



Notat - Mandat

Til: Sogn og Fjordane fylkeskommune /ved Fylkesrådmann Tore Eriksen

Fra: Wiersholm

Ansv. advokat: Inge Ekker Bartnes

Dato: 18. mars 2014

STRATEGISKE EIERSKAPSVURDERINGER – MANDAT

1. INNLEDNING

Sogn og fjordane fylkeskommune ("SFJ") eier 59 % av aksjene i Fjord1 AS ("Fjord1").

De resterende 41 % av aksjene i selskapet var tidligere eid av Møre og Romsdal fylkeskommune ("MRF"). Aksjene ble solgt til Havila AS i 2011, og er senere overført til Havila AS sitt heleide datterselskap Havilafjord AS ("Havila").

I forbindelse med den strukturerte prosessen for et mulig salg av MRFs aksjepost, utredet SFJ enkelte sentrale problemstillinger og handlingsalternativer knyttet til SFJs eierposisjon i Fjord1 ved et slikt salg. Wiersholm og DHT Corporate Services AS ("DHT") bisto SFJ i denne forbindelse, og utformet herunder blant annet notatet "*Møte i Fylkesutvalget i Sogn og Fjordane fylkeskommune*" datert 12. august 2011. Notatet fulgte som vedlegg i FT-sak 42/11 (eigarposisjon i Fjord1), og er unntatt offentlighet jfr. ofl. §§ 15 og 23 jfr. 12.

Fylkesutvalet i SFJ har i møte av 26. februar 2014, sak 18/14 (ikke offentlig), vedtatt å få oppdatert dette notatet.

I det følgende fremgår et forslag til nærmere mandat for en slik oppdatering.

2. MANDAT

Tema - omfang

I korte trekk omhandler notatet strategiske vurderinger knyttet til SFJs aksjepost i Fjord1. Bakgrunnen for notatet var at fylkesrådmannen bl.a. hadde fått aksept for å (i) og (ii) undersøke interesse, strategi og betalingsvilje for en majoritetspost i Fjord1 fra andre alternative industrielle kjøpere, ved salg av 51 %, 66 % eller 100 % av aksjene i Fjord1. Notatet gir en redegjørelse for fylkesrådmannens prosess knyttet til dette, frem mot en anbefaling til løsning av eierposisjonene i Fjord1.

På bakgrunn av dette forstår vi fylkesutvalgets vedtak, om en oppdatering av notatet, slik at fylkesutvalget ønsker en fornyet analyse, oppdatering og vurdering av:

- (i) Fjord1s økonomiske status, portefølje- og markedsmessige posisjon, og utsikter fremover; og
- (ii) Aktuelle handlingsalternativer knyttet til SFJs eierposisjon i Fjord1.

Oppdraget vil da omfatte rettslige vurderinger både knyttet til Fjord1s virksomhet og til muligheter og begrensninger for SFJs eierskap.

Samtidig vil oppdraget i tillegg til juridiske forhold også omfatte finansielle og kommersielle vurderinger, som bl.a. verdivurdering av Fjord1, markedsmessige vurderinger m.v. Oppdraget bør derfor etter vårt syn gjøres i samarbeid med en finansiell rådgiver.

Tidsplan

Vi forstår det slik at vurderingene ønskes ferdigstilt tidnok til å kunne behandles på neste fylkestingsmøte i SFJ, den 11. og 12. juni. Vi vil i nært samråd med SFJs administrasjon avtale fortløpende rapportering og fremleggelse av eventuelle utkast underveis. Endelig rapport bør foreligge innen (10.) mai.

Prosess – involvering av selskap og medeier

En fullstendig vurdering av spørsmålene angitt i punkt (i) og (ii) ovenfor vil blant annet forutsette en gjennomgang av selskapsspesifikk informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig. Det vil dermed i noe grad være behov for å involvere selskapet.

I tillegg var SFJ, i forbindelse med salget av MRFs aksjepost, tydelige overfor Fjord1 på at en eventuell "due diligence" av selskapet fra MRF/Havila sin side ville forutsette en styrebeslutning. Det bør derfor forventes at en forespørsel om frigivelse av informasjon også fra SFJ, vil måtte behandles i Fjord1s styre – og dermed bli kjent for Havila gjennom Havilas styrerepresentanter.

En slik prosess overfor selskap og medeier kan virke forstyrrende, og skape usikkerhet rundt den eiermessige situasjonen. Samtidig er informasjon fra selskapet nødvendig for å kunne gjøre en treffende analyse av Fjord1s økonomiske og markedsmessige posisjon.

Den forstyrrende effekten overfor selskap og medeier kan i noe grad begrenses gjennom tydelig kommunikasjon om formålet med prosessen. Per nå gir imidlertid ikke fylkesutvalgets vedtak klare føringer om dette. Det er uklart om hensikten med oppdatering av notatet først og fremst er å avklare hvilke verdier som ligger i SFJs aksjepost per i dag (forutsatt uendret eierskap), eller også å avklare/synliggjøre mulige handlingsalternativer hvor SFJs eierskap i Fjord1 endres.

