

Organisering av Securitas AS opplæringskontor



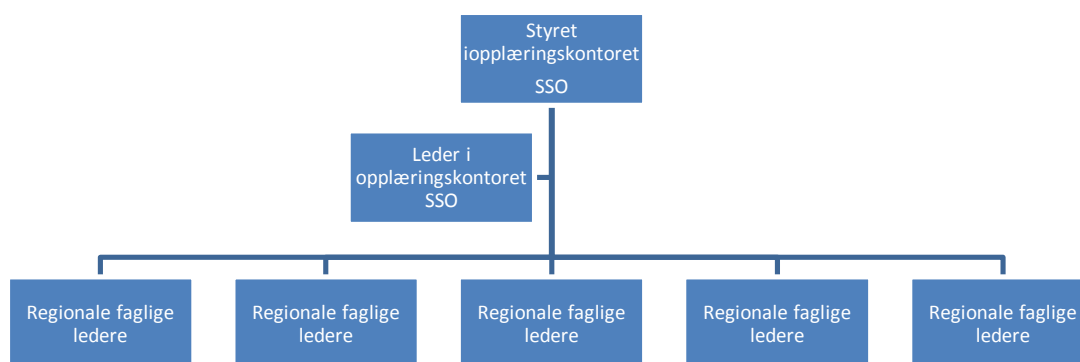
2016-04-21

Tom Andersen

Den 13.jan 2015 fikk vi godkjent vårt opplæringskontor i Oslo, for fagene kontor og administrasjon og sikkerhetsfaget.

I våre vedtekter beskrev vi organiseringen av opplæringskontoret som i figur i §3.

§ 3 Organisasjon



Våre medlemsbedrifter er i henhold til §4:

§ 4 Medlemsbedrifter

- Securitas AS
- Securitas Transport and Aviation Security AS
- PSS Securitas AS
- Securitas Services AS

Hovedoppgavene til styret vil være i henhold til §7:

§ 7 Styret

Opplæringskontoret ledes av et styre på 4 medlemmer. Styremøtene ledes av styrets leder, og styret er beslutningsdyktig når minst 3 av styremedlemmene er til stede.

Styrets leder kan benytte seg av dobbeltstemme.

Valg av styremedlemmer foretas ved vanlig flertall på årsmøtet.

Styrets oppgaver er:

7.1 Fra Securitas AS velge daglig leder til 100% stilling i opplæringskontoret

7.2 Følge opp at daglig leder følger styrets beslutninger

- 7.3 Følge opp at medlemsbedriftene ikke pålegger daglig leder andre arbeidsoppgaver enn hva som er naturlig del av daglig leder sine oppgaver for opplæringskontoret og styret
- 7.4 Behandle og utarbeide forslag til budsjett og kontingent. Samt godkjenne regnskap for kontorets drift før innkalling til årsmøte
- 7.5 Godkjenne årsmøte før utsending
- 7.6 Innkalle til årsmøte etter gjeldende vedtekter
- 7.7 Godkjenne søknader til medlemskap i opplæringskontoret

Daglig leder av kontoret er styrets sekretær og rapporterer til styreleder. Styret gir daglig leder de nødvendige fullmakter og gir retningslinjer for daglig leders arbeid og prioriterer om nødvendig kontorets arbeid

Styret er planlagt som i følgende figur:

