



Notat

Frå: Arvid Stenehjem

Til: Einingsleiaren/LAMU

Kopi til: Personalsjef Toril Einarsen

LAMU årsrapportering 2015

Vi ber institusjonen førebu sak til LAMU der årsrapport 2015 er tema. Rapportmalen (sjå vedlegg) skal nyttast til å dokumentere arbeidsmiljøarbeidet eininga har hatt og skal ha i høve dei krav som er nedfelte i arbeidsmiljølova samt i tilhøyrande forskrifter. Rapporten skal drøftast med verneombod/hovudverneombod og vedtakast i det lokale arbeidsmiljøutvalet. Rapporten skal vidare returnerast i sak 16/52 til fylkesrådmann (Frm-personal) innan den fastsette **fristen som er 1. mars 2016.**

Fylkesrådmann vil legge fram ei samla saksframstilling frå alle 15 LAMU sine årsrapportar for Hovudsamarbeidsutvalet (HSU) sitt møte den 25. mai 2016. Rådmann vil vidare følgje opp vedtaket i HSU med å sende brev til kvar einskild eining/LAMU. Her vert dei avvika som har komme fram i årsrapporten kommenterte og følgd av konkret tilbod om råd og rettleiing for å kunne korrigere avvika. Bedriftshelsetenesta bidreg etter bestilling frå eininga.

Justert rapportmal

Rapportmalen er basert på minimumskrava gitt av arbeidstilsynet samt utvida og tilpassa dei årlege krava med m.a. tilleggsspørsmål som skal gi svar på kva status innan personal-/hmt-feltet. Her viser rådmann til kravet om å gjennomføre utviklingssamtalar¹ og til spørsmål som knyter seg til kartlegging av arbeidsmiljøutfordringar ved eininga. Med heimel i Aml § 2-3 har rådmann peikt på tilsette sin medverknads- og deltakingsplikt. Spørsmåla under pkt. *F) Arbeidstakers medverknadsplikt* tek i vare dette. I tillegg er det i malen lagt inn spørsmål kring skade, yrkessjukdom og oppfølging av sjukefråvær. Malen vart seinast justert no i år etter innspel frå LAMU sentraladministrasjonen og frå HSU.

Lag møteplan

LAMU må vedta møteplan for 2016 med minimum fire møter. Den årlege møteplanen (punkt B i rapportmalen) skal i prinsippet fastsetjast i siste møte førre året, seinast i første møte i gjeldande kalenderår. Hugs også at IA-avtalen (Sak 11/1137-4) set krav om at det skal haldast to årlege møter der IA-arbeidet er eige tema. Dette kravet skal kunne stettast ved at LAMU set av ein eigen bolk til tema. Møteplanen vil også gi bedriftshelsetenesta (Stamina Helse AS) nyttig informasjon for å kunne ha beredskap for å bistå dykk. Telefonmøter er her tilstrekkeleg.

Årshjul – det systematiske hmt-arbeidet ved eininga

Det er hensiktsmessig å strukturere alle aktivitetar som vert kravd i lover, regelverk, faste fora (LAMU, VO og HVO) og systematiske handlingar (arbeidsmiljøkartleggingar som døme). Arbeidsmiljøutvala skal som tidlegare skrevet gjennomføre minimum fire møter i året og utvalet skal handsame saker etter heimel i arbeidsmiljølova og tilhøyrande forskrifter. I tillegg tek utvalet stilling til interne forhold som storleiken på verneområda (og med det tal verneombod) og om verneombod/leiarar har opplæringsbehov og om systemrevisjon.

¹ I utviklingssamtalen med tilsette som fyller 62 år i inneverande år kan seniortiltak drøftast og avklarast ved at den tilsette leverer søknad. Sjå seniortiltak på Portalen.



Følgjande oppgåver er lagt til LAMU, jf AML §7-2:

- spørsmål som vedkjem bedriftshelseteneste og den interne vernetenesta
- spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsverksemd i verksemda, som betyr noko for arbeidsmiljøet
- planer som krev Arbeidstilsynets samtykke i høve til § 18-9 andre planer som betyr mykje for arbeidsmiljøet, slik som planar om byggearbeid, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosessar, og førebyggjande vernetiltak
- etablering og vedlikehald av verksemda sitt systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeid, jf. § 3-1
- helse- og velferdsmessige spørsmål som er knytt til arbeidstidsordningar

LAMU skal handsame sjukefråværsstatistikk, rapportar om yrkessjukdommar, arbeidsulykker og tillaup til ulykker. Utvalet skal søke å finne årsaker til ulykker eller sjukdommar, og sjå til at arbeidsgjevaren treff tiltak for å hindre gjentakning. Sjukefråværsstatistikk vert utskrevet kvartalsvis og det gir ein naturleg periode for utvalet sine møter. Arbeidsmiljøutvalet skal årleg leggje fram sin rapport om sin aktivitet til verksemda sine styrande organ og arbeidstakarane sine organisasjonar (HSU handsaminga ivaretek dette kravet). Matrisa under (og på neste side) kan gi LAMU eit utgangspunkt for intervall/møteplan, aktivitet og innhald.