I perioden frem til fylkestingsmøtet den 11. og 12. juni vil det avholdes fylkesutvalgsmøter i SFJ 2. april, 14. mai, og 4. (samt 10.) juni. Møtene vil gi mulighet til å fremlegge eventuelle spørsmål og behov for avklaringer for fylkesutvalget ved behov.

For å legge til rette for en minst mulig forstyrrende prosess overfor selskapet og medeier, samtidig som nødvendig informasjonsbehov ivaretas, kan prosessen legges opp slik at involvering av selskapet og medeier trappes gradvis opp. Overordnet tar vi derfor sikte på å dele oppdraget inn i to trinn.

Trinn 1 vil bestå i en innledende, overordnet vurdering/analyse, basert på kilder som er tilgjengelig uten involvering av Havila som medeier i Fjord1. Dette vil omfatte gjennomgang av offentlig tilgjengelig materiale, og om mulig overordnede og konfidensielle samtaler med representanter fra SFJ og/eller administrasjonen i Fjord1. Basert på dette vil vi utforme en foreløpig oppsummering av hovedkonklusjoner og utestående spørsmål. Dette vil om ønskelig kunne fremlegges for fylkesutvalget, for å oppnå nødvendige avklaringer om videre prosess.

SFJ vil stå fritt til å avslutte oppdraget etter Trinn 1, hvis ønskelig. Hvis SFJ ønsker å gå videre med oppdraget, vil det deretter gå over i et Trinn 2. Denne delen av oppdraget vil bestå i en nærmere, selskapsspesifikk vurdering/analyse, bl.a. av selskapets kontraktsporfølje og markedsposisjon. Vurderingene vil forutsette mer formell involvering av selskapet og minoritetsaksjonær. En ryddig og åpen prosess vil være en grunnleggende forutsetning for dette.

Vilkår for oppdraget

Wiersholms vilkår for oppdraget vil være i henhold til standard oppdragsbekreftelse, inntatt som Vedlegg 1. Ved motstrid mellom dette mandatet og vår oppdragsbekreftelse, skal oppdragsbekreftelsen ha forrang.

Når det gjelder bistand fra finansiell rådgiver, synes det nærliggende at DHT også engasjeres direkte av SFJ siden oppdraget gjelder oppdatering av et notat utformet av DHT og Wiersholm. Bistand fra DHT kan eventuelt faktureres via Wiersholm, og belastes SFJ uten påslag, hvis dette er ønskelig. Vilkår for DHTs bistand følger av vedlagte oppdragsvilkår, inntatt som Vedlegg 2.

Vi antar at det vil kunne være aktuelt å endre/tilpasse mandatet i lys av videre utvikling, avklaringer i fylkesutvalget m.v. Nødvendige tilpasninger vil gjøres i samråd med SFJ. For å sikre en god forståelse av fylkeskommunens syn på prosessen og oppdraget, vil vi legge vekt på løpende kommunikasjon med SFJ v/ administrasjonen.

Anskaffelse

Fylkeskommunen omfattes av lov om offentlige anskaffelser.

Det følger av *forskrift om offentlige anskaffelser* § 1-3 bokstav e at forskriften ikke får anvendelse på

"kontrakter om finansielle tjenester i forbindelse med emisjon, kjøp, salg og overdragelse av verdipapirer eller andre finansinstrumenter, særlig transaksjoner utført av offentlige oppdragsgivere for å skaffe til veie penger eller kapital".

Det er i departementets veileder til offentlige anskaffelser uttalt at unntaket omfatter både rådgivning og selve avtalen om emisjon, kjøp, salg og overførsel av verdipapirer og i alle fall må omfatte:

- obligasjonsbaserte lån (lån skaffet til veie gjennom salg av obligasjoner)
- rådgivning vedrørende salg av aksjer
- børsmevlervirksomhet og annen meglervirksomhet
- avtaler om emisjon av verdipapirer
- avtaler om handel med og overførsel av verdipapirer
- handel med investeringsfondsbeviser og lignende.

Videre gjelder ikke unntaket snevert for finansielle tjenester, men også for andre tjenester som kjøpes i forbindelse med finansielle tjenester, for eksempel kjøp av juridisk bistand.

Det følger videre av veilederen at ett av hensynene bak unntaket er at åpenhet rundt rådgivningstjenester (dvs. hensynet til konfidensialitet) kan vanskeliggjøre den finansielle transaksjonen som skal utføres.

Konklusjonen er at Fylkeskommunens avtale med konsulenter for innkjøp av finansielle tjenester, med tilknyttet innkjøp av juridiske tjenester, i forbindelse med eventuelle strategiske vurderinger av sitt eierskap i Fjord1 ikke er omfattet av forskrift om offentlige anskaffelser.



