

## Regelverk for tilskuddsordning

### Kapittel 714 post 60

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870315

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

## Tiltaksutvikling innen program for folkehelsearbeid i kommunene

Godkjent av (departement): (dd.mm.åå)

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå):

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

### 1. Mål for ordningen

Målet med tilskuddsordningen er å styrke kommunenes arbeid med å fremme befolkningens helse og livskvalitet. Programmet skal fremme lokalt rusforebyggende arbeid og bidra til å integrere psykisk helse som en likeverdig del av det lokale folkehelsearbeidet. Barn og unge skal være en prioritert målgruppe.

Tilskuddsordningen skal bidra til;

- utvikling av kunnskapsbaserte lokale tiltak, arbeidsmåter og verktøy for å fremme barn og unges livskvalitet og psykiske helse og det rusforebyggende arbeid i kommunene.
- å integrere barn og unges psykiske helse som en likeverdig del av det lokale folkehelsearbeidet.
- samarbeid mellom aktører innen blant annet skole og barnehage, fritidssektoren, helsetjenesten, politiet og frivillige sektor.

### 2. Målgruppe

Primærmålgruppe: Alle barn og unge opp til 24 år.

Sekundærmålgruppe: Befolkningen

### 3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

RAPPORTERING:

- Beskriv tiltaket som er utviklet.
- Beskriv og vurder hvordan kommuner har lagt opp arbeid med evaluering av det enkelte tiltak - både tiltak med forskningsevaluering og tiltak hvor det er gjennomført egenevaluering.
- Beskriv hvilken effekt de enkelte tiltak har hatt - med bakgrunn i de kriterier og mål som er satt for tiltakene.
- Beskriv hvordan tiltaket har bidratt til å integrere psykisk helse i folkehelsearbeidet.
- Beskriv overføringsverdien av metoder og tiltak som er utviklet lokalt.
- Beskriv og vurder hvordan programarbeidet har styrket integrering av psykisk helse som en del av kommunens systematiske folkehelsearbeid
- I hvilken grad har barn og ungdom blitt involvert og fått innflytelse i arbeidet - både i utvikling og gjennomføring av tiltak?
- Beskriv og vurder samarbeidet med forsknings- og kunnskapsmiljøer?
- Beskriv og vurder om det formelle og uformelle samarbeid mellom tjenester og tilbud i kommunen med ansvar for barn og unge er styrket.
- Beskriv og vurder det formelle og uformelle samarbeid mellom kommune og frivillige sektor - for å fremme trivsel, livskvalitet og rusforebygging?

### 4. Tilskuddsmottakere

**Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:**

Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

-----  
 Kommuner

Fylkeskommuner

-----  
 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
  
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

**Tillegg og presiseringer:**

- Fylkeskommunen skal søke om å bli programfylke. Fylkeskommunen skal samordne programarbeidet regionalt og har overordnet ansvar for framdriften (følge-med-rollen).
  
- Fylkeskommuner som blir programfylke(r) må inngå samarbeidsavtaler med kommuner og andre aktører som skal inngå i programmet. Signerte samarbeidsavtaler med utvalgte kommuner og samarbeidsaktører og en foreløpig oversikt over mulige tiltak og målgrupper som midlene skal benyttes på sendes til Helsedirektoratet senest innen 30. juni 2017.
  
- Det forutsettes at kommuner og lokale tiltak er valgt ut gjennom åpne søknadsprosesser basert på kriterier fastsatt av fylkeskommunene basert på råd fra Samarbeidsorganet.
  
- Samarbeidsorganets råd skal ligge til grunn for endelig utvalg av kommuner og tildeling av midler fra fylkeskommunen. Den enkelte fylkeskommune står økonomisk og administrativt ansvarlig overfor Helsedirektoratet.

**5. Kunngjøring**

Brev fra Helsedirektoratet til fylkeskommunene og på Helsedirektoratet sine nettsider.

**6. Krav til søknadens form og innhold**

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

**Spesifikke krav:**

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Søknadsbeløp
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-,

søster- og datterorganisasjoner.

Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

#### **Tillegg og presiseringer:**

- Det kan søkes og innvilges midler for en periode på 3 til 5 år. Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.
- Fylkeskommunener kan søke om tilskudd enkeltvis eller sammen. Det oppfordres til regionalt samarbeid hvor det er naturlig med tanke på geografi, struktur og utfordringsbilde i folkehelsearbeidet, jf. nye folkevalgte regioner.
- Fylkeskommunens søknad skal behandles i fylkestinget før den oversendes Helsedirektoratet.

