



SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbod 2017 - Helsevikarar

ANSVARLEG PERSON:

Innkjøpssjef Katrine R. Wilson

OPPDRAKSGJEVAR:

Sogn og Fjordane fylkeskommune
Sogn og Fjordane felles innkjøp (SFFI)
Askedalen 2, 6863 Leikanger

På vegne av kommunane

Askvoll, Bremanger, Eid, Fjaler, Gulen, Hyllestad, Lærdal, Selje, Vik, Vågsøy og
Årdal

VALD INNKJØPSPROSEDYRE:

OPEN ANBODSKONKURRANSE ETTER DEL I OG DEL II FORSKRIFT OM OFFENTLIGE ANSKAFFINGAR

AVTALETYPE:

RAMMEAVTALE

TILBODSFRIST:

16.02.2017 kl 12.00

1	ANBODSINNBYDING OG GENERELL INFORMASJON	3
1.1	Kort om oppdragsgjevar	3
1.2	Informasjon om konkurransen – Nøkkelopplysningar	3
1.3	Framdriftsplan for anskaffinga	3
1.4	Føremål med anskaffinga	3
1.5	Omfang	4
1.6	Varighet	4
1.7	Avtalereglar	4
1.8	Kunngjering	4
1.9	Rettingar, tillegg eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Spørsmål og svar	4
2	REGLAR FOR GJennomføring AV KONKURRANSEN	5
2.1	Reglar og prosedyre for konkurransen	5
2.2	Offentleg innsynsrett	5
2.3	Teieplikt	5
2.4	Habilitet	5
3	KRAV TIL LEVERANDØREN	5
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	5
3.2	Tilleggsfrist	6
3.3	Obligatoriske og ufråvikelege krav	6
3.4	Tilbydars organisatoriske og juridiske stilling	6
3.5	Tilbydars økonomiske og finansielle stilling	6
3.6	Tilbydars tekniske og faglege kvalifikasjonar	7
3.7	Underleverandørar	7
4	KRAV TIL TILBODET	7
4.1	Utforming av tilbodet	7
4.2	Tilbodsfrist	8
4.3	Levering av tilbodet	8
4.4	Oppretthalding av tilbodet	8
4.5	Endring og tilbakekalling av tilbodet	8
4.6	Atterhald og avvik	8
4.7	Alternative tilbod	8
4.8	Tilbod på delar av oppdraget	8
4.9	Kostnader ved utarbeiding av tilbod og eventuelle møter	9
5	HANDSAMING AV TILBODA	9
5.1	Registrering av tilboda	9
5.2	Tilbodsopning	9
5.3	Avvising av leverandørar	9
5.4	Avvising av tilbod	9
5.5	Avklaring	9
1.1	Retting av openberre feil	9
1.2	Avviste og forkasta tilbod	9
6	AVGJERDA AV KONKURRANSEN	9
6.1	Avlysing av konkurransen og total forkasting	9
6.2	Evaluering av tilboda	9
7	KONTRAKTSTILDELING	10
7.1	Generelt	10
7.2	Innstilling på tildeling av avtale	10
8	SJEKKLISTE FOR TILBYDAR	10
9	VEDLEGG	10

1 ANBODSINNBYDING OG GENERELL INFORMASJON

1.1 Kort om oppdragsgjevar

Sogn og Fjordane fylkeskommune, heretter kalla "Oppdragsgjevar", administrerer Sogn og Fjordane Felles Innkjøp (SFFI). SFFI representerer eit samarbeid som består av fylkeskommunen, Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, 25 kommunar i fylket, andre offentlege verksemdar som Difi, fylkesmannen i Sogn og Fjordane og Høgskulen i Sogn og Fjordane. Oversikt over kva kommune som deltek som Oppdragsgjevar i denne konkurransen følgjer av Vedlegg 1 Oversikt over deltakarar.

