

Retningslinjer for tilskot til kulturbygg i Sogn og Fjordane.

Desse retningslinjene definerer krava og omfang av desentralisert ordning for tilskot til kulturbygg. Ordninga er finansiert av overskot frå statlege spel, kalla spelemidlar. Omfanget av årleg tildeling vert vedteke ved kongeleg resolusjon, fordelt av Kulturdepartementet og forvalta av fylkeskommunen.

Retningslinjene har to delar. Den fyrste er fastsett av Kulturdepartementet, gjeldande frå 1. januar 2010. Del 5 og 6 i retningslinjene frå Kulturdepartementet er utelatt frå dette dokument, då dette gjeld krav til fylkeskommunen. Den andre delen er fastsett av Sogn og Fjordane fylkeskommune.

1. Vilkår for tilskotsordninga fastsett av Kulturdepartementet:

1.1. Føremål

Tilskota skal bidra til eigna lokale, bygningar og arenaer ute som gjev rom for ulik kulturell verksemd. Tilskot kan gjevast til kulturhus, fleirbrukslokale eller spesiallokale for kunst og kultur, som bibliotek, bygg for museum eller andre kulturverntiltak, scenekunstlokale, konsertsal eller formidlingslokale for biletkunst.

Midlane kan nyttast til nybygg, ombygging og modernisering av kulturbygning, men ikkje til vedlikehald eller drift.

1.2. Vilkår for tilskot

Lokala må vere planlagt ut frå definerte behov og bør vere fleksible. Kulturhusa bør lokaliserast sentralt i lokalsamfunnet eller regionen.

Bygget skal i størst mogeleg grad fungere som kulturelle møtestader for alle grupper. Lokala skal vere opne for all lovleg kulturverksemd. Ingen må stengast ute av religiøse, sosiale eller politiske omsyn.

1.3. Utforming

Bygg som mottar tilskot skal utførast i samsvar med dei til kvar ei tid gjeldande reglar i plan- og bygningslova, jf. bl.a. § 29 i plan- og bygningslova. Fylkeskommunen må medverke til at bygga vert hensiktsmessige ut frå føremåla for prosjekta.

1.3.1. Kvalitetssikring av planane

Planane for tiltaket må kvalitetssikrast med omsyn til funksjonalitet. Fylkeskommunen må i kvalitetssikringa av planane hente inn uttale frå relevant fagleg hold med mindre fylkeskommunen har slik kompetanse. Riksteatret kan kontaktast i kvalitetssikringa av planar om scenekunstlokale.

1.3.2. Universell utforming

Kulturlokala eller -arenaer som tek i mot tilskot skal være universelt utforma i samsvar med plan- og bygningslova og forskrifter til denne, sjå Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift). Dette gjelder både tilskot til nybygg og til rehabilitering, modernisering eller ombygging.

1.3.3. Arkitektonisk utforming

Kulturbygget eller utandørsarenaen må gjevast ein god arkitektonisk utforming i samsvar med bygningen eller arenaen sin funksjon og etter reglar gjeve i plan- og bygningslova.

1.4. Trygd

Kulturbygg som tek imot tilskot skal nyttast til kulturføremål i minst 20 år etter at midlane er utbetalt. Fylkeskommunane må sjå til tilstrekkeleg tryggleik for tilskotet i denne perioden. Dette kan gjerast ved krav om at søkjarane eksplisitt pliktast seg til å stille lokala til disposisjon for kulturføremål i 20 år. Av fylkeskommunane sine retningslinjer kan det gå fram at bruksendring til anna enn kulturføremål ikkje kan skje utan skriftleg førehandsgodkjenning frå fylkeskommunen.

1.5. Tilskotssatsane

Tilskotet kan utgjere inntil 1/3 av godkjende prosjektkostnader for kulturbygget. For søkjarar som har krav på refusjon av meirverdiavgift skal tilskotsdelen på 1/3 regnast ut frå prosjektkostnadene med fråtrekk av meirverdiavgift.

Om kulturbygget skal lokaliserast saman med andre verksemder, skal det gjerast ei kostnadsdeling av fellesareal og sambruksareal.