#### **7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:**

##### **Tildelingskriterier etter hovedtype:**

Kvantifiserbare tildelingskriterier

Skjønnsmessig vurdering

Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadenes forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Andel av regnskapsførte utgifter

##### **Presisering av tildelingskriteriene:**

FØLGENDE KRAV STILLES OG MÅ BESKRIVES I SØKNADEN

1. Overordnede mål med programfylkearbeidet:

Programfylke(ne) må formulere overordnede mål for fylkets programarbeid. Målene må være drøftet med kommuner og andre potensielle samarbeidsparter.

2. Kriterier for utvelgelse av kommuner og tiltak:

Fylkeskommunen må utarbeide kriterier for utvelgelse av kommuner og lokale tiltak som skal finansieres gjennom tilskuddsordningen. Kriteriene må fastsettes med bakgrunn i regelverket og programbeskrivelsen, og blant annet innebefatte tematisk innretting av tiltak, krav om medvirkning og krav om evaluering og rapportering.

3. Plan for etablering av samarbeidsorgan (aktuelle deltakere, mandat etc.):

Fylkeskommunene må opprette et regionalt samarbeidsorgan eller benytte eksisterende strukturer for en formell samarbeidsarena mellom fylkeskommune, kommuner, forskningsmiljøer og eventuelt andre relevante aktører (se programbeskrivelse).

4. Dialog med kommunene:

Fylkeskommunene må vise til en dialog og organisering som sikrer kommunenes innflytelse i utforming og gjennomføring av programarbeidet.

5. Samarbeid med kunnskaps- og forskningsmiljøer:  
Beskrive dialog med aktuelle aktører; hvilke miljøer er aktuelle i samarbeidsorganet og hvilken rolle skal aktørene ha.

6. Evaluering av tiltak:  
Tiltak gjennomført i kommunene skal så langt det lar seg gjøre effektevalueres i samarbeid med et forsknings- eller kompetansemiljø. Ved gjennomføring av tiltak hvor dette ikke lar seg gjøre må det sikres at kommunene gjennomfører kvalitativt gode egnevalueringer av tiltakene.

#### HELSEDIR VIL I SØKNADSBEHANDLINGEN VEKTLASSE:

- Kriterier som settes for utvelgelse av kommuner og tiltak.
- Plan for samarbeid med kommuner i utarbeidelse og oppfølging av tiltak.
- Plan for samarbeid med forsknings- og kompetansemiljøer.
- Plan for kvalitetssikring av at tiltak er kunnskapsbaserte og i størst mulig grad er tilrettelagt for evaluering.
- Plan for medvirkning fra ungdom i programperioden - lokalt og regionalt.
- Programarbeidets forankring administrativt og politisk i fylkeskommunen.
- Realistisk tidsplan for arbeidet.

#### DET GIS IKKE TILSKUDD TIL:

- Lønn og administrasjon hos fylkeskommunene.
- Bevilgningen skal ikke gå til å finansiere eksisterende tilbud eller stillinger for målgruppen.

### **8. Krav til søknadsbehandling,**

**Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av:** Helsedirektoratet

**Innstilling skal godkjennes av:** Helsedirektoratet

**Avgjørelser/vedtak skal fattes av:** Helsedirektoratet

**Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen:** Brev

**Prosess for søknadsbehandling ut over dette:**

### **9. Regler for klagebehandling:**

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes til .

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det ikke klagerett.

#### Tillegg og presiseringer:

#### 10. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 6. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

#### Tillegg og presiseringer:

Samarbeidsavtaler mellom kommuner og fylkeskommuner må være signert og oversendt Helsedirektoratet før tilskuddsmidler blir utbetalt til fylkeskommunen.

#### 11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

##### Generelle krav:

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

##### Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:

- Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.
- Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 1.4 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

##### Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 1.4 påfølgende år.
- Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
- Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

##### Ytterligere krav til rapportering:

- Helsedirektoratet vil utarbeide en mal for årlige status- og økonomirapportering fra fylkeskommunene.

- Helsedirektoratet vil utarbeide en mal for sluttrapportering fra fylkeskommunene.
- Kommunene og andre tilskuddsmottakere rapporterer til fylkeskommunen. Fylkeskommunen gir en samlet rapportering til Helsedirektoratet. Rapporten skal inneholde en beskrivelse av hvordan involverte kommuner og andre aktører har benyttet tilskuddet.

## **12. Oppfølging og kontroll:**

### **Generelle krav:**

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:

- at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

### **Tillegg og presiseringer:**

## **13. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

## **14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:**

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

### **Tillegg og presiseringer:**

## **15. Evaluering:**

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

**Tillegg og presiseringer:**

Programmet vil evalueres som helhet. Fylkeskommunene og kommunene plikter å bidra i arbeidet. Samarbeidet mellom evaluator, fylkeskommunene og kommunen vil redegjøres for på et senere tidspunkt.