For meir informasjon om oppdragsgjevar, sjå <http://www.sfi.no>

Avtalen som vert inngått med bakgrunn i utlysing vil vere bindande og obligatoriske for dei deltakande kommunar/verksemdar (*heretter referert til som deltakarar*).

Når avtalar er inngått vil den einskilde *deltakar* sjølv ha ansvar som medkontrahent for gjennomføringa av den del av fellesavtalen som gjeld vedkommande *deltakar*.

Dersom nokon av deltakarane i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skilje ut deler av drifta til eigne rettssubjekt (f. eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innan rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opphavlege vilkår. Eventuell utskilling vil kunne redusere leveransens omfang.

1.2 Informasjon om konkurransen – Nøkkelopplysningar

Spørsmål	Eventuelle spørsmål skal rettast til innkjøpstenesta på e-post: katrine.wilson@sfj.no
Spørsmålsfrist	06.02.2017 kl 16.00
Vedståingsfrist	3 månader frå tilbodsfrist
Adresse for innlevering av tilbod	Sogn og Fjordane fylkeskommune ved Innkjøpstenesta, Askedalen 2, 6863 Leikanger
Merking av tilbod	«Anbod 2017 – Helsevikarar»

1.3 Framdriftsplan for anskaffinga

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsrammer for anskaffingsprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering i Doffin og TED	21.12.2016
Siste frist for spørsmål	06.02.2017
Frist for å levere tilbod	16.02.2017
Tilbodsopning	16.02.2017
Evaluering	v. 7-8
Val av tilbydar og melding til tilbydarar	v. 8
Karensperiode	Rimeleg tid
Tentativ signering av avtale	Veke 10

Vi gjer merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda er rettleiande. Vi tek atterhald om eventuelle endringar i framdriftsplanen.

1.4 Føremål med anskaffinga

Føremålet for utlysinga er å inngå rammeavtale for kjøp av vikartenester til pleie og omsorg til dei deltakande samarbeidspartane. Det er aktuelt med vikarar for sjukepleiarar, helsefagarbeidarar, vernepleiarar og eventuelt andre fagpersonar innan pleie og omsorg. Det er behov for vikarar både i institusjon, i heimesjukepleien og i avdeling for psykiske helsetenester og i miljøtenester. Det er aktuelt både med ferievikarar, og vikarar ved sjukdom og anna fråvær.

Sjå vedlegg 2 Kravspesifikasjon/tilbodsmal for nærare skildring av produkt/tenester.

Det er aktuelt å inngå parallelle rammeavtalar med fleire leverandørar. Reglar for uttak etter desse følgjer avtalevilkåra vedlegg 5.

1.5 Omfang

Oppdragsgjevar kan ikkje gje eksakt økonomisk omfang av førespurnaden. Kontraktens verdi er vurdert til ca. kr 27.000.000,- årleg for dei deltakande kommunane til saman. Vi vil presisere at dette er et overslag basert på dagens situasjon. Vi tek atterhald om årlege variasjonar og tala er berre rettleiande og ikkje bindande for oppdragsgjevar.

1.6 Varigheit

Avtalen trer i kraft når avtalen vert underteikna. Varigheit for avtalen blir rekna frå leveringsdato. Avtalen gjeld for 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen med eitt år av gongen inntil 2 år. Totalt vil avtalen kunne gjelde for inntil 4 år.

Oppdragsgjevar tar atterhald om at eventuelle eksisterande avtalte vikaroppdrag skal løpe til vikaroppdraget er avslutta. Disse avtalene skal opphøre seinast 01.09.2017.

1.7 Avtalereglar

Det vil verte inngått avtale med den eller dei tilbydarane som har det beste tilbodet ut ifrå dei tildelingskriteria som er sett opp. Sjå vedlegg 5 avtalevilkår. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg og tilbod frå valte leverandørar vil vere ein del av kontrakten.

