

# Vedtekter for Baker- og konditorbransjens Opplæringskontor

Vedtatt på konstituerende møte 13.03.18

## § 1. Navn

Kontoret navn er:

BAKER- OG KONDITORBRANSJENS OPPLÆRINGSKONTOR, heretter kalt BKO

## § 2. Formål

BKO skal koordinere og effektivisere de medlemsbedrifters opplæringsvirksomhet. Virksomheten organiseres i samsvar med lov om grunnskole og den videregående opplæringen.

## § 3. Medlemskap

BKO skal være et opplæringskontor for baker- og konditorbransjen og er åpent for bedrifter som helt eller delvis dekker kravene til læreplan. Medlemmer i BKO skal være bedrifter som tilfredstiller kravene til lærebedrifter lokalisert i hele landet.

De enkelte bedrifter skal undertegne en avtale med BKO, hvor rettigheter og plikter er fastlagt. Dersom en bedrift ikke lenger ønsker å være medlem av BKO, må det meddeles skriftlig med minst 12 måneders varsel. Imidlertid må ansvaret i forbindelse med inngåtte kontrakter oppfylles, eller etter avtale overføres til andre. Utmelding kan kun skje når eksisterende lærekontrakter er sluttført.

## § 4. Økonomi

BKO virksomhet finansieres med tilskuddsmidler fra det offentlige, samt medlemsavgift. Alle offentlige tilskudd formidles til BKO jfr. "Forskrift om godkjenning av opplæringskontor for fagopplæring § 7 Tilskudd" Deler av basistilskuddet kan tilbakeføres de medlemsbedriftene som har tegnet lærlingekontrakt etter nærmere vedtak på årsmøte.

## § 5. Årsmøte

Årsmøte er BKO's høyeste myndighet. Den holdes hvert år innen utgangen av april måned. Innkalling til årsmøte skjer med minst 14 dagers varsel. Sammen med innkallingen oversendes årsberetning og regnskap samt eventuelle forslag til vedtektsendringer.

Årsmøte er beslutningsdyktig når minimum 1/3 av medlemmene er representert enten ved fremmøte eller via fullmakt. Vedtektsendringer og andre forslag som ønskes behandlet på årsmøte må være innsendt til styret innen 45 dager før årsmøte.

Årsmøte skal behandle:

1. Behandle revidert regnskap og årsberetning
2. Valg
3. Innkomne saker som er sendt styret innen 45 dager før årsmøte

Møte- og stemmerett på årsmøte har alle bedriftene som pr. årsmøtedato er innmeldt i BKO og har undertegnet tilslutningsavtale. I tillegg har medlemsbedriftene en stemme for hver lærlingeavtalesom er registrert på årsmøtedato.

Alle avgjørelser treffes med alminnelig flertall.

### **§ 6. Styret**

BKO ledes av et styre på 3-6 medlemmer. Leder velges av årsmøte I tillegg velges 2 vara. Styret velges på årsmøte og velges blant medlemmene. Valgperioden er 2 år. Styremøtene avholdes minst 2 ganger pr. år Det føres protokoll fra styremøtene som undertegnes.

Styret behandler alle saker som ikke er tillagt årsmøte og ikke er tillagt ved fullmakt til daglig leder. Daglig leder har rett og plikt til å møte i styremøtene.

Styret skal ellers:

1. Utarbeide årsberetning
2. Utarbeide regnskap
3. Utarbeide forslag til handlingsplan, og budsjett, herunder forslag om prinsipp for tilbakeføring av tilskudd og fastsettelse av evt. medlemskontingent

Handlingsplanen skal blant annet inneholde plan/rutiner for tilsyn med medlemsbedrifter og lærlinger

4. Behandle søknader om medlemskap i Opplæringskontoret
5. Ansette daglig leder
6. Avgi innstilling i saker som skal behandles av generalforsamlingen

7. La regnskapet revideres av på generalforsamlingen valgte revisorer, kfr.§ 6.

### **§ 7. Valgkomite**

Valgkomiteen skal ovenfor årsmøte foreslå kandidater til valg. Valgkomitéen skal bestå av:

- 2 medlemmer: Leder
- 1 medlem
- 2 varamedlemmer

### **§ 8. Administrasjon**

Opplæringskontoret har ingen ansatte. Daglig leder og administrasjon innleies av BKLF AS. Det er fastsatt en samarbeidsavtale mellom BKO og BKLF AS som er godkjent i styret.

### **§ 9. Medlemsbedriftenes og BKO's ansvar**

BKO undertegner lærekontraktene og er ansvarlig ovenfor Fagopplæringskontoret for at lærlingen får en fullverdig opplæring i opplæringsplanens fulle bredde, eventuelt ved at lærlingene gjennomfører er opplæringstiden i andre bedrifter.

Hver enkelt bedrift inngår avtale med BKO for hver enkelt lærling som er ansatt i den enkelte bedrift til enhver tid.

Utbetaling av lønn til lærlingene i henhold til gjeldende tariff skjer i den enkelte bedrift hvor lærlingen gjennomfører opplæringen.

Medlemsbedriftene plikter å underrette opplæringskontoret dersom opplæringen ikke kan gjennomføres, slik at BKO kan arbeide for en omplassering av lærlingen til en ny bedrift.

Heving av lærekontrakt og eventuelle andre endringer i et læreforhold må på vanlig måte forelegges offentlige myndigheter snarest etter at endring har oppstått

Medlemsbedrifter skal:

1. Arbeide for Opplæringskontorets felles interesser
3. Rette seg etter Opplæringskontorets vedtekter og bestemmelser
4. Påse at det føres opplæringsbok for lærlingene
5. Underrette Opplæringskontoret om endringer vedrørende sine lærlinger, så som permitteringer, innskrenkinger, innkallelse til militærtjeneste, fravær av lengre varighet etc. Slik melding må gis innen 14 dager etter at vedtak er truffet. Opplæringskontoret skal straks underrette Fagopplæringskontoret.

### **§ 10. Endring av vedtekter**

Endringer i disse vedtektene kan bare skje på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Ved behandling på ordinær generalforsamling. Vedtektsendringer avgjøres med 2/3 flertall.

### **§ 11. Oppløsning**

Vedtak om oppløsning krever  $\frac{3}{4}$  flertall i ordinær årsmøte. Resterende midler vil tilfalle andre kompetanseformål for bransjen.