Sogn og Fjordane fylkeskommune
Askedalen 2,
6863 Leikanger

v/ fylkesrådmann Tore Eriksen

Oslo, 18. mars 2014
Ref: M4920804/1/
Ansvarlig advokat: Inge Ekker
Bartnes

Oppdragsbekreftelse

Vi takker for at dere har valgt å engasjere oss i oppdraget som fremgår nedenfor, og gleder oss over å kunne bekrefte følgende vilkår for oppdraget:

- Klient: Sogn og Fjordane fylkeskommune.
- Fakturaadresse: Askedalen 2,
6863 Leikanger.
- Oppdragets art og omfang: Strategiske eierskapsvurderinger, som nærmere angitt i mandatbrev av 18. mars 2014.
- Ansvarlig advokat: Inge Ekker Bartnes.
- Honorar og utlegg: Timeprisen (ekskl. mva.) for våre advokater og advokatassistenter på dette oppdraget er fra NOK NOK
- Vårt honorar vil for øvrig bli fastsatt i tråd med våre alminnelige forretningsvilkår. Utlegg belastes klienten i henhold til punkt 3.4 i våre alminnelige forretningsvilkår.
- Ansvarsbegrensning: Wiersholms ansvar i forbindelse med oppdraget er begrenset i henhold til punkt 4 i våre alminnelige forretningsvilkår.
- Lovvalg/tvister: Denne oppdragsbekreftelsen og alle spørsmål i forbindelse med oppdraget (herunder eventuelle ansvarsspørsmål) skal være underlagt norsk rett. Eventuelle tvister i forbindelse med oppdraget skal løses ved voldgift i Oslo i henhold til punkt 18.2 i våre alminnelige forretningsvilkår.

Oppdraget er underlagt bestemmelsene i dette brevet samt våre alminnelige forretningsvilkår. Kopi av våre alminnelige forretningsvilkår følger vedlagt. Våre alminnelige forretningsvilkår er også tilgjengelige på våre websider på www.wiersholm.no.

Med vennlig hilsen
for Advokatfirmaet Wiersholm AS

Anne Marie Skjeltved

for

Inge Ekker Bartnes

ieb@wiersholm.no

Alminnelige forretningsvilkår

Innhold:

1. Avtaleforhold
2. Tjenester
3. Honorar, utlegg, fakturering
4. Ansvarsbegrensning
5. Andre rådgivere
6. Interessekonflikt
7. Ansvar for utgifter i forbindelse med rettsaker
8. Oppdragets varighet
9. Kommunikasjon
10. Oppbevaring av dokumenter
11. Tiltak mot hvitvasking
12. Klientkonti
13. Immaterielle rettigheter
14. Personvern
15. Markedsmisbruksdirektivet
16. Konfidensialitet
17. Overdragelse
18. Gjeldende rett og tvisteløsning

1. AVTALEFORHOLD

1.1 Disse alminnelige forretningsvilkår ("Vilkårene") gjelder for alle tjenester som leveres av Advokatfirmaet Wiersholm AS ("Wiersholm", "vi" eller "oss").

1.2 Normalt utsteder vi en oppdragsbekreftelse for hvert enkelt oppdrag. Våre oppdrag er underlagt oppdragsbekreftelsen, disse Vilkårene og/eller eventuelle andre avtaler vi måtte inngå i forbindelse med oppdraget. Skulle det være avvik mellom disse Vilkårene og oppdragsbekreftelsen, har oppdragsbekreftelsen forrang.

1.3 Våre tjenester utføres av Wiersholm som firma, og ikke av noe annet rettssubjekt eller noen individuell partner eller ansatt i Wiersholm. Klientens avtaleforhold vil kun være med Wiersholm. Dette gjelder selv om klienten har bedt om at arbeidet utføres av én bestemt person.

1.4 Rettssubjektet eller personen omtalt som "klient" i vår oppdragsbekreftelse eller annen avtale ("klienten" eller "dere") vil være vår klient i alle juridiske og praktiske betydninger av begrepet. Med mindre noe annet er avtalt kan vi motta instruks fra enhver person vi med rimelighet antar er bemyndiget av klienten til å gi oss instruks. Vi er bare ansvarlige overfor klienten, og ingen andre har rett til å basere seg på vår rådgivning.

2. TJENESTER

2.1 Vi vil utføre våre tjenester i henhold til de regler som gjelder for oss, herunder Regler for god advokatskikk og andre gjeldende rettsregler.

2.2 Normalt vil vi bli enige om oppdragets omfang ved starten av saken. Omfanget vil imidlertid kunne bli endret, utvidet eller redusert i løpet av oppdraget på grunnlag av instruks vi mottar fra dere, hvordan saken utvikler seg, andre ytre omstendigheter osv.

2.3 Vi vil utpeke én advokat som vil være ansvarlig for det enkelte oppdrag. I noen tilfeller vil vi utpeke en annen advokat som ansvarlig for en bestemt del av et oppdrag. Vi vil dessuten benytte andre advokater, advokatassistenter og medarbeidere i den grad vi anser dette hensiktsmessig i lys av deres ønsker, sakens natur og omfang, tidspress og tilgjengelige ressurser, eller etter avtale med dere. CVer for våre advokater og advokatassistenter er tilgjengelige på vår nettside www.wiersholm.no.