1.8 Kunngjering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN.

1.9 Rettingar, tillegg eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utgangen av tilbodsfristen har Oppdragsgjevar høve til å gjere rettingar, suppleringar og endringar som ikkje er vesentleg i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 8-2.

Rettingar, tillegg eller endringar skal omgåande verte publisert på Doffin-databsen. Opplysningar som oppdragsgjevaren gjev på førespurnad frå ein leverandør, vil også bli publisert omgåande til alle dei andre leverandørane.

Tilbydar har sjølv ansvar for å halde seg oppdatert på dei endringar/korreksjonar til konkurransegrunnlaget som oppdragsgjevar legg ut på Doffin.

Dersom rettingane, tillegg eller endringane, som er nemnde i første ledd, kjem så seint at det er vanskeleg for leverandøren å ta omsyn til det i tilbodet, skal det fastsetjast ei forlenging av tilbodsfristen. Alle leverandørar skal varslast om forlenginga.

Leverandøren har sjølv ansvar for å halde seg oppdatert på dei endringar/korreksjonar til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgjevar legg ut på Doffin.

Eventuelle endringar av konkurransegrunnlaget, som spesifikasjonar, konkurranseregler, avtalevilkår eller liknande, vil ha gyldigheit framføre tidlegare motteke konkurransegrunnlag.

1.10 Spørsmål og svar

Dersom tilbydar finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkelig rettleiing, kan dei skriftlig (på e-post) be om tilleggsplysningar hjå oppdragsgjevar, sjå punkt 1.2 for kontaktperson.

Spørsmål må vere stilt innan den fristen satt.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette vert formidla på e-post til oppdragsgjevar. Sjå elles punkt 1.9 om rettingar og supplerings av konkurransegrunnlaget nedanfor.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Reglar og prosedyre for konkurransen

Konkurransen er regulert av lov om offentlige innkjøp av 16. juli 1999 med tilhørende forskrift.

Anskaffinga vert gjennomført som Open anbodskonkurranse i samsvar til del II i forskriftene til Lov om offentlige anskaffelser § 5-1(1). (Helse- og sosialtenester er ei uprioritert tenester, og følgjer derfor del II). Dette er ein anskaffingsprosedyre som opnar for at alle interesserte leverandørar kan gje tilbud.

Meir informasjon om korleis selje til det offentlege finst blant anna på Nærings- og fiskeridepartementet sine nettsider: <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransopolitikk/offentlige-anskaffelser/-fra-gammel-side/offentlige-anskaffelser-vil-du-selge-til/id439148/>

og på Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) sine sider: <http://www.anskaffelser.no/leverandorer>

Etter at tilboda er motteke vil det bli vurdert om leverandørane tilfredsstillar kvalifikasjonskrava i konkurransen. Det blir deretter gjort ei evaluering av tilboda til dei leverandørane som er kvalifiserte. Ved denne kjøpsforma, kan det ikkje gjennomførast forhandlingar om tilboda. Det kan berre gjennomførast samtalar for å opplyse eventuelle uklårheiter eller for å få tilleggsinformasjon.

2.2 Offentleg innsynsrett

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 gjev rett til å gjere unntak frå offentlig innsyn for tilbud og protokoll inntil valet av leverandør er gjort (§ 23 3.ledd). Etter dette er tilboda offentlig tilgjengelege. Det skal imidlertid gjerast unntak for teiepliktigbelagde opplysningar etter forvaltningslova § 13, jf. Offentleglova § 13, jf. også FOA § 3-6.

Tilbydar må sjølv vurdere, og eventuelt merke tekst og opplysningar i tilbudet som vert oppfatta som drifts- og forretningstilhøve som ein meiner det vil vere behov for å halde hemmeleg. I slike tilfelle skal tilbydar også levere ein versjon av sitt tilbud der slike opplysningar er sladda. I tillegg skal leverandør ha fylt ut vedlegg 4 – Mal for teiepliktige opplysningar, der teiepliktige opplysningar som går fram av tilbudet skal identifiserast og grunnjvest. Vedlegget skal leggest ved tilbods brevet.