1.6. Vilkår som kan fastsetjast av fylkeskommunane

I tillegg til vilkåra i del 1 kan den enkelte fylkeskommune fastsette nærare vilkår for søknadar om tilskot, mellom anna:

- opplysningar om funksjon, aktivitetar, behovsunderlag og søkjar
- teikningar med tilhøyrande omtale av prosjektet
- prosjektbudsjett, med avsetningar til kunst, usikkerhet og reserve
- dokumentasjon av gjennomførings- og fullfinansieringsansvar
- framdriftsplan
- finansieringsplan
- eigaransvar etter at tiltaket er ferdig
- driftsfinansiering og plan for forvaltning, drift og vedlikehald.

Søknadane må innehalda dei opplysningane som er naudsynt for at fylkeskommunane skal kunne oppfylle rapporteringskrava kulturdepartementet stiller i del 6 av sine retningslinjer.

1.7. Kunngjering og søknadsfristar

Fylkeskommunane skal kunngjere at det kan søkjast om tilskot frå den desentraliserte ordninga for tilskot til kulturbygg. Den enkelte fylkeskommune sine retningslinjer for ordninga skal gjerast tilgjengeleg for potensielle søkjarar.

Søknadane skal fremjast gjennom den kommunen der bygget skal liggje. Fylkeskommunane fastset frist for kommunane sin innsending av prioriterte innstillingar av søknader. Kommunane avgjer søknadsfrist i eigen kommune.

1.8. Klagerett

Forvaltningslova § 28 andre ledd gjev søkjar rett til å klage på enkeltvedtak. Vedtaket kan klagast inn til det forvaltningsorganet som er nærast overordna det forvaltningsorganet som har gjort vedtaket. Kulturdepartementet er klageinstans for vedtak gjort av fylkeskommunane i saker vedrørende forvaltninga av denne ordninga. I fylkeskommunane sine svar til søkjarane om vedtak, skal det blant anna gjevast opplysningar om rett til å klage og klagefrist, jf. forvaltningslova § 27 tredje ledd.

2. Vilkår for tilskotsordninga fastsett av Sogn og Fjordane fylkeskommune:

2.1. Fylkeskommunale prioriteringar:

Følgjande søknadar skal prioriterast ved tildeling av midlar:

- Tiltak som reduserer energiforbruket, (ENØK- tiltak)
- Kulturbygg som samlar ulike kulturaktivitetar

2.2. Kommunane si rolle:

2.2.1. Kommunen skal sikre at søknadane fyller dei formelle krava, og gje uttale om behovsvurderinga.

2.2.2. Når det ligg føre fleire søknadar frå ein kommune, inkludert regionale og interkommunale tiltak, skal det liggje føre ei politisk vedteken prioritering av søknadane.

2.2.3. Søknaden skal sendast digitalt gjennom www.idrettsanlegg.no. Kommunen skal opprette anleggsnummer og verksemd for søkjar. Det er søkjar som skal leggje inn søknaden med alle vedlegg i www.idrettsanlegg.no. Kommunen skal sikre at dette er riktig gjort og deretter overføre søknaden til fylkeskommunen innan vedteken søknadsfrist.

2.3. Kven kan søkje

Søkjarar om tilskot til kulturbygg kan vere:

- Kommunar og fylkeskommune
- Friviljuge lag og organisasjonar
- Aksjeselskap/allmennaksjeselskap og kommunale føretak
- Stiftingar
- Andre samanslutningar

Det vert ikkje opna for å gje tilskot til tiltak eller organisasjonar der føremålet er organisasjonen eller privatpersonar sin eigen økonomiske vinning. Går eit kulturbygg med overskot skal overskotet nyttast til vidare drift eller vidare investering i kulturbygget.

2.4. Søknadsfrist:

Kommunane skal overføre søknadar frå sin kommune til Sogn og Fjordane fylkeskommune innan 30. april kvart år.

2.5. Tilskotssum:

2.5.1. Minste tilskotssum er kr 100 000.

2.5.2. Minste tilskotssum til tiltak som gjev universell utforming er kr 50 000.

2.5.3. Maksimal tilskotssum:

Då omfanget av denne desentraliserte tilskotsordninga er avgrensa er det naudsynt å setje ein maksimal tilskotssum for kvart tiltak. Tilskot kan utløysast gjennom ein søknad, eller gjennom fleire. Omfanget av samla tilskot vert rekna frå første gjevne tilskot innanfor ein 20 årsperiode.

- **Lokalt kulturbygg:** Eit lokalt kulturbygg kan maksimalt innanfor ein 20 årsperiode få tildelt kr 1 500 000.
- **Kulturbygg med regional funksjon:** Eit kulturbygg med regionale funksjonar kan maksimalt innanfor ein 20 årsperiode få tildelt kr 4 000 000.