2.4 Vår rådgivning gis på grunnlag av forholdene i den enkelte sak, den informasjon som er tilgjengelig for oss og de instruks vi mottar fra dere. Vår rådgivning kan derfor ikke legges til grunn i andre saker eller benyttes til andre formål.

2.5 For at vi skal kunne yte best mulig bistand, er det viktig at dere gir oss alle relevante opplysninger. Vi forutsetter at opplysningene vi mottar fra dere er korrekte og fullstendige.

2.6 Vi er bare kvalifisert til å bistå i norske rettsspørsmål. Det er klientens eget ansvar å engasjere rådgivere om fremmed rett. Vi skal ikke ha noe ansvar for råd om fremmed rett.

2.7 Dersom ikke annet er avtalt, omfatter vår bistand bare juridisk rådgivning og ikke rådgivning om tekniske, økonomiske, regnskapsmessige eller andre ikke-rettslige forhold. Vi har ikke noe ansvar for rådgivning knyttet til slike spørsmål. Hvis ikke annet er avtalt, vil vår bistand i en bestemt sak ikke omfatte råd vedrørende skatt eller eventuelle skattemessige konsekvenser.

3. HONORAR, UTLEGG, FAKTURERING

3.1 Vårt honorar blir vanligvis fastsatt på grunnlag av en rekke av faktorer, slik som den enkelte advokats erfaring og

kompetanse i forhold til den aktuelle saken, tidsbruk, oppnådde resultater, sakens kompleksitet, tidspress, de beløp som er involvert og eventuell risiko vi måtte påta oss.

3.2 Dersom vi gir et estimat på vårt honorar skal ikke dette betraktes som en beløpsbegrensning eller en fastpris-avtale. Vi vil forsøke å informere klienten så snart som praktisk mulig ved vesentlige avvik fra slike estimater, men klienten vil være ansvarlig for vårt fulle honorar selv om det skulle overstige estimatet.

3.3 Dersom en sak faller bort eller blir avbrutt på kort varsel, og vi lider tap som følge av dette, forventer vi å kunne diskutere en passende kompensasjon.

3.4 I tillegg til honoraret vil vi belaste klienten for alle utgifter vi pådrar oss i forbindelse med oppdraget, for eksempel registreringsgebyrer og utgifter til registersøk, budsendinger, reise, hotell, catering eller oversettelse. Kostnader og tillegg vil bli fakturert uten påslag.

3.5 Vårt honorar omfatter ikke merverdiavgift. Merverdiavgift vil bli lagt til våre honorarer og utlegg i den grad det følger av gjeldende lovgivning. Dersom merverdiavgift ikke er lagt til i våre fakturaer, og avgiftsmyndighetene senere krever at vi betaler merverdiavgift på de fakturerte beløpene, kan vi belaste klienten for det merverdiavgiftsbeløp vi må betale.

3.6 Vi fakturerer normalt utført arbeid hver måned, uavhengig av om oppdraget er avsluttet eller ikke. Dersom dere ber om det, vil vi gi regelmessige oppdateringer om påløpt honorar. Hvis dere har spesielle ønsker knyttet til hvordan arbeidet faktureres er det viktig at dere informerer ansvarlig advokat om dette før oppdraget påbegynnes, slik at vi kan ta stilling til om vi er i stand til å etterkomme ønskene deres.

3.7 Betalingsfrist er 14 dager fra fakturadato. Det vil påløpe forsinkelsesrente etter den til enhver tid gjeldende sats etter lov om forsinkelsesrente for beløp som ikke betales ved forfall.

3.8 Eventuelle klager på våre fakturaer må sendes oss skriftlig senest én måned etter fakturadato.

3.9 Vi forbeholder oss retten til å be om at klienten innbetaler forskudd. Forskudd vil bli brukt til å gjøre opp våre fakturaer i saken. Vårt totale honorar vil kunne bli høyere eller lavere enn det innbetalte forskuddsbeløpet.

3.10 Med mindre noe annen følger av ufravikelige rettsregler skal våre fakturaer betales uten fradrag eller trekk av noe slag. Dersom klienten er pålagt å gjøre fradrag eller trekk, skal klienten betale oss et tilleggsbeløp slik at vi mottar det samme beløpet som vi ville ha mottatt dersom det ikke var blitt foretatt noe fradrag eller trekk.

3.11 Klienten er ansvarlig for å undersøke om han har rett til forsikringsdekning eller annen tredjepartsdekning i saken (herunder dekning av våre honorarer og utlegg), og for å gi nødvendige varsler og foreta seg det som ellers måtte være nødvendig for å kunne dra nytte av slik dekning.

4. ANSVARSBEGRENSNING

4.1 Wiersholm er ikke ansvarlig for indirekte tap eller følgeskader. Ansvar for direkte tap er begrenset til NOK 50 millioner for de tjenester som leveres i saken.

