



**Sakshandsamar:**

Jarlaug Lauritsen  
E-post: jarlaug.lauritsen@sfj.no  
Tlf.: 97178376

**Vår ref.**

Sak nr.: 14/6403-18  
Gje alltid opp vår ref. ved kontakt

**Internt l.nr.**

13165/15

**Dykkar ref.**

**Dato**

FØRDE, 09.04.2015

## HK-sak 11/15 - Kulturmidlar 2015 - spel Melding om vedtak

Vi viser til dykkar søknad om kulturmidlar for 2015. Dykkar søknad vart handsama i hovudutval for kultur 25.3.2015

Hovudutvalet for kultur gjorde i HK-sak 11/15 følgjande vedtak:


Det er knytt følgjande vilkår til utbetaling av midlane:

- tiltaket må gjennomført i samsvar med godkjende planar.
- tilskotet gjeld for dette året og vil verte utbetalt når vi får melding om at tiltaket er gjennomført og vi har motteke rapport på vedlagde rapporteringsskjema.
- Siste frist for rapportering er 1. november 2015

Saksframstillinga er offentleg, og de finn denne på heimesida til fylkeskommunen [www.sfj.no](http://www.sfj.no) under politiske saker. Her finn de nærare informasjon om vurdering og grunngjeving for vedtaket. Du har rett til å sjå alle dokument i saka. Eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet kan rettast til sakshandsamar.

### **Klage**

De har høve til å klage på vedtaket innan tre veker etter at de har motteke dette brevet. Ein eventuell klage sender de til Sogn og Fjordane fylkeskommune, kulturavdelinga. Nærare opplysningar om retten til å klage finn du i vedlagte skjema. Meir utfyllande informasjon finn du i Klagehandboka på [www.sfj.no](http://www.sfj.no). Har du fleire spørsmål om dette kan du kontakte sakshandsamar.

Med helsing

Ingebjørg Erikstad  
fylkesdirektør

Jarlaug Lauritsen  
fagkoordinator

*Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift*

### **Vedlegg**

Rapporteringsskjema  
klageskjema  
saksprotokoll Hk-sak 11/15





## RAPPORT / FERDIGMELDINGSSKJEMA 2015

Når eit tiltak som har fått kulturmidlar frå fylkeskommunen er gjennomført, skal dette skjema fyllast ut og sendast kulturavdelinga **snarast** med oppmoding om utbetaling av tilskotet.

**Siste frist for innsending av rapport er 1. november. Tilskot kan ikkje overførast til neste år.**

<b>Søkjar:</b>	<b>Adresse:</b>
<b>Tlf./epost:</b>	

<b>Følgjande tiltak som vi har fått tilskot til, er gjennomført:</b> 1.
--

**Vi ber om å få utbetalt tilskotet til:**

<b>Namn:</b>	<b>Adresse:</b>
<b>Epost:</b>	<b>Bankkontonr.:</b>
<b>Organisasjonsnr. /personnr (må fyllast ut):</b> (for utbetaling treng vi personnr. eller organisasjonsnr. til tilskotsmottakar)	

Gjennomføringa av tiltaket; dato, stad, tal, deltakarar, innhald, o.l.:
---

<b>Rekneskapsoversikt:</b>		<b>Oversikt, tilskot</b>	
Samla inntekter:		Kommunalt:	
Samla utgifter:		Fylkeskommunalt:	
		Stateleg:	
		Andre tilskot:	
		Eigne inntekter:	

NB: For enkelttiltak med fylkeskommunalt tilskot på kr. 10.000 eller meir, må det leggjast ved rekneskap spesifisert på hovudføremål før utbetaling finn stad.  
Fylkeskommunen har ved alle tilskotsutbetalingar rett til å gå gjennom originalrekneskap med bilag.

<b>Stad</b>	<b>Dato</b>	<b>Underskrift:</b>
-------------	-------------	---------------------

Sak nr.: 14/6403-18/L.nr: 13165/15





## HK-sak - Kulturmidlar Avslag på søknad

Vi viser til dykkar søknad om kulturmidlar for 2015. Dykkar søknad vart handsama i hovudutval for kultur 25.3.2015.

Hovudutvalet for kultur gjorde i HK-sak 11/15 følgjande vedtak:

Det vert ikkje løyvd tilskot til følgjande tiltak:

Saksframstillinga er offentleg, og de finn denne på heimesida til fylkeskommunen [www.sfj.no](http://www.sfj.no) under politiske saker. Her finn de nærare informasjon om vurdering og grunngjeving for vedtaket. Du har rett til å sjå alle dokument i saka. Eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet kan rettast til sakshandsamar.

### **Klage**

De har høve til å klage på vedtaket innan tre veker etter at de har motteke dette brevet. Ein eventuell klage sender de til Sogn og Fjordane fylkeskommune, kulturavdelinga. Nærare opplysningar om retten til å klage finn du i vedlagte skjema. Meir utfyllande informasjon finn du i Klagehandboka på [www.sfj.no](http://www.sfj.no). Har du fleire spørsmål om dette kan du kontakte sakshandsamar.