2.5.4. I dei tilfelle der eit lokalt kulturbygg delvis har regionale funksjonar kan hovudutval for kultur gjere skjønsmessige vurderingar av samla tilskot.

2.6. Andre vilkår:

2.6.1. Bruksendring til anna enn kulturføremål kan ikkje skje utan skriftleg førehandsgodkjenning frå fylkeskommunen.

2.6.2. Opphør av aktivitet eller endring av bruken av kulturlokala skal meldast til fylkeskommunen dei fyrste 20 åra etter at tilskot er gjeven. Fylkeskommunen kan då kalle attende heile eller delar av tilskotet.

2.6.3. Søklar skal dokumentere rett til bruk av eigedom og anlegg i minimum 20 år. Retten skal ha heimel i eit av følgjande forhold:

- Tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast av utskrift av grunnboka.
- Tinglyst feste/ leigeavtale og stadfesta utskrift av grunnboka
- For anlegg på kommunal eller fylkeskommunal grunn skal det leggjast fram ei avtale med grunneigar om bruk av denne.

2.7. Avgrensingar:

- Det er eit grunnleggjande prinsipp at spelemidlar ikkje skal gjerast om til fortjeneste for private fortjenestebaserte aktørar.

2.8. Følgjande vedlegg skal følgje søknad:

- Dokumentasjon på kven som er eigar av tiltaket/ bygget
- Framdriftsplan
- Skriftleg presentasjon av tiltaket, inkludert ei behovsvurdering
- Teikningar av tiltaket
- Detaljert kostnadsoverslag for tiltaket. Administrasjonskostnadar, medrekna utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjere 5 % av godkjend totalkostnad.
- Finansieringsplan. Denne skal gjere greie for finansieringa av dei samla kostnadane med tiltaket. All finansiering skal vere dokumentert.

- Ved ombygging, modernisering og rehabilitering skal det liggje ved omtale av eksisterande drift og bruk av kulturbygget.
- Plan for bruk, drift og forvaltning av kulturbygget. Planen skal mellom anna gje opplysningar om brukstid og brukargrupper.
- Tinglyst rett til bruken av grunnen lokala står på, minimumstid er 20 år.

2.9. Utbetaling:

Utbetaling av tilskot skjer i samsvar med framdrift og likviditetsbehov. Sluttutbetaling skjer etter at ferdigattest og revidert rekneskap er lagt fram. Rekneskapen skal reviderast av kommunerevisjonen. Inntil revidert rekneskap ligg føre skal fylkeskommunen halde attende minst 20 % av tilskotet.

2.10 Definisjonar:

- Kulturbygg er eit frittstående bygg eller delar av eit bygg der funksjonaliteten gjev rom for ulik kulturell verksemd.
- Nybygg: eit nytt bygg kan vere eit komplett nytt kulturbygg, men og eit eksisterande bygg som endrar funksjonalitet til kulturbygg.
- Ombygging vert å rekne som endring av funksjonaliteten ved eksisterande areal eller gjennom påbygging av eksisterande bygningsmasse.
- Modernisering er å rekne som ei oppgradering av eksisterande areal og funksjonar, slik at kvaliteten og funksjonen er i tråd med moderne kvalitetskrav, teknologi, miljøkrav m.m.
- Rehabilitering er istandsetting av ei eining, ein bygning eller delar av denne for oppgradering til nåtidig føremål og kvalitetskrav.
- Lokalt kulturbygg: Eit lokalt kulturbygg er eigd av ein organisasjon og har som målgruppe brukarar frå eit avgrensa geografisk område innan eigen kommune.
- Kulturbygg med regionale funksjonar: Eit kulturbygg med regionale funksjonar kan eigast av ein eller fleire aktørar. Målgruppa og brukarane skal vera innbyggjarar i fire eller fleire kommunar. Funksjonane og kvaliteten på tilboda skal ha høg kvalitet og ha regional interesse. Har bygget ein scene skal denne tilfredstille Riksteateret sine krav til å nytte scenen.
- Vedlikehald er tiltak med det føremål å oppretthalde ein tilstand som gjer ei eining i stand til å utføre sin funksjon og som hindrar forfall. Vedlikehaldet har som mål å oppretthalde den kvalitet og funksjon eininga hadde då den var ny.