / Det vil framleis vere mogleg å nytte eigenmeldingar, men melding om fråvær skal meldast munnleg til nærmaste leiar så snart som mogleg. Ved mistanke om rus, kan det bli gjennomført heimebesøk. Besøket skal då bli gjennomført av leiar og AKAN-kontakt.

(ta inn andre moment i avtalen, jamfør momentliste s. 4)

Eg er innforstått med at eg kan velje ein personkontakt, men at denne skal godkjennast av samarbeidsgruppa. Personkontakten er forplikta til å melde fra til AKAN-kontakt og Stamina Helse, om opplegget ikkje vert fulgt.

Eg er kjend med at dersom avtalar i den individuelle AKAN-avtalen vert brote, vil eg få skriftleg åtvaring og at fortsatt rusmisbruk kan få konsekvensar for arbeidstilhøvet mitt i Sogn og Fjordane fylkeskommune.

Stad og dato

Underskrift tilsett

Original til leder med personalansvar. Kopi til ansatt, AKAN-kontakt og Stamina Helse.

Vedlegg til AKAN-avtalar:

KVA ER AKTUELT I DENNE SAKA?

Eksempel på moment kan vurderast i utforminga av den individuelle delen av opplegget:

- Om risiko og mogleg endring av arbeidsoppgåver
 - Er det nødvendig med omplassering eller endring av arbeidsoppgåver eller rutinar for å ivareta tryggleik?
- Meir detaljert om evaluering
 - Kor ofte, og når?
 - Kven kallar inn til møter?
- Rutiner ved fråvær
 - Heimebesøk som konsekvens ved fråvær? I tilfelle av kven? Ved kva anledningar?
 - Bruk av eigenmelding? Miste eller behalde retten?
 - Kontakt ved sjukdomsfråvær - med kven?
 - Oppfølging under ferie/fridagar?
 - Når/korleis avtale avspasering?
- Kontakt med eksterne behandlarar
 - Vurdere behov for profesjonell behandling
 - Kven skal tilvise? Kven skal vere kontaktperson?
 - Kven skal følge opp arbeidstakaren før, under og etter behandlinga?
 - Kontakt og samarbeid med fastlege
 - Fullmakt for kontakt med eksterne behandlarar
- Samarbeid og informasjon
 - Kven skal få kva informasjon?
 - Samarbeidsrutinar
- Oppfølgingsoppgåver og roller
 - Arbeidstakaren sjølv
 - Næraste leiar
 - AKAN-kontakt
 - Bedriftshelsetenesta
 - Personkontakt/kollegastøtte – er det aktuelt? Godkjenning av personkontakt. Kva skal vere personkontakten sine oppgåver?
- Brot på opplegget – eller positiv utvikling
 - Konsekvens?
- Spesielt ved pengespel
 - Behov for økonomisk rådgeving? (Bank/finansinstitusjon/sosialtjenesten i kommunen)
 - Avtale om disponering av løn?
 - Vurdere behov for profesjonell behandling