Med helsing

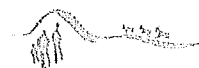
Ingebjørg Erikstad  
fylkesdirektør

Jarlaug Lauritsen  
fagkoordinator

*Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift*

### Vedlegg

klageskjema  
saksprotokoll, HK-11/15





**Sakshandsamar:**

Stig Vattekar  
 E-post: Stig.Vattekar@sfj.no  
 Tlf.: 97189995

**Vår ref.**

Sak nr.: 14/460-77  
 Gje alltid opp vår ref. ved kontakt

**Intern I.nr.**

7810/15

**Dykkar ref.****Dato**

LEIKANGER, dd.mm.åååå

Rettleiande mal for kap. 551, post 60 og 61 og driftsmidlar – tilskot frå og med 100 000 kr.

Forklaring (skal slettast)

Fyll inn

Alternativ som kan strykast

## Tilskotsbrev - xxxxxxxxx

### Tilsegn – lovnad om tilskot

Vi viser til søknaden datert dd.mm.åååå. Der søker de om skriv inn beløp kr i tilskot frå fylkeskommunen til skriv inn tittel på prosjektet. Føremålet med prosjektet er skriv kort om føremålet.

Hovudutvalet for plan og næring gjorde i møte den dd.mm.åååå i HPN-sak xx/xx følgjande vedtak:

Lim inn vedtaket frå protokollen her.

Saksframstillinga er offentleg, og de finn denne på www.sfj.no. Her finn de nærare informasjon om vurdering og grunngjeving for vedtaket. Du har rett til å sjå alle dokument i saka. Eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet kan rettast til sakshandsamar.

Tilsegna gjeld for åååå. (Skriv kva år/tidsrom tilskotet gjeld om dette ikkje går fram av vedtaket.)

### Kostnads- og finansieringsplan

Følgjande kostnads- og finansieringsplan vert lagt til grunn for tilskotet:

Lim inn kostnads- og finansieringsplan her. (Dersom vi gjer endringar/gjev mindre støtte må det kommenterast.)

Tilskotet frå Sogn og Fjordane fylkeskommune utgjer skriv inn kor mange prosent av totalkostnad.

Tilskotet vert dekt med skriv inn kva midlar tilskotet er dekket med. (Til dømes: «Tilskotet er dekt med midlar frå tenesteområde 4005 - til disposisjon for hovudutvalet for plan og næring»)

(Dersom prosjektet er fleirårig bør det vanlegvis krevjast årlege statusrapportar. Normalt bør desse leverast 1. februar. Vurder også om det bør krevjast årlege rekneskap og utbetaling per år.)

(Vurder i kvar enkelt sak om det er andre opplysningar som skal med, eller om vilkår og tidsfristar under er naturlege å bruke som dei står. Presiser om det er berre deler av prosjektet tilskotet kan nyttast til.)

### Tilskotet vert gjeve på følgjande vilkår:

#### Aksept og endringar

- Arbeidet må ikkje setjast i gang før prosjektet er fullfinansiert.
- De må skriftleg stadfeste innan dd.mm.åååå (normalt tre månader, men kan vere lenger der det er naturleg jf. ferietid, type prosjekt/tiltak osv.) at tilsegna er motteken og at det



er aktuelt å gjennomføre prosjektet på dei vilkåra som er sette i dette brevet. De skal saman med stadfesting på motteken tilsegn, sende inn oppdatert kostnads- og finansieringsplan om det er endringar i denne. Bruk vedlagde skjema.

- Endringar er naturlege i utviklingsarbeid. Dersom det vert større endringar i prosjektet som mellom anna medfører endringar i kostnads- og finansieringsplan, må de søkje Sogn og Fjordane fylkeskommune om å få godkjent endringa i høve tilskotet.
- Tilsegna er tidsavgrensa. Tilsegna er gyldig til xx- . Gyldig til dato skal normalt vere 3 månader etter prosjektslutt/sluttdato for dette prosjektet, Maksimalt 3 år. Skal alltid stå ein gyldig til dato. Tilskotet fell bort dersom fylkeskommunen ikkje har motteke stadfesting av tilskot og vilkår og oppmoding om første utbetaling innan fristen.
- Det skal først spesifisert rekneskap for kostnadane. Rekneskapen skal setjast opp slik at den kan jamførast med endeleg kostnads- og finansieringsplan. Dersom arbeidet ikkje vert utført i planlagt omfang eller til kalkulert kostnad, vil tilskotet verte tilsvarande avkorta.