4.2 I den utstrekning annet ikke følger av ufravikelige rettsregler skal ikke partnere, styremedlemmer eller ansatte i Wiersholm ha noe personlig ansvar i forbindelse med oppdrag som påtas eller arbeid som utføres av Wiersholm. Dersom slike personer har et erstatningsansvar etter ufravikelige rettsregler skal punkt 4.1, 4.3, 4.4 og 4.5 i disse Vilkårene gjelde tilsvarende.

4.3 Wiersholm skal ikke under noen omstendighet ha et solidarisk ansvar med andre rådgivere eller tredjeparter som måtte ha et erstatningsansvar overfor klienten. Dersom det er ansvarsgrunnlag for mer enn én part, skal Wiersholms andel av ansvaret være begrenset til det som med rimelighet kan

tilskrives Wiersholms juridiske rådgivning. Dette gjelder selv om klienten ikke skulle være i stand til å inndrive sitt krav mot andre ansvarlige parter som følge av ansvarsbegrensning, manglende betalingsevne eller andre forhold.

4.4 Dersom klienten har rett til forsikringsdekning eller annen tapsdekning, vil vårt ansvar overfor klienten bli redusert med tilsvarende beløp. Dersom vi skulle utbetale et erstatningsbeløp til klienten, skal klienten overdra sine rettigheter til å søke dekning hos forsikringsselskap eller annen tredjepart til oss eller vårt forsikringsselskap.

4.5 Dersom deres krav mot oss er basert på et krav mot dere fra en tredjepart (herunder offentlig myndighet) skal vi ha rett til å håndtere, forsvare og forlike dette kravet på vegne av dere dersom vi påtar oss å holde dere skadesløse for kravet. Hvis dere gjør opp, forliker eller erkjenner ansvar for et slikt tredjepartskrav uten vårt skriftlige forhåndssamtykke, har vi ikke noe ansvar overfor dere.

5. ANDRE RÅDGIVERE

Vi kan i henhold til instruks fra klienten engasjere advokater i andre land eller andre rådgivere. Et slikt engasjement vil bli foretatt på vegne av klienten. Det er følgelig klienten selv som vil være ansvarlig for å betale slike advokaters eller rådgiveres honorarer og utlegg. Vi vil ikke ha noe ansvar overfor klienten for tjenester eller råd gitt av slike advokater eller rådgivere, selv om rådene er blitt kommunisert til klienten gjennom oss og selv om vi formelt er registrert som klienten til slike advokater og rådgivere.

6. INTERESSEKONFLIKT

6.1 Vi kan være forhindret fra å påta oss et oppdrag dersom det foreligger en interessekonflikt i forhold til en annen klient. Før vi påtar oss et oppdrag, vil vi sjekke om det foreligger en interessekonflikt i henhold til Regler for god advokatskikk. I tillegg kan det

oppstå andre situasjoner som hindrer oss fra å påta oss det aktuelle oppdraget eller opptre på vegne av klienten i en pågående eller fremtidig sak. Det er derfor viktig at dere før, og i løpet av, oppdraget gir oss alle opplysninger som kan være av betydning for å avgjøre om det foreligger, eller kan oppstå, en interessekonflikt. Vår konfliktsjekk omfatter bare arbeid som faller innenfor det avtalte omfanget av oppdraget, og dersom dere ber oss foreta annet arbeid i tillegg, kan det bli nødvendig å foreta en ny konfliktsjekk.

6.2 Wiersholm er et fullservice advokatfirma med et stort antall norske og utenlandske klienter innen et vidt spekter av bransjer. Det er derfor mulig at vi har, eller vil påta oss oppdrag for, andre klienter i samme bransje som dere eller som dere anser som konkurrenter.

7. ANSVAR FOR UTGIFTER I FORBINDELSE MED RETTSAKER OSV

7.1 Ved prosedyre for domstolene risikerer man ved tap å bli pålagt å dekke motpartens omkostninger, samt gebyret til retten. Tilsvarende gjelder ved voldgift, der klienten også kan bli pålagt å dekke voldgiftsrettens salær og øvrige utgifter. Dette er klientens eget ansvar å dekke slike krav.

7.2 Dersom saken vinnes vil ikke motparten nødvendigvis bli pålagt å dekke klientens omkostninger. Selv om motparten blir pålagt å dekke klientens omkostninger, må man regne med at rettens eller voldgiftsrettens utmåling av omkostninger vil ligge betydelig under Wiersholms faktiske honorarer og utlegg. Klienten er likevel ansvarlig for å dekke Wiersholms honorar og utlegg fullt ut.

8. OPPDRAGETS VARIGHET

Klienten kan når som helst avslutte oppdraget. Vi kan bare innstille vårt arbeid i saken dersom det foreligger en rimelig grunn (som f.eks. at klienten ikke betaler en faktura eller blir insolvent, at det oppstår en interessekonflikt eller at det vil kunne være skadelig for vårt omdømme eller utsette oss for rettslig ansvar om vi fortsetter å arbeide med saken) eller som ellers angitt i Regler for

god advokatskikk. Uansett vil klienten være ansvarlig for Wiersholms honorar og utlegg for arbeid utført frem til avslutningen av oppdraget.

