



Kontroll av kontraktskrav vedr. sosial dumping, lærlinger mm i byggesaker			
Fylke dato: Sogn og Fjordane 31.01.19	Filnavn: Seriositetskrav byggesaker	FEF dato:	Side: 1 av 1

FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å sikre at kontraktskrav til bruk av lærlinger, fagarbeidere, lønns- og arbeidsvilkår, sosial dumping, etisk handel, annen arbeidslivskriminalitet og kontroll av HMS-kort, (heretter benevnt som sosial dumping, lærlinger mm) blir ivaretatt gjennom kontroll ved tildeling, kontraktsinngåelse og gjennomføring av byggeprosjekt

Kontraktskrav skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende lov og forskrift om off. anskaffelser, forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, lov og forskrift om almenngjøring av tariffavtaler, Byggherreforskriften, personopplysningsloven samt krav i byggenæringens Seriositetsbestemmelsene og fylkeskommunens anskaffelsesstrategi

1. BESKRIVELSE

NR	ANSVARLIG	BESKRIVELSE
1.	Prosjektleder	Registrere anskaffelse i gjeldende system, fastlegge krav til anskaffelse iht forskrift og utarbeide konkurransedokumenter ihht gjeldende mal for valgt anskaffelsesmodell/størrelse
2.	Prosjektleder	Bestille internkontroll av konkurransedokumenter før utlysning av konkurranse
3.	Kontrollansvarlig	Kontrollere at konkurransegrunnlag omfatter krav mht sosial dumping, lærlinger mm iht sjekklister
4.	Prosjektleder	Bestille internkontroll av konkurransedokumenter før tildeling av kontrakt
5.	Kontrollansvarlig	Kontrollere at leverandør og tilbud tilfredsstiller krav mht sosial dumping, lærlinger mm iht sjekklister. Foreta en risikovurdering av prosjekt/tildelt leverandør for å fastlegge nivå på kontroll av leverandører i aktuelt prosjekt og meddele dette til prosjektleder
6.	Prosjektleder	Gjennomgå og referere kontraktskrav mht sosial dumping, lærlinger mm i kontrakts-/avklaringsmøte med leverandør herunder krav til underleverandører og antall kontraktsledd
7.	Prosjektleder	Innarbeide og gjennomføre rutiner for kontroll og dokumentasjon av etterlevelse av kontraktskrav i byggeprosjektets PA-rutiner ihht sjekklister. Rutiner skal inneholde konkrete krav, frekvens og milepæler til dokumentasjon, kontroll og sanksjoner. Flg. kontrollnivå er veiledende: <ul style="list-style-type: none">• Lav risiko: Egenrapportering fra leverandør hver 3.mnd• Middels risiko. Egenrapportering fra leverandør hver 3. mnd kombinert med stikkprøvekontroll fra byggherre• Stor risiko: Periodisk kontroll hver 3. mnd fra byggherre /3.partskontrollør Bruk av 3.part til kontroll krever en databehandlingsavtale For alle prosjekt skal leverandør rapportere på temaet sosial dumping, lærlinger mm i bygge- /byggherre-/HMS-møter

8.	Kontrollansvarlig	Gjennomføre kontroll av dokumentasjon fremlagt fra prosjektleder, utarbeide kontrollstatus og avklare evt. sanksjonstiltak i samråd med prosjektleder. Personensitive opplysninger behandles og arkiveres kun av kontrollansvarlig i samsvar med egen fastlagt databehandlingsrutine
9.	Prosjektleder	Arkivere kontrollrapporter på prosjektkatalog og evt. iverksette tiltak ovenfor leverandør med basis i kontrollrapporter
10.	Prosjektleder	Utarbeide sluttrapport for prosjekt med status på omfang av kontrollaktivitet og andel bruk av lærlinger og fagarbeider

HENVISNINGER

[Lov om offentlige anskaffelser](#)

[Forskrift om offentlige anskaffelser](#)

[Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter](#)

[Lov om almenngjøring av tariffavtaler](#)

[Forskrift om almenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge](#)

[Byggherreforskriften](#)

[Byggenæringens Seriositetsbestemmelser](#)

[Anskaffelsesstrategi Trøndelag Fylkeskommunens](#)

[Lov om behandling av personopplysninger](#)

Sjekklistor