Møte-frekvens	Tidspunkt	Hovudtema	Andre tema
1. kvartals møte	Medio februar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sjukefråvær 4.kv førre år ✓ Sjukefråvær heile førre år. ✓ Innsamling av resultat frå arbeidsmiljøkartlegginga r ✓ Årsplan for HMT-arbeidet ✓ Årsrapporten -frist 1. mars 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Årsplan for HMT-arbeidet: ✓ Mål, kartlegging, risikovurdering, prioritering av tiltak ✓ Konkretisering av IA-måla ✓ Opplæringsbehov? ✓ Nyhende frå HMT-heimesida/Portalen ✓ Nytt om IA-avtalen (11/1137-4) ✓ Verneombodet har ordet ✓ Elevane har ordet ✓ Start gjerne første møte med denne videoen frå HMS online – den tek 38 minuttar.
2. kvartals møte	Medio mai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sjukefråvær frå 1. kvartal ✓ Oppfølging av tiltaksplanar ✓ Revidert internkontrollsystem 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oppfølging av årsplan ✓ Nyhende frå HMT-heimesida/Portalen ✓ Verneombodet har ordet ✓ Elevane har ordet
3. kvartals møte	Medio september	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sjukefråvær frå 2. kvartal ✓ Innspel til årsbudsjet ✓ Nyval av VO og LAMU medlemmar/vara medlemmar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nye utfordringar? (I skulen; nye elevar, nyttilsette) ✓ Oppfølging av årsplan ✓ Nyhende frå HMT-heimesida/Portalen ✓ Nytt om IA-avtalen (11/1137-4) ✓ Verneombodet har ordet ✓ Elevane har ordet

4. kvartals møte	Medio november	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sjukefråvær frå 3. kvartal ✓ Møteplan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vedlikehald av internkontrollsystem et ✓ Oppfølging av årsplan ✓ Møteplan for neste år ✓ Nyhende frå HMT-heimesida/Portalen ✓ Verneombodet har ordet ✓ Elevane har ordet

Fylkesrådmann hevdar at det er viktig at verneombodet få ein fast post på LAMU sine møter. Verneombodet kan her informere utvalet om sine opplevingar – om utfordringar innan sitt verneområde. Det kan også tenkast at teknisk personale (Bygg & eigeedom/Driftsteama) kunne sende kvartalsvise tilbakemeldingar til einingsleiar/LAMU om tilstanden på tekniske/fysiske innretningar som verkar inn på arbeidsmiljøet. Det kunne også vere naturleg at teknisk personale informerer verneombodet om slike tilhøve/status som ei fast kvartalsvis ordning.

Det er ei utfordring å få nok innsikt i arbeidsmiljøutfordringar ved einingar med fleire åtskilde avdelingar, gjerne med store avstandar mellom kvar. Om kvar avdeling (verneombodet/tillitsvald og avdelingsleiar) leverar eit kvartalsvis notat om status kunne dette inngå som melding til LAMU sine møter.

Utvalet tek opp spørsmål på eige initiativ eller etter oppmoding frå eit verneombod. Ein kvar annen arbeidstakar kan også vende seg til utvalet med eit arbeidsmiljøproblem. Det er særskild viktig at utvalet har ein dedikert sakshandsamar som alle kjenner og at fristane for å melde saker som skal greiast ut er opplyste for alle.

LAMU ved dei vidaregåande skulane skal leggje til rette for elevdeltaking i samsvar med intensjonane i Opplæringslova §9a. Her deltek elevane på saker som har felles interesse og vert permitterte frå møtet når andre saker skal handsamast. Vi minner også om at det er lagt fram opplæringsmateriell for elevdeltaking i LAMU øvst til høgre på HMT-heimesida si første side.

Systemrevisjon

I tillegg til den jamlege oppfølginga med kartleggingar og tiltak, må verksemda minst ein gang i året gå igjennom sjøve systemet som er bygd opp og vurderer om det har fungert i praksis eller bør endrast. Denne årlege systemrevisjonen har heimel i arbeidsmiljølova §3-1h. Det har synt seg at vi har potensiale for å bli betre her og eg minner om at bedriftshelsetenesta vil kunne bistå ved systemgjennomgang/revisjon.

På [Portalen](#) finn du mal for oppbygging av internkontrollhandboka. Mal-handboka skal vere grunnlaget for revisjonsarbeid i alle einingane. Denne vart godkjend i hovudsamarbeidsutvalet (HSU) den 7. november i 2013. Tida er nok inne for vurdering av elektroniske styrings/rapporteringsverktøy også på hmt-feltet. Det vil likevel vere naudsynt å ha på plass eitt grunnverktøy som denne hmt-handboka gir oppskrift på.