9. KOMMUNIKASJON

9.1 Wiersholm benytter seg av elektroniske kommunikasjonsmidler, som f.eks. e-post, i kommunikasjon med klienter og tredjeparter. Det vil alltid være en viss sikkerhetsrisiko forbundet med elektronisk kommunikasjon. Vi bruker vanligvis ikke kryptert e-post, med mindre vi blir særskilt bedt om dette. Dersom dere har spesielle krav med hensyn til kommunikasjonsmåte, må ansvarlig advokat gjøres oppmerksom på dette før oppdraget påbegynnes.

9.2 Våre spam- og virusfiltre og sikkerhetsforanstaltninger kan av og til avvise eller filtrere ut legitime e-poster. Følgelig bør dere følge opp viktige e-poster per telefon dersom dere ikke har mottatt et svar innen rimelig tid. Vi skal ikke ha noe ansvar dersom våre filteringsprogrammer skulle vise seg ikke å være tilstrekkelig effektive og klientens systemer skulle bli smittet av virus eller på annen måte bli negativt berørt på grunn av en e-post fra oss.

10. OPPBEVARING AV DOKUMENTER

Vi oppbevarer vanligvis kopier av dokumenter vi har utarbeidet eller mottatt i forbindelse med et oppdrag i en viss periode. Etter dette vil vi kunne destruere/slette dokumentene uten varsel til klienten. Dokumenter vil normalt bare bli oppbevart i elektronisk form.

11. TILTAK MOT HVITVASKING

Vi er underlagt lover og forskrifter om tiltak mot hvitvasking. Vi vil derfor kunne be dere om opplysninger som vi trenger for å utføre nødvendig kundekontroll. Dersom vi ikke mottar de nødvendige opplysninger kan vi være forhindret fra å påta oss oppdraget.

12. KLIENTKONTI

Midler som vi oppbevarer på våre klienters vegne vil plasseres på klientkonto i samsvar med gjeldende norsk lovgivning. Vi skal ikke være ansvarlig for tap eller skade som følge av insolvens eller konkurs hos finansinstitusjoner hvor klientmidler er innestående.

13. IMMATERIELLE RETTIGHETER

Vi har opphavsretten og andre relevante immaterielle rettigheter til dokumenter og andre produkter vi har utarbeidet i forbindelse med oppdraget, men dere har rett til å bruke dokumentene vi har utarbeidet for dere til de formål de er bestemt for.

14. PERSONVERN

Som ledd i utførelsen av våre tjenester vil vi behandle personopplysninger. Vi vil også kunne behandle personopplysninger for klientoppfølging utover det aktuelle oppdraget. Om ikke annet er avtalt, er vi behandlingsansvarlig. Vi vil ikke utlevere personopplysninger til tredjeparter med mindre dette gjøres som ledd i utførelsen av oppdraget. Så fremt ikke annet følger av lov, er det frivillig å gi oss personopplysninger. Anmodninger om retting eller sletting av personopplysninger som vi besitter kan rettes til oss, men vi vil avslå slike anmodninger dersom retting eller sletting vil stride mot lov eller forhindre eller vanskeliggjøre vår utførelse av oppdrag.

15. MARKEDSMISBRUKSDIREKTIVET

15.1 I saker der vi har, eller kan få, tilgang til innsideinformasjon vil vi på klientens forespørsel utarbeide og oppdatere en liste i henhold til kravene i verdipapirhandelloven over advokater og ansatte hos Wiersholm som mottar slik informasjon. Vi vil sørge for at advokater og ansatte hos Wiersholm som har tilgang til innsideinformasjon, er kjent med de plikter og ansvar dette innebærer, samt straffeansvaret som er forbundet med misbruk eller uberettiget distribusjon av slike opplysninger.

15.2 På forespørsel vil vi gi dere kopi av innsidelister utarbeidet i henhold til punkt 15.1 så snart som praktisk mulig i en periode på fem år etter utarbeidelsen av listen. Klienten er pålagt å holde listen over mottakere av innsideinformasjon fortrolig og skal bare bruke den til overholdelse av krav i henhold til gjeldende lovgivning.

16. KONFIDENSIALITET

16.1 Vi er underlagt lovbestemt taushetsplikt og vil ikke videreformidle dokumenter eller informasjon av konfidensiell karakter som vi mottar fra klienten i forbindelse med oppdraget til tredjeparter uten klientens forutgående samtykke.

16.2 Vår taushetsplikt skal ikke forhindre oss fra å gi opplysninger der dette er pålagt ved lov eller fra å dele opplysninger med andre rådgivere som dere har engasjert. I gitte tilfeller er vi pålagt ved lov å rapportere mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering til rette myndigheter. Vi har ikke lov til å opplyse klienten om at vi har slik mistanke eller at vi har foretatt eller har til hensikt å foreta slik rapportering.

16.3 Vi har rett til å opplyse om at vi har opptrådt på klientens vegne i saker som er offentlig kjent (også ved bruk av klientens logo) under forutsetning at vi ikke gir informasjon som ikke er offentlig kjent.