Oppdragsgjevar har ei sjølvstendig plikt til å vurdere om opplysningane kan haldast hemmeleg med heimel i offentliglova § 13, jf. FOA § 3-6.

Kva som er slike forretningsforhold, sjå punkt om teieplikt, pkt. 2.3.

2.3 Teieplikt

Oppdragsgjevar og hans tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske installasjonar, framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve som det vil vere grunnlag for å halde hemmeleg av konkurransemessige omsyn(jf. fvl § 13).

2.4 Habilitet

Reglane om habilitet jamfør forvaltningslova § 6 til § 10 og kommunelova § 40 nr. 3 gjeld ved behandling av saker som er knytt til denne konkurransen.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Føremålet med å stille krav til leverandørane sine kvalifikasjonar er å sikre at leverandørane er i stand til å oppfylle ei eventuell avtale og såleis Oppdragsgjevar sitt føremål med anskaffinga. Leverandør kan bli avvist dersom dokumentasjon og referansar viser at dette ikkje er sannsynleg, jf. foa. § 11-10.

Dersom leverandøren er klar over at opplysningane det er bede om under kvalifikasjonskrava kan gje uvisse om leverandøren si evne til å oppfylle ei avtale, bør relevant tilleggsinformasjon leggest ved tilbudet. Det må gå klart fram av leverandør sitt tilbud kva kvalifikasjonskrav den vedlagte tilleggsinformasjonen knyter seg til. Alle kvalifikasjonskrav må vere oppfylt for at leverandør skal bli kvalifisert og få sitt tilbud evaluert.

3.2 Tilleggsfrist

Dersom ein eller fleire tilbydarar ikkje har levert skatteattest eller annen offentleg tilgjengeleg dokumentasjon å at krav til leverandøren er oppfylt, kan oppdragsgjevar fastsetje ein kort tilleggsfrist for ettersending av desse dokumenta., jf. foa. § 12-3. Vidare kan oppdragsgjevar oppmode om at framlagte attestar og dokumentknytt til krav til leverandør kan supplerast eller utdjupast, jf. § 12-4.

Dersom skatteattest eller annen offentleg tilgjengeleg dokumentasjon ikkje er levert innan fastsett frist – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbydaren avisast, jf. FOA §11-10.

3.3 Obligatoriske og ufråvikelege krav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at dei stilte krava er oppfylte:
Tilbydar skal ha ordna forhold m.o.t. innbetaling av skatt, arbeidsgjevaravgift og meirverdiavgift.	<p>Skatteattestar ikkje eldre enn 6 månader rekna frå tilbudsfrist. Med skatteattest meinast:</p> <p>For norske tilbydarar: Attestane kan tingast hjå Altinn.no</p> <p>For utanlandske tilbydarar: Utanlandske tilbydarar må framleggje tilsvarande attestar frå sine land som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold.</p>

3.4 Tilbydars organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at dei stilte krava er oppfylte:
Leverandør skal være eit lovleg etablert føretak.	<p>Firmaattest:</p> <p>Norske selskap: Firmaattest frå Føretaksregisteret (ikkje eldre enn 6 månader).</p> <p>Utanlandske selskap: Stadfesting på at selskapet er registrert i bransjeregister eller føretaksregister som føreskrevet i lovgjevinga i den stat der tilbydaren er etablert.</p>
Leverandør skal vere godkjent bemanningsføretak	Attest for registrert bemanningsføretak i Arbeidstilsynets register. Attest skal ikkje vere eldre enn 6 månader før tilbudsfristens utløp.