### **Utbetaling**

- Stadfesting av tilskotsvilkår og utbetalingsoppmodningar skal sendast inn gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).
- Fylkeskommunen kan utbetale inntil 25 prosent av tilskotet når tilskotsmottakar har akseptert vilkåra i dette brevet, og arbeidet har starta opp. Dette vert gjort når de har sendt inn signert skjema for stadfesting, vedlagt, og sendt inn oppmoding om første utbetaling.
- Fylkeskommunen kan betale ut dei neste 50 prosent av tilskotet når vi har motteke dokumentasjon på faktiske utgifter (dømesvis utdrag frå rekneskapssystem) på 75 prosent av totalkostnadane i prosjektet.
- Den siste delen av tilskotet kan først utbetalast når aktiviteten er fullført, sluttrapport og revisorstadfesta rekneskap er sendt inn til fylkeskommunen. Fylkeskommunen tek då stilling til om tilskotet skal utbetalast. For ikkje revisjonspliktige føretak kan autorisert rekneskapsfører stadfeste rekneskapen. Oppmoding om sluttutbetaling vert å sende snarast muleg etter prosjektslutt, seinast innan tre månader etter at prosjektet er avslutta. Etter denne dato vil tilskotet verte inndrege.
- I særskilte høve kan prosjektet etter skriftleg søknad til Sogn og Fjordane fylkeskommune få forlenga fristen for utbetaling av tilskotet.
- Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast tilbake utan opphald.

### **Profilering**

- I skriftlege og munnlege framstillingar av prosjektet forpliktar tilskotsmottakar seg til å nemne at prosjektet er delfinansiert av Sogn og Fjordane fylkeskommune.

### **Rapportering og kontroll – Sogn og Fjordane fylkeskommune**

- Det må lagast ein sjølvstendig sluttrapport som skal sendast fylkeskommunen når prosjektet vert avslutta. Arbeid må gjennomførast og rapporterast i samsvar med framdriftsplanen og godkjent kostnadsplan. I sluttrapporten skal det kome klart fram dei ulike finansieringskjeldene i prosjektet. Det skal også rapporterast i høve prosjektmål, avvik og oppnådde resultat.
- Fylkeskommunen har til ei kvar tid høve til å kontrollere at de held vilkåra for tilskotet. De pliktar å gje dei opplysningane som fylkeskommunen ber om. Mottakar er sjølv pliktig til å kontrollere at den utbetalte summen er korrekt.
- I medhald av § 10 i løyvingsreglementet og § 12 i lov om Riksrevisjonen vert det teke atterhald om høve for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Riksrevisjonen til å setje i verk kontroll med at midlane vert nytta som føreset.

**Klage:** De har høve til å klage på vedtaket innan tre veker etter at de har motteke dette brevet. Ein eventuell klage sender de til Sogn og Fjordane fylkeskommune. Nærare opplysningar om retten til å klage finn du i vedlagte skjema. Meir utfyllande informasjon finn du i Klagehandboka på [www.sfj.no](http://www.sfj.no). Har du fleire spørsmål om dette kan du kontakte sakshandsamar. Sakshandsamar må i vedlagte klageskjema fylla ut kven som er underinstans og klageinstans.

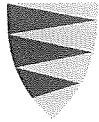
Stadfesting av tilskotsvilkår skal leggjast inn på [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

Eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet kan rettast til sakshandsamar.

Med helsing

\*  
\*

n.n.  
rådgjevar



Sogn og Fjordane fylkeskommune  
Askedalen 2  
6863 Leikanger

### Stadfesting av tilskotsvilkår

Syner til motteke tilskotsbrev datert ..... og med saksnummer .../..... der det vert gjeve ..... kr i støtte til .....

Vi aksepterer vilkåra i tilskotsbrevet. Kryss av

#### FINANSIERING, ALTERNATIV 1:

Vi stadfestar at prosjektet er fullfinansiert og vert gjennomført i samsvar med søknaden. Kryss av:

#### FINANSIERING, ALTERNATIV 2:

Det vert gjort større endringar i prosjektet. Forklar kvifor og kva endringane går ut på:  
(Bruk vedlegg ved behov for meir plass)

Kostnads- og finansieringsplan er vedlagt. Kryss av

Vi stadfestar at revidert kostnadsplan er fullfinansiert. Kryss av

#### Fyll ut informasjon:

Namn:	
Adresse:	
Postnummer og stad:	
Organisasjonsnummer:	
Bankkonto:	

Stad:

Dato:

-----  
Underskrift

*Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift*

Vedlegg:

Saksprotokoll HPN sak xx/xx – (unntaksvis og om vedtaket ikkje er direkte referert i brevet)  
Skjema for stadfesting av tilskotsvilkår  
Klageskjema

Kopi til:

Birthe Bø, NA (når det gjeld tilskot som NA er ansvarleg for)  
Stig Vattekarr, PSA (når det gjeld tilskot som PSA er ansvarleg for)  
Kopi til andre relevante sakshandsamarar, kommunar, andre partar.