17. OVERDRAGELSE

Hverken klienten eller Wiersholm kan uten den annen parts skriftlige samtykke overdra noen av de rettigheter, krav eller plikter som følger av, eller oppstår i forbindelse med, oppdraget. Wiersholm har likevel rett til å benytte inkasso til inndrivelse av forfalte fordringer.

18. KLAGER

18.1 Dersom dere skulle være misfornøyd med våre tjenester eller salærer vil vi gjerne diskutere dette med dere så snart som mulig slik at vi kan prøve å finne en løsning som er tilfredsstillende for oss begge.

18.2 Dersom dere anser Wiersholm for å ha brutt reglene for god advokatskikk, kan dere klage til Advokatforeningens disiplinærutvalg. Reglene for god advokatskikk og ytterligere informasjon om klageadgangen er tilgjengelig på nettsiden til Den Norske Advokatforening, www.advokatforeningen.no.

19. GJELDENDE RETT OG TVISTELØSNING

19.1 Disse Vilkårene og alle spørsmål i forbindelse med Wiersholms oppdrag (herunder eventuelle ansvarsspørsmål) skal være underlagt norsk rett.

19.2 Eventuelle tvister i forbindelse med Wiersholms oppdrag skal løses ved voldgift i Oslo i samsvar med voldgiftsloven. Voldgiftssaken og voldgiftsrettens kjennelse skal være taushetsbelagt. Wiersholm skal likevel ha rett til å begjære tvangsfullbyrdelse av forfalte, ubestridte krav ved de ordinære domstolene.

20. ENDRINGER

Vi vil kunne gjøre endringer i disse Vilkårene. Gjeldende versjon av Vilkårene vil være tilgjengelig på vår nettside, www.wiersholm.no. Eventuelle endringer trer i kraft når den endrede versjonen er lagt ut på vår nettside, www.wiersholm.no.

VEDLEGG 2

OPPDRAGSVILKÅR

for

DHT Corporate services AS
("Rådgiver")

I forbindelse med strategisk rådgivning vedrørende eierskapet i Fjord1 AS ("Selskapet")

for

Sogn og Fjordane fylkeskommune
("Oppdragsgiver")

datert

18.03.2014

1 PROSJEKTTEAM

Rådgivers prosjektteam vil bestå av:

<i>Deltaker</i>	<i>Tittel</i>	<i>Rolle</i>
Odd Solheim	Partner	Ansvarlig partner
Torjus Stalleland	Partner	Prosjektleder
Marius Aabø	Partner	Prosjektmedarbeider
Anders Bull	Partner	Prosjektmedarbeider

Endelig rollefordeling i rådgivers prosjektteam vil fastsettes i henhold til prosjektets fremdrift og omfang. Prosjektteamet vil bli supplert med Rådgivers øvrige ressurser ved behov.

2 HONORAR

Honorar faktureres med grunnlag i medgått tid til NOK ekskl. mva per time. Faktura utstedes månedlig og forfaller til betaling 10 dager etter fakturadato.

Løpende kostnader som reise og diett faktureres primo påfølgende måned.

Ved eventuelle spørsmål i tilknytning til faktura, skal det uomtvistede beløp under enhver omstendighet betales innen forfall. Ved forsinket betaling påløper renter i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser. Merverdiavgift av honorar påløper etter den til enhver tid gjeldende merverdiavgiftslovgivning.

3 ANSVARFORHOLD

I den grad Rådgiver baserer deler av arbeidet på informasjon fremlagt av Oppdragsgiver, vil Rådgiver ikke foreta noen uavhengig verifikasjon av nøyaktigheten eller fullstendigheten i denne informasjonen, og Rådgiver vil ikke kunne påta seg noe ansvar for kvaliteten i informasjonen.

Rådgiver kan heller ikke innestå for kvaliteten i data som måtte bli fremskaffet hos andre eksterne kilder og som Rådgiver har vurdert som troverdige.

Rådgiver vil ikke foreta noen spesielle undersøkelser knyttet til eventuelle juridiske forhold som kan medføre forpliktelser av betydning for Rådgivers konklusjoner og som ikke fremgår av mottatt dokumentasjon.

Det er Oppdragsgivers ansvar å skaffe Rådgiver komplett, nøyaktig og tidsriktig informasjon som er nødvendig for å løse Oppdraget. Rådgiver er ikke ansvarlig for konsekvenser som kan oppstå grunnet forsinkelser eller andre feil fra Oppdragsgivers side.

Rådgiver er ikke ansvarlig for feil eller forsinkelser som skyldes forhold som er utenfor Rådgivers rimelige kontroll.

Rådgiver vil under enhver omstendighet ikke være erstatningspliktig for feil eller forsinkelse i utøvelse av forpliktelsene i forhold til Oppdraget utover et beløp tilsvarende honoraret for Oppdraget.

Rådgivers ansvarsbegrensninger gjelder ikke ved grov uaktsomhet eller forsett.

4 INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET

Rådgivers partnere og ansatte er forpliktet til ikke å overbringe til en tredjepart konfidensielt materiale relatert til Selskapet.

