

Årshjul

Kva	Til kven	Ansvar	Når
Informasjon om plan for året	Kontaktpersonar SFFI	KW	Des/jan
Oppfølging av ansvarsbrev – «roller og ansvar til definisjonar» Q:\INNK\Kvalitet\Prosedyrer - Planer	Innkjøpskontaktar i fylkeskommunen	KW	Jan/feb etter ansvarsbrevet
Statistikken	Alle leverandørar	OR	Jan-mars
Rapportering Miljøfyrtårn – lage eit oppsett på kva denne rapporten skal innhalde – KW og OR gjer saman		OR	februar
Internkontroll	<ul style="list-style-type: none"> - Sjekk av rekneskap for å avdekke områder der det er behov for avtalar - Stikkprøvekontroll av rekneskapen for å sjekke at kjøp under 500 000 vert gjort rett 	KW/?	Etter årsoppgjøret
Årsrapport	FRM stab	KW	Mars
SFFI-samling/ehandelsdag	Alle SFFI-kontaktar og andre i kommunane	KW	April
Rapportere behov for innkjøp		Astrid	Økonomi i samband med budsjettrapportering + løpande
Oppdatere rettigheter/roller i ehandel		Astrid/Alvhild?	I samband med ansvarsbrev, burde gjerast saman med oppdatere attestasjonsmynde
Budjsett		KW	September-oktober
Lønnsforhandlingar		KW	Hausten
Innkjøps- og ehandelsdag	Kvar skule/eining	FO	Spreia utover året
Eventuelt opplæring av innkjøpskontaktar	Alle innkjøpskontaktar i fylkeskommunen	KW	Hausten
Kvalitetssjekk innhald heimeside og intranett <ul style="list-style-type: none"> - Manualar ehandel - Kontraktsoversikt - Bestillingsrutinar - Anna 		KW/FO	Oktober og mai