3.5 Tilbydars økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at dei stilte krava er oppfylte:
Tilbydar skal ha økonomisk kapasitet til å kunne oppfylle avtalen.	<p>Oppdragsgjevar vil vurdere leverandøren sin kvalifikasjon på bakgrunn av rekneskapstal og nøkkeltal registrert i Proff Forvalt (innloggingssider).</p> <p>Alle selskap som har levert rekneskap til Brønnøysundregisteret, vil vere registrert i Proff Forvalt. Leverandør vert bedt om å sjekke om det ligg slik informasjon i Proff Forvalt (www.forvalt.no).</p> <p>Leverandørar som ikkje har levert rekneskap til Brønnøysundregisteret og på den måten ikkje heller er registrert i Proff Forvalt, eller som ikkje oppfyller karakterkrava, kan godtgjere sin økonomiske og finansielle kapasitet med bank-/ morselskapsgarantiar, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag frå årsrekneskap.</p>

	<p>Oppdragsgjevar vurderer ein bank-/ morselskapsgarantiar eller relevant ansvarsforsikring som egna, dersom dokumenta dekkjer Oppdragsgjevar sin økonomiske risiko når leverandøren sjølv ikkje har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle avtalen. Med Oppdragsgjevar sin økonomiske risiko meinast økonomisk tap som skuldast manglande avtaleoppfylling.</p> <p>Dersom selskapet ikkje har levert rekneskap til Brønnøysundregisteret: legg ved rekneskap, årsrapport og nøkkeltal for dei to siste åra.</p> <p>Vi minnar om foa. § 17-8 (2) om å støtte seg på anna føretaks kapasitet.</p> <p>Dersom leverandør av gyldige grunnar ikkje kan framlegge dokumentasjon som etterspurt, kan leverandør godtgjere sin økonomiske og finansielle stilling med eit kvart anna dokument. Leverandør har risiko for at dokumentet er egna til å dokumentere tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet.</p>
--	--

3.6 Tilbydars tekniske og faglege kvalifikasjonar

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at dei stilte krava er oppfylte:
Leverandøren skal ha god evne både fagleg, teknisk og kapasitetsmessig, til å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over tal vikartimar som tilbydar har fakturert i 2016. Denne skal skilje mellom faggruppene. Denne skal vere stadfesta av revisor. Bruk vedlegg 3 Leverte timar i 2016.
Minstekrav: minimum 50 000 leverte timar for sjukepleiarar og 20 000 for helsefagarbeidarar i 2016.	
Tilbydar må ha eit velfungerande kvalitetssikringssystem.	Vi ber om tilbydar fyller ut og legger ved dokumentasjon som etterspurt i punkt 1 i vedlegg 2 Kravspesifikasjon/tilbodsmal
Minstekrav: tilfredsstillande svar på spørsmål i vedlegg 2	
Leverandøren skal vere registrert bemanningsføretak i Arbeidstilsynets register.	Attest for registrert bemanningsføretak i Arbeidstilsynets register.

3.7 Underleverandørar

Det er ikkje høve til å nytte underleverandør på denne avtalen.

4 KRAV TIL TILBODET

4.1 Utforming av tilbodet

- Tilbodet med vedlegg skal vere skriva på norsk.
- Tilbodet skal vere skriftleg og innehalde eit tilbodsbrief som skal vere datert og underteikna av person med rett fullmakt.
- Ved innlevering av tilbod må komplett namn og adresse som er registrert på vedkomande firma oppgjevast. I tillegg skal det oppgjevast registreringsnummer frå firmaregisteret i Brønnøysund.
- Ufullstendige tilbod kan bli forkasta. Tilbod som avvik frå disposisjon og ikkje inneheld dei opplysningar, oppgåver m.m. som det er bedt om kan avvisast.
- Tilbodet skal innehalde alle opplysningar som denne tilbodsinnbydinga stiller krav om, og følgje inndeling gitt her:

Skiljeark 1

Tilbodsbrief:

Tilbodsbriefet skal vere datert, underteikna og stempla med firmaet sitt namn.

Vedlegg:

Skiljeark 2	- Oversikt over teiepliktige opplysningar, sjå punkt 2.3. Bruk vedlegg 4 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, sjå punkt 3.3-3.6, (med unntak av 3.6, underpunkt 2).
Skiljeark 3	Dokumentasjon i samband med tildelingskriteria, bruk vedlegg 2. Dokumentasjon i samband med kvalifikasjonskrav, punkt 3.6, andre underpunkt, bruk vedlegg 2

4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal vere oss i hende seinast 16.02.17, kl.12.00

Vi gjer merksam på at det er tilbydar sitt ansvar at tilbudet når fram i tide. **For seint innkomne tilbod vil bli avvist.**

4.3 Levering av tilbudet

Sogn og Fjordane fylkeskommune
Fylkeshuset
Askedalen 2
6863 LEIKANGER

- Innpakking, lukking og merking av tilbudet skal gjerast på ein slik måte at tilbudet kan bevarast fortruleg fram til tilbodsopninga. **Tilbod som ikkje er merka og levert som føreskrive vil verte avvist dersom kravet til fortrulegheit ikkje kunne ivaretakast.**
- Tilbudet skal vere merka "Tilbod 2017 - Helsevikarar".
- Tilbudet skal vere i eitt sett skriftleg tilbod og 1 sett elektronisk tilbod på minnepenn. Dersom papirdokumentet og det elektroniske dokumentet ikkje samsvarar, vert papirdokumentet lagt til grunn.
- *I tillegg skal det leverast inn ein sladda versjon i forhold til drifts- og forretningsløyndomar på minnepenn, jamfør punkt 3.3. For sladda informasjon skal det leggest ved grunngjeving, sjå **vedlegg 4 - teiepliktige opplysningar.***
- Tilbod levert per e-post vil ikkje verte akseptert.

4.4 Oppretthalding av tilbudet

Leverandøren er bunden av tilbudet i 3 månader etter tilbudsfrist.

4.5 Endring og tilbakekalling av tilbudet

Tilbudet kan tilbakekallast eller endrast inntil tilbudsfristen går ut. Tilbakekalling skal skje skriftleg. Endring av tilbudet er å sjå på som eit nytt tilbod, og skal utformast i samsvar med punkt 4.2 og 4.3. Endra tilbod vert ikkje returnert.

4.6 Atterhald og avvik

Eventuelle atterhald og/eller avvik til konkurransegrunnlaget, inkludert vedlegg, skal spesifiserast klart og tydeleg i eige vedlegg. Leverandøren må skildre kva konsekvensar atterhald får, og prisfesta konsekvensane.

Det er ikkje høve til å ta atterhald mot eller avvike grunnleggande element i konkurransegrunnlaget. Slike atterhald vil føre til at tilbudet vert forkasta.

4.7 Alternative tilbod

Det er ikkje høve til å levere alternative tilbod.

4.8 Tilbod på delar av oppdraget

Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av oppdraget.

4.9 Kostnader ved utarbeiding av tilbud og eventuelle møter

Alle kostnader i samband med utarbeiding av tilbud og eventuelle møter skal i sin heilskap dekkjast av den einsskilde tilbydar. Det vil ikkje bli gitt noko form for honorar eller utgiftsdekning for utarbeiding av tilbud.

5 HANDSAMING AV TILBODA

5.1 Registrering av tilboda

Mottakar fører på dato for mottak av tilboda, etter kvart som dei kjem inn. På oppmoding skal Oppdragsgjevaren skriftleg stadfeste når eit tilbud er motteke.

5.2 Tilbodsopning

Offentleg opning der tilbydarar kan møte opp vil ikkje finne stad. Dei innkomne tilboda vil bli opna av to representantar frå oppdragsgivar. Tilboda vil bli protokollført.

5.3 Avvising av leverandørar

Oppdragsgjevar kan ha plikt til å avvise leverandørar som ikkje oppfyller dei fastsette og kunngjorde kvalifikasjonskrava. Oppdragsgjevar kan avvise leverandørar som ikkje har sendt inn anna etterspurt dokumentasjon. Sjå reglane i FOA. § 11-10 (1).

5.4 Avvising av tilbud

Oppdragsgjevar vil i nokre tilfelle ha plikt til å avvise tilbudet i enkelte tilfelle. I andre tilfelle kan oppdragsgjevar avvise tilbud. Vi viser til FOA §11-11 for reglar kring avvising av tilbud.

5.5 Avklaring

Etter tilbodsfristen er det ikkje tillate å endre tilboda eller prøve å endre tilboda gjennom forhandlingar. Det er høve til å gjere visse avklaringar kring tilbudet. Reglane for slike avklaringar går fram av FOA kapittel 12 .

1.1 Retting av openberre feil

Dersom Oppdragsgjevar vert merksam på openberre feil i tilbudet, skal desse rettast dersom det ikkje er tvil om korleis feilen skal rettast.

1.2 Avviste og forkasta tilbud

Avviste og forkasta tilbud vil ikkje bli returnerte.

6 AVGJERDA AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysing av konkurransen og total forkasting

Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen dersom sakleg grunn ligg føre, til dømes ved bortfall av planlagt finansiering eller manglande godkjenning frå politisk hald. Oppdragsgjevar kan forkaste alle tilboda dersom resultatet av konkurransen gjev sakleg grunn for det.

Oppdragsgjevar skal i så fall gje skriftleg melding med ei kort grunngjeving av årsaka til avlysinga/totalforkastinga. Forkasta tilbud vil ikkje bli returnert til leverandør.

6.2 Evaluering av tilboda

For kvalifiserte leverandørar blir tilboda evaluert. Dersom tilbudet dekker minstekrava , vil val av leverandør skjer på grunnlag av lågast pris. Tilbydar skal fylle ut pris i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon/tilbodsmal.

Tilboda vert evaluert i samsvar med vilkåra i forskrift om offentlege anskaffingar.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Generelt

Det vert inngått avtale i samsvar med avtalevilkåra i vedlegg 5.

7.2 Innstilling på tildeling av avtale

Oppdragsgjevar si avgjerd om kven som får tildelt avtale, skal vere skriftleg, og sendast alle deltakarane samstundes i rimeleg tid, minst 10 dagar, før avtale vert inngått. Med "avtale vert inngått" meiner ein tidspunktet då begge partar underteiknar avtalen. Meldinga skal innehalde ei grunngjeving for valet og gje ein frist for eventuell innlevering av klage over vedtaket.

Dersom det ikkje kjem inn motsegner innan karenstiden som er oppgitt i brev, forventar Oppdragsgjevar at uaktuelle leverandørar respekterer utfallet og avstår frå aktivt sal til Oppdragsgjevar sine einingar.

8 SJEKKLISTE FOR TILBYDAR

Denne sjekkelista er meint å hjelpe tilbydarane å leggje få ved alle relevante vedlegg. Den er berre til internt bruk for tilbydar. NB! Det er ikkje slik at alle vedlegg er relevant for alle tilbydarar – sjå relevant del av konkurransegrunnlaget

Vedlegg	Namn	Skiljeark nr	Lagt ved
4	Eigenerklæring om teieplikt	1	
	Skatteattest	2	
	Firmaattest	2	
	Eventuelt to års rekneskap er lagt ved tilbodet	2	
	Attest for registrert bemanningsføretak i Arbeidstilsynets register.	2	
3	Leverte timar i 2016	2	
2	Kravspesifikasjon-tilbodsmal	3	

9 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Oversikt over deltakarar
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon/Tilbodsmal
- Vedlegg 3: Leverte timar i 2016
- Vedlegg 4: Eigenerklæring om teieplikt
- Vedlegg 5: Avtalevilkår