Rapporter, brev, informasjon og rådgivning som Rådgiver bistår med i Oppdraget, kan ikke distribueres til - eller benyttes av - en tredjepart, uten skriftlig forhåndssamtykke fra Rådgiver. Dette gjelder også for annen konfidensiell informasjon som fremkommer underveis i arbeidsprosessen.

Forpliktelsene og restriksjonene som omtales i dette avsnittet anvendes ikke på informasjon som:

- a) er, vil bli, eller på det tidspunktet den ble gitt, var offentlig tilgjengelig;
- b) allerede var skriftlig tilgjengelig i partens filer på ikke-konfidensielt grunnlag, eller som er eller vil bli kjent fra andre kilder uten restriksjoner på tilgjengeliggjørelse;
- c) blir gjort skriftlig tilgjengelig på ikke-konfidensielt grunnlag fra tredjepart, gitt at tredjepart ikke bryter en konfidensialitetserklæring med annen part; eller
- d) kreves tilgjengeliggjort som følge av pålegg fra offentlig myndighet..

5 EIENDOMSRETT TIL INTELLEKTUELL KAPITAL

Rådgiver skal ha opphavsrett og andre rettigheter til intellektuell kapital som er utviklet eller som utvikles som en del av Oppdraget inkludert systemer, modeller, metodikk, software og «know-how». Rådgiver har også opphavsrett og andre rettigheter i forhold til intellektuell kapital i alle rapporter, skriftlig rådgivning eller annet materiale fremskaffet av Rådgiver, selv om Oppdragsgiver vil ha fulle rettigheter til å benytte dette innad i sin egen organisasjon. Dersom Oppdragsgiver ønsker å bruke materialet utenfor sin egen organisasjon, må dette ikke skje uten Rådgivers skriftlig forhåndstillatelse.

6 KLIENTDOKUMENTER

Dersom Rådgiver har hatt dokumenter fra Selskapet i forvaring, vil disse bli beholdt under prosessens gang (kan fås tilbake ved behov), og bli returnert ved Oppdragets slutt.

Rådgiver reserverer seg retten til å utøve en tilbakeholdsrett over dokumenter som tilhører Selskapet og som er i Rådgivers forvaring i tilfeller der fakturert honorar ikke er betalt.

7 ARKIVERING

Det er Rådgivers normale praksis å beholde dokumenter som er relatert til oppdrag i ti år etter avslutningen av det aktuelle oppdraget. Deretter forbeholder Rådgiver seg retten til å destruere dokumentene uten nærmere kontakt med Oppdragsgiver.

8 ENGASJERING AV ANDRE RÅDGIVERE

I tilknytning til et Oppdraget kan det være nødvendig eller tilrådelig å engasjere andre rådgivere, for eksempel revisor, takstmann, aktuar, mm. Rådgiver vil diskutere dette med Oppdragsgiver dersom slikt behov oppstår, herunder hvem som bør engasjeres.

Oppdragsgiver vil selv stå som oppdragsgiver overfor andre eksterne rådgivere, og Rådgiver påtar seg ikke noe ansvar for slik bistand.

9 RETT TIL Å REFERERE TIL OPPDRAGET

Etter Oppdragets avslutning har Rådgiver rett til å referere til Oppdraget i markedsføringsøyemed, m.v.

10 OPPSIGELSE

Avtalen kan av begge parter sies opp med 14 dagers varsel, ved skriftlig melding til den ordinære korrespondanseadresse til den andre part og merket med rett kontaktperson. Dersom oppsigelse skulle finne sted, vil fremdeles honorarer og utlegg påløpt frem til oppsigelsestidens utløp forfalle til betaling.

Punktene om honorar, ansvarsforhold, informasjon og konfidensialitet, eiendomsrett til intellektuell kapital og tvisteløsning nærværende avtale gjelder videre mellom partene uavhengig av eventuell oppsigelse.

11 ATSKILLELSE AV VILKÅR

Dersom det skulle oppstå en situasjon hvoretter ett eller flere av vilkårene i avtalen skulle være ugyldig, vil likevel de øvrige vilkårene være gyldige i sin helhet.

12 TVISTELØSNING

Tvist som måtte oppstå i forbindelse med oppdraget skal søkes avgjort i minnelighet gjennom forhandlinger. Dersom løsning ikke oppnås gjennom forhandlinger, kan hver av partene med 30 dagers skriftlig varsel til den andre part kreve tvisten avgjort etter norsk lov ved voldgift i Oslo og følge bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004.

Voldgiftsretten skal settes med én voldgiftsdommer. Voldgiftsdommeren skal være en anerkjent forretningsadvokat basert i Oslo og være upartisk og uavhengig av partene. Partene skal utnevne voldgiftsdommeren i fellesskap. Dersom partene ikke kommer til enighet om utnevnelsen senest 14 dager etter at den saksøkte mottok skriftlig krav om at saken skal behandles ved voldgift, skal dommeren utnevnes av leder for juridisk avdeling på Oslo Børs. Voldgiftsforhandlingene og voldgiftsdommen skal behandles